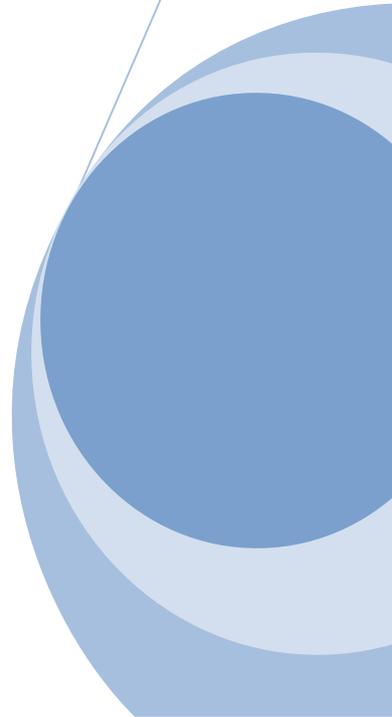
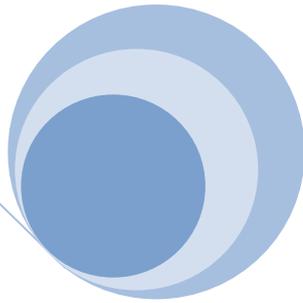


# 病院報告

## オンライン調査 利用ガイド

(Ver.4.0)

令和7年1月



(「政府統計オンライン調査総合窓口 (e-survey. go. jp)」の  
「このサイトについて」「推奨環境」「オンライン調査の流れ」より)

●利用可能時間

当サイトは、毎日 24 時間利用いただけます。ただし、統計調査により、回答できる期間は異なりますので、注意してください。

なお、当サイトのメンテナンス等が必要な場合は、運用を停止することがあります。その際は、トップページにおいてお知らせいたしますので、あらかじめ承知置きください。

●推奨環境

(最新の状況は、「政府統計オンライン調査総合窓口 (e-survey. go. jp)」の「推奨環境」を御確認ください。)

パソコン

■ 「HTML調査票」又は「Excel調査票」に回答していただく場合

OS	ブラウザ	表計算ソフト (※2) (Excel調査票をご利用の場合のみ)
Windows 11 (※1)	Firefox 125 Google Chrome 124 Microsoft Edge 123	Excel for Microsoft 365 Microsoft Office Excel 2021
Windows 10 (※1)		Microsoft Office Excel 2019 Microsoft Office Excel 2016
macOS 14.4	Safari 17	-

(※1) 「デスクトップモード」の場合に限ります。

(※2) 表計算ソフトにおける注意事項は以下の通りです。

- ・ Microsoft Office Excel 以外の表計算ソフトには対応していません。
- ・ 利用可能なバージョンは統計調査によって異なります。
- ・ マクロ機能が組み込まれているExcel調査票については、マクロ機能を有効にする必要があります。また、Excel のマクロ機能が有効な場合においても、ご利用の環境により回答送信できない場合(※)があります。(※)例えば、企業内ネットワークにおいて仮想ブラウザが採用されている場合等が想定されます。

●通信環境

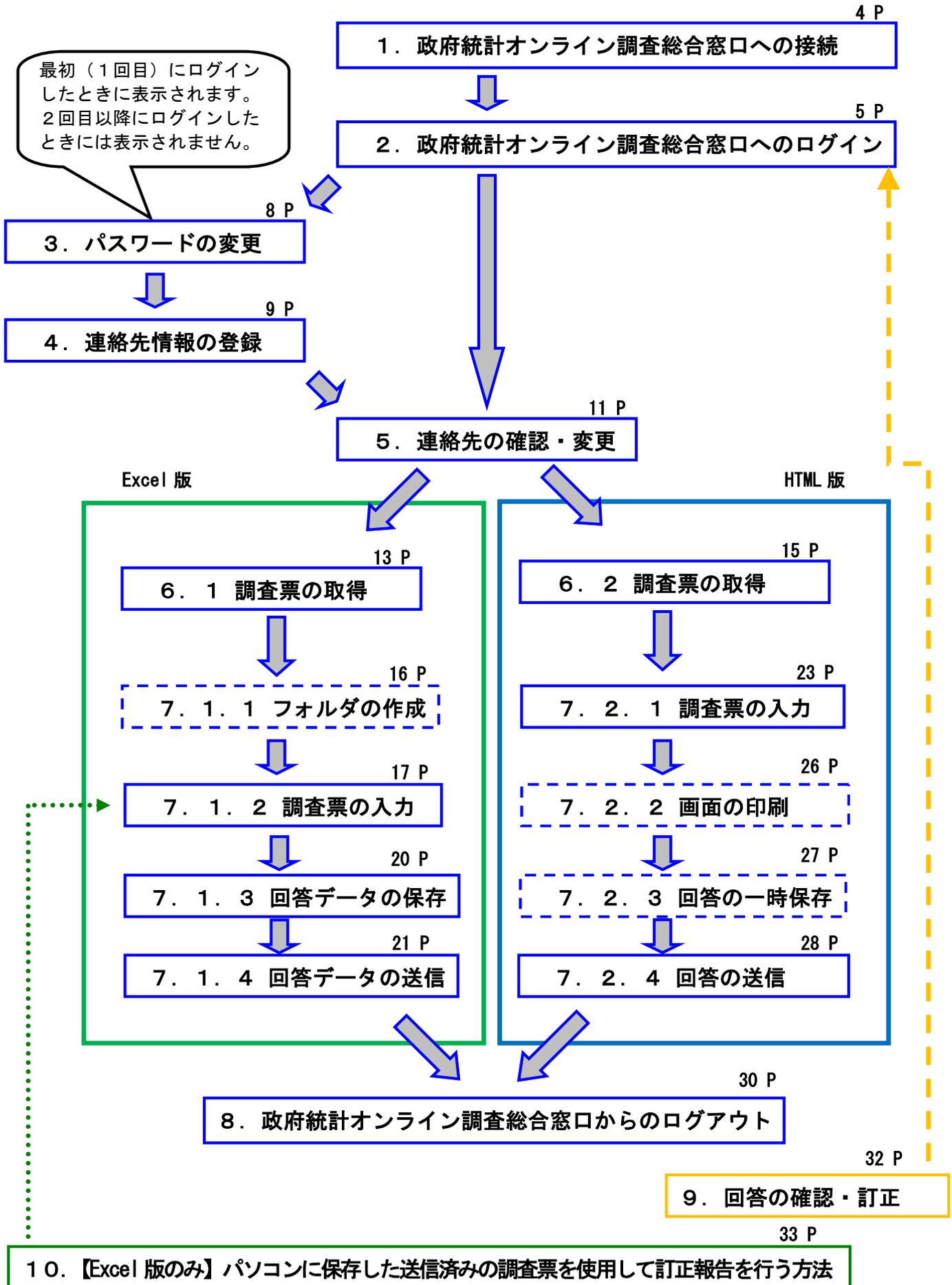
ブロードバンド環境を推奨します。

●利用時の留意事項

- ・ 第三者利用の可能性がある端末の場合、端末の前を離れる際には、画面のロック又はログアウトされることをお勧めします。
- ・ パスワードは、第三者に教えない、共有しない等の管理を心がけてください。
- ・ オンライン調査システムでは、通信中の情報を保護するため、TLS による暗号化を行っています。利用する環境が TLS に対応していない場合は、オンライン調査システムを利用いただけません。
- ・ 調査票をダウンロードするには、ブラウザの JavaScript を有効にしておく必要があります。
- ・ ログインするためには、ブラウザで Cookie の受け入れを許可しておく必要があります。
- ・ 操作をしない状態で約 1 時間が経過すると、オンライン調査システムとの通信が遮断されますので、必要に応じ一時保存等を行ってください。

# はじめに

病院報告の提出はインターネットを利用して、次の手順で行います。



※点線枠内の処理は必要に応じて実施

## 1. 政府統計オンライン調査総合窓口への接続

- (1) インターネットを起動し、アドレス (URL) に <https://www.e-survey.go.jp/> を入力します。



- (2) **政府統計オンライン調査総合窓口**画面が表示されましたら、総合窓口への接続は成功です。

政府統計オンライン調査総合窓口

English よくあるご質問 お問い合わせ

オンライン調査トップ

政府統計オンライン調査総合窓口

**重要なお知らせ**

- Excel電子調査票に回答する調査対象者の皆様へ  
「このファイルのソースが信頼できないため、Microsoftによりマクロの実行がブロックされました。」と表示される場合はこちらの[対処方法](#)をご参照ください。

お知らせ +

**ログイン画面へ**

当サイトは、暗号化通信により保護されています。

[初めてこのサイトをご利用になる方へ +](#)

**各府省等からのお知らせ**

掲載日	府省名	統計調査名	件名
2024年1月25日	厚生労働省	毎月勤労統計調査	オンラインによる操作手順及び一括提出用の利用希望届について
2023年10月10日	財務省	法人企業統計調査	オンライン提出方法（ログイン方法）及び調査票の記入方法について
2023年5月23日	厚生労働省	病院報告	病院報告における記入方法について

このマークは、統計法に基づく国の統計調査であることを示し、提出いただいた調査票情報の秘密の保護に万全を期することを約束するものです。  
[詳細はこちら](#)

このサイトについて | 利用規約 | 推奨環境 | オンライン調査の流れ | 回答情報の保護

- (3) **政府統計オンライン調査総合窓口**画面下のメニューをクリックして、内容をご覧ください。

- ① **このサイトについて** …… このサイトの開発・運用管理、利用対象、利用可能時間について掲載しています。
- ② **利用規約** …… このサイトの利用にあたっての遵守事項、免責事項について掲載しています。
- ③ **推奨環境** …… このサイトにおける動作確認環境や通信環境を掲載しています。
- ④ **オンライン調査の流れ** …… このサイトの利用時の留意事項やオンライン調査の流れを掲載しています。
- ⑤ **回答情報の保護** …… 本システムで取り扱う回答情報等の管理、利用制限、安全確保の措置などについて掲載しています。

- (4) **ログイン画面へ** ボタンをクリックします。

## 2. 政府統計オンライン調査総合窓口へのログイン

- (1) 政府統計オンライン調査総合窓口へのログイン画面が表示されます。

政府統計オンライン調査総合窓口 ▶ English よくあるご質問 お問い合わせ

オンライン調査トップ > ログイン

### 政府統計オンライン調査総合窓口へのログイン

**重要なお知らせ**

- 利便性向上のため、政府統計オンライン調査総合窓口の一部画面をリニューアルしました。  
※リニューアルの内容は、[こちら](#)
- Excel電子調査票に回答する調査対象者の皆様へ  
「このファイルのソースが信頼できないため、Microsoftによりマクロの実行がブロックされました。」と表示される場合はこちらの[対処方法](#)をご参照ください。

#### ログイン情報

ログインするためには、あらかじめ配布されたオンライン調査に関する説明資料に記載されている情報が必要です。  
政府統計コード、調査対象者ID、パスワードはすべて半角で入力してください。

政府統計コード	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 次回から入力省略
	<a href="#">調査名から選択する場合はこちら</a> ↑ 選択後、上の入力欄に自動的にコードが入力されます。	
調査対象者ID	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 次回から入力省略
パスワード	<input type="password"/>	<input type="checkbox"/> パスワードを表示する
	<input type="checkbox"/> パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ	

**!** ログインに必要な情報は、統計調査によって異なります。  
ログインに必要な情報をお持ちでない方は、システムを利用いただけません。  
パスワード入力を5回連続誤ると一時的にログインできなくなりますのでご注意ください。

**ログイン**

- (2) ログイン情報（政府統計コード、調査対象者 ID、パスワード）を入力してください。

	最初（1回目）のログイン	2回目以降のログイン
① 政府統計コード	9N8N	9N8N
② 調査対象者 ID	指定された調査対象者 ID	指定された調査対象者 ID
③ パスワード	指定されたパスワード	<b>新しいパスワード</b>



政府統計コード	<input type="text" value="9N8N"/>	<input type="checkbox"/> 次回から入力省略
	<a href="#">調査名から選択する場合はこちら</a> ↑ 選択後、上の入力欄に自動的にコードが入力されます。 病院報告	
調査対象者ID	<input type="text" value="H00000000"/>	<input type="checkbox"/> 次回から入力省略
パスワード	<input type="password" value="....."/>	<input type="checkbox"/> パスワードを表示する
	<input type="checkbox"/> パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ	

パスワードを忘れてしまった場合は、次ページ以降、(4) から (13) を参照してください。

- (3) **ログイン** ボタンをクリックします。

ログインできた場合は、「5. 連絡先の確認・変更」に進んでください。  
(最初（1回目）にログインしたときは「3. パスワードの変更」に進んでください。)

ログインできない場合は、次ページ以降、(4) から (13) を参照してください。

- (4) パスワードを忘れてしまった場合、パスワードの再発行ができます。

パスワード	<b>必須</b>	<input type="password" value="....."/>	<input type="checkbox"/> パスワードを表示する
<a href="#">パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ</a>			

をクリックします。

- (注意) メールアドレスを登録している場合に限りパスワードの再発行ができます。  
メールアドレスを登録していない場合は、パスワードの初期化（初期パスワードに戻す）を行いますので、保健所を通じてご連絡ください。

- (5) **パスワードの再発行**画面が表示されます。

政府統計オンライン調査総合窓口		よくあるご質問	お問い合わせ
オンライン調査トップ > パスワードの再発行			
<b>パスワードの再発行</b>			
<b>パスワードの再発行</b>			
既に政府統計オンライン調査総合窓口へログインし、メールアドレスのご登録が完了している方は、パスワードを再発行することができます。 <b>メールアドレスの登録が不要な統計調査やパスワード再発行が無効な統計調査の場合は、パスワードの再発行ができません。あらかじめ配布された説明資料に記載されている問い合わせ先へご連絡ください。</b>			
<input type="button" value="パスワード再発行へ"/>			

- (6)  ボタンをクリックします。

- (7) **パスワードの再発行**画面が表示されます。

政府統計オンライン調査総合窓口		よくあるご質問	お問い合わせ
オンライン調査トップ > <b>パスワードの再発行</b> > パスワードの再発行			
<b>パスワードの再発行</b>			
<b>パスワードの再発行</b>			
再発行後のパスワードは、登録いただいたメールアドレスへ通知されますので、速やかにログインしていただきパスワードを変更してください。 メールが届かない場合は、あらかじめ配布された説明資料のお問い合わせ先（統計調査個別の連絡先）にご連絡ください。			
政府統計コード	<b>必須</b>	<input type="text"/>	<a href="#">調査名から選択する場合はこちら</a> ↑選択後、上の入力欄に自動的にコードが入力されます。
調査対象者ID	<b>必須</b>	<input type="text"/>	
メールアドレス	<b>必須</b>	<input type="text"/>	※登録いただいたメールアドレスを入力してください。
<input type="button" value="再発行"/>			

(8) 政府統計コード、調査対象者 ID、メールアドレスを入力します。

政府統計コード	必須	<input type="text" value="9N8N"/>	<a href="#">調査名から選択する場合はこちら</a> ↑選択後、上の入力欄に自動的にコードが入力されます。
調査対象者ID	必須	<input type="text" value="H000000000"/>	病院報告
メールアドレス	必須	<input type="text" value="○○○○○@○○○○○"/>	※登録いただいたメールアドレスを入力してください。

(9)  ボタンをクリックします。

(10) 処理結果確認画面が表示されます。

政府統計オンライン調査総合窓口  

[オンライン調査トップ](#) > [処理結果確認](#)

**処理結果確認**

 パスワードを再発行しました。  
再発行したパスワードは、登録いただいたメールアドレスあてに送信しました。

(11)  ボタンをクリックします。

(12) 数分後にオンライン調査システムから登録したメールアドレス宛にメールが届きます。

<オンライン調査システム> 再発行パスワードの連絡



以下のようにパスワードを再発行しました。

XXXXXXXXXX

再発行パスワードの有効時間は1時間です。  
ログイン後は必ずパスワードを変更してください。

※本メールはシステムより自動送信されています。  
返信はしないでください。

[MailID:000041308597]

(13) (1) の政府統計オンライン調査総合窓口へのログイン画面が表示されますので、(12) の再発行パスワードを使って、(2) から (3) のログイン作業を行ってください。

### 3. パスワードの変更

- (1) **パスワードの変更**画面が表示されます。

こちら'. A final note says: '入力誤り防止のため、同じ新パスワードを「新パスワード (確認用)」欄にも入力してください。'"/>

- (2) **新しいパスワード**（8文字以上）を入力してください。

- (注意) 新しいパスワードは、次回からのログインの際に必要なになります。  
**必ず、忘れないようにしておいてください。**  
また、新しいパスワードはセキュリティ上の観点から秘密にしておいてください。  
変更したパスワードの有効期間は365日です。

なお、メールアドレスを登録している場合に限りパスワードの再発行ができます。  
メールアドレスを登録していない場合は、パスワードの初期化（初期パスワードに戻す）を行うこともできますので、その際は保健所を通じてご連絡ください。

- (3) ボタンをクリックします。

## 4. 連絡先情報の登録

- (1) **連絡先情報の登録**画面が表示されます。

政府統計オンライン調査総合窓口 よくあるご質問 お問い合わせ ヘルプ ログアウト

オンライン調査トップ > 連絡先情報の登録

パスワード変更 > 連絡先登録 > 連絡先確認・変更 > 調査票一覧

### 連絡先情報の登録

パスワードを変更しました。

#### 連絡先情報

連絡先情報を入力後、「登録」ボタンをクリックしてください。  
ここで登録されたメールアドレス等は、調査票の受付状況メールの送信など皆様への連絡に使用します。  
※メールの受信制限設定を行っている場合、「e-survey.go.jp」からのメールを受信可能な状態に設定していただくようお願いします。

氏名  (全半角60文字以内)

メールアドレス  (半角60文字以内)

登録

- (2) 「**連絡先情報**」を入力してください。

氏名  (全半角60文字以内)

メールアドレス  (半角60文字以内)

(注意) オンライン利用希望申請書に記入したメールアドレスが表示されます。  
医療機関でパスワードの再発行をするためにはメールアドレスの登録が必要です。  
また、調査票の回答データを送信すると、登録したメールアドレス宛に受付状況のメールが届きます。メールアドレスを登録しない場合、受付状況を確認するためにはオンライン調査システムへのログインが必要となります。

- (3) **登録** ボタンをクリックします。

- (4) **連絡先情報登録**画面が表示されます。

連絡先情報を登録します。よろしいですか?

キャンセル OK

- (5) **OK** ボタンをクリックします。

- (6) 数分後にオンライン調査システムから「連絡先情報」に登録したメールアドレス宛にメールが届きます。

## <オンライン調査システム>メールアドレス登録確認



online@e-stat.nstac.go.jp

宛先  統計情報局 (e-stat)

メールアドレスが登録されました。

-----  
※本メールはシステムより自動送信されています。

返信はしないでください。

[MailID:000041311363]

## 5. 連絡先の確認・変更

- (1) [連絡先情報の確認](#)画面が表示されます。

The screenshot shows the '連絡先情報の確認' (Contact Information Confirmation) page. At the top, there is a navigation bar with '政府統計オンライン調査総合窓口' (Government Statistics Online Survey Main Window) and links for 'よくあるご質問' (FAQ), 'お問い合わせ' (Contact Us), 'ヘルプ' (Help), and 'ログアウト' (Logout). Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'オンライン調査トップ > 連絡先情報の確認'. A secondary navigation bar contains links for 'パスワード変更' (Change Password), '連絡先登録' (Register Contact Information), '連絡先確認・変更' (Contact Information Confirmation/Change), and '調査票一覧' (List of Questionnaires). The main content area has a blue header '連絡先情報の確認'. Below this, a light blue box contains an information icon and the text: '登録いただいたメールアドレスに確認メールを送信しました。' (We have sent a confirmation email to the email address you registered). Underneath, the section '連絡先情報' (Contact Information) is displayed. It contains a text box with the following text: '登録いただいた連絡先情報は以下のとおりです。確認いただき、よろしければ、「調査票一覧へ」ボタンをクリックしてください。表示内容に変更がある場合には、「連絡先変更へ」ボタンをクリックしてください。' (The contact information you registered is as follows. Please confirm it. If you are satisfied, please click the 'List of Questionnaires' button. If there are any changes to the displayed content, please click the 'Change Contact Information' button). Below the text box, there are two input fields: '氏名' (Name) with the value '〇〇〇〇〇' and 'メールアドレス' (Email Address) with the value '〇〇〇〇〇@〇〇〇〇〇'. At the bottom right, there are two buttons: '連絡先変更へ' (Change Contact Information) and '調査票一覧へ' (List of Questionnaires).

- (注意) 連絡先情報を変更する場合には、[連絡先変更へ](#) ボタンをクリックします。

- (2) [調査票一覧へ](#) ボタンをクリックします。

## 6. 調査票の取得

電子調査票は、「Excel 版」と「HTML 版」の2種類があります。  
それぞれの特徴は以下の通りです。どちらの形式でも回答が可能です。

### ○Excel 版

Excel を使用して、回答の入力、保存、送信を行います。  
調査票を PC にダウンロードして回答作成を行います。  
マクロを実行するため、場合によっては別途セキュリティ設定が必要になる場合があります。

### ○HTML 版

ブラウザ上で、回答の入力、一時保存、送信を行います。  
オンラインで回答作成を行います。  
Excel 版が使用できない場合でも、利用することが可能です。

## 6. 1 調査票の取得（Excel 版の場合）

(1) 調査票の一覧画面が表示されます。

選択	実施時期	電子調査票	ファイル形式	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
<input type="checkbox"/>	令和6年1月分	↓ 病院報告調査票（病院分）令和版	Excel(マクロあり)形式 HTML形式	2024-02-05	回答済	2024-01-22	↓ 表示
<input type="checkbox"/>	令和6年2月分	↓ 病院報告調査票（病院分）令和版	Excel(マクロあり)形式 HTML形式	2024-03-05	回答済	2024-02-22	↓ 表示
<input type="checkbox"/>	令和6年3月分	↓ 病院報告調査票（病院分）令和版	Excel(マクロあり)形式 HTML形式	2024-04-05	回答済	2024-03-22	↓ 表示
<input type="checkbox"/>	令和6年4月分	↓ 病院報告調査票（病院分）令和6年4月改正版	Excel(マクロあり)形式 HTML形式	2024-05-10	未回答		↓ 表示

(2) ダウンロード（取得）する「実施時期」に該当する「電子調査票」の「 病院報告調査票（病院分）」を選択してください（診療所の場合は、（診療所分）を選択します）。「参考資料等」の「[表示](#)」を選択すると、調査票の記入要領をダウンロードできます。

(3) メッセージが表示されます。

電子調査票を準備しています。  
ブラウザのダウンロードダイアログが表示されましたら、電子調査票の準備は完了していますので、「ダイアログを閉じる」ボタンでダイアログを閉じてください。

ダイアログを閉じる

(4) 電子調査票ファイル形式選択画面が表示されます。

「Excel（マクロあり）形式」を選択して  ボタンをクリックしてください。

政府統計オンライン調査総合窓口

↑ オンライン調査トップ > 調査票の一覧 > 電子調査票ファイル形式選択

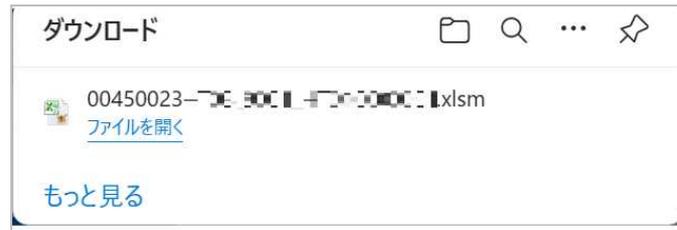
### 電子調査票ファイル形式選択

この電子調査票は以下の2種類のうちどちらかの形式で回答することができます。  
表示するファイル形式を選択してください。

調査票ファイル形式

Excel(マクロあり)形式  
 HTML形式

- (5) 電子調査票がダウンロードされます。

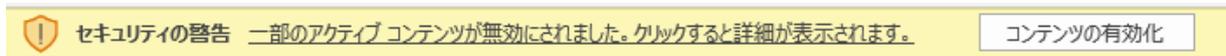


- (6) **ダイアログを閉じる** ボタンをクリックして、ダイアログを閉じます。

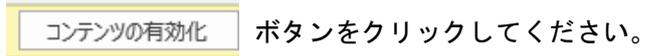
- (7) パソコンの「**ダウンロード**」フォルダを開きます。



- (8) 調査票を開くと、画面上に警告が表示されます。

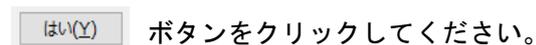
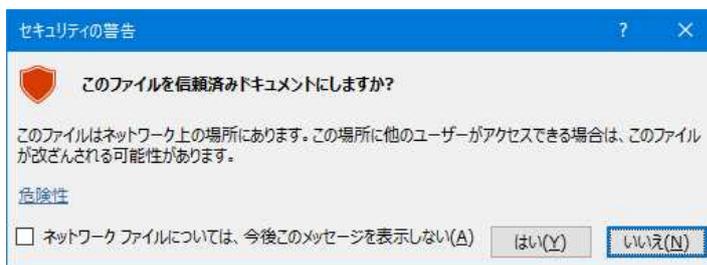


政府統計オンライン調査で使用する「調査票」は全て安全です。



ボタンをクリックしてください。

- (9) **セキュリティの警告** メッセージが表示されます。



ボタンをクリックしてください。

- ◆ 「このファイルのソースが信頼できないため、Microsoft によりマクロの実行がブロックされました。」と表示される場合は、
  - ・オンライン調査システムのサイトを信頼済みサイトとして登録する。
  - ・調査票ファイルのプロパティの設定を変更する。のどちらかを行うことでマクロの実行が可能となります。

対処方法 [https://www.e-survey.go.jp/faq/Security\\_risk](https://www.e-survey.go.jp/faq/Security_risk)

(政府統計オンライン調査総合窓口のトップ画面 (1 (2))、ログイン画面 (2 (1)) の「重要なお知らせ」から対処方法のページに移動することもできます。)

## 6. 2 調査票の取得（HTML 版の場合）

(1) 調査票の一覧画面が表示されます。

選択	実施時期	電子調査票 ?	ファイル形式	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
<input type="checkbox"/>	令和6年1月分	<a href="#">↓ 病院報告調査票（病院分）令和版</a>	Excel(マクロあり)形式 HTML形式	2024-02-05	回答済	2024-02-05	<a href="#">↓ 表示</a>
<input type="checkbox"/>	令和6年2月分	<a href="#">↓ 病院報告調査票（病院分）令和版</a>	Excel(マクロあり)形式 HTML形式	2024-03-05	回答済	2024-03-05	<a href="#">↓ 表示</a>
<input type="checkbox"/>	令和6年3月分	<a href="#">↓ 病院報告調査票（病院分）令和版</a>	Excel(マクロあり)形式 HTML形式	2024-04-05	回答済	2024-04-05	<a href="#">↓ 表示</a>
<input type="checkbox"/>	令和6年4月分	<a href="#">↓ 病院報告調査票（病院分）令和6年4月改正版</a>	Excel(マクロあり)形式 HTML形式	2024-05-10	未回答		<a href="#">↓ 表示</a>

(2) 表示する「実施時期」に該当する「電子調査票」の「 [病院報告調査票（病院分）](#)」を選択してください（診療所の場合は、（診療所分）を選択します）。「参考資料等」の「[↓ 表示](#)」を選択すると、調査票の記入要領をダウンロードできます。

(3) メッセージが表示されます。

電子調査票を準備しています。  
ブラウザのダウンロードダイアログが表示されましたら、電子調査票の準備は完了していますので、「ダイアログを閉じる」ボタンでダイアログを閉じてください。

ダイアログを閉じる

(4) 電子調査票ファイル形式選択画面が表示されます。「HTML形式」を選択して  ボタンをクリックしてください。

政府統計オンライン調査総合窓口

オンライン調査トップ > 調査票の一覧 > 電子調査票ファイル形式選択

### 電子調査票ファイル形式選択

この電子調査票は以下の2種類のうちどちらかの形式で回答することができます。  
表示するファイル形式を選択してください。

調査票ファイル形式

Excel(マクロあり)形式  
 HTML形式

(5) 電子調査票画面が表示されます。  
※ブラウザが電子調査票画面に遷移しない場合、誤ってExcel版を選択していないかご確認ください。

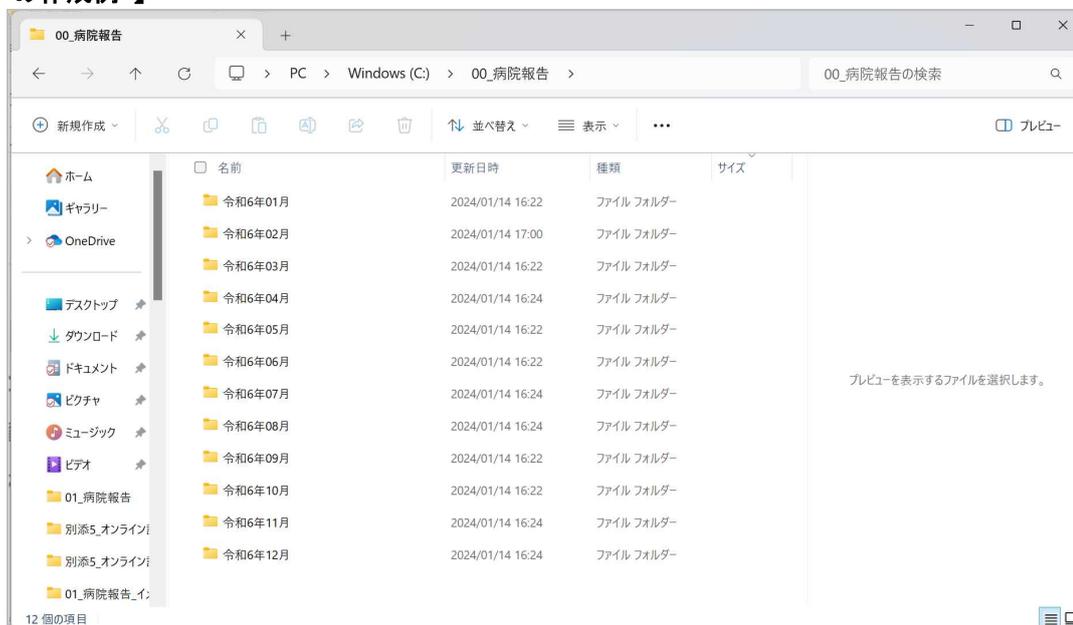
## 7. 調査票の入力

### 7. 1 Excel 版の場合

#### 7. 1. 1 フォルダの作成

オンライン調査システムからダウンロードされる調査票は、原則、毎月同じファイル名になります。事前にファイルを保存するフォルダを月ごとに作成しておくとう便利です。

#### 【 フォルダの作成例 】



「6. 調査票の取得」でダウンロードした調査票を、

「7. 1. 1 フォルダの作成」で作成したフォルダに移動してから入力してください。

## 7. 1. 2 調査票の入力

(1) 調査票入力画面が表示されます。

(病院の場合)

別記様式第一（第十三条関係）  
統計法に基づく国の一般統計調査  
です。調査票情報の秘密の保護に  
万全を期します。

政府統計

### 病院 報 告

クリア

令和  年  月分

都道府県名  施設名

保健所名  所在地

※ 保健所符号  ※ 整理番号  訂正・追加報告

区 分	在 院 患 者 数	月 末 在 院 患 者 数	新 入 院 患 者 数	同 一 医 療 機 関 内 の 他 の 種 別 の 病 床 か ら 移 さ れ た 患 者 数	退 院 患 者 数	同 一 医 療 機 関 内 の 他 の 種 別 の 病 床 へ 移 さ れ た 患 者 数
総 数 （自動計算します。）						
精 神 病 床 (1)						
感 染 症 病 床 (2)						
結 核 病 床 (3)						
療 養 病 床 (4)						
一 般 病 床 (5)						

外来患者延数

備 考

注：1 ※印は保健所で記入すること。  
2 療養病床を有する診療所については、当該療養病床を利用する患者に係る数値を「療養病床」（4）欄にのみ記入すること。  
その他の欄は記入不要である。

回答データ保存    回答データ送信

(診療所の場合)

別記様式第一（第十三条関係）  
統計法に基づく国の一般統計調査  
です。調査票情報の秘密の保護に  
万全を期します。

政府統計

### 病院 報 告

クリア

令和  年  月分

都道府県名  施設名

保健所名  所在地

※ 保健所符号  ※ 整理番号  訂正・追加報告

区 分	在 院 患 者 数	月 末 在 院 患 者 数	新 入 院 患 者 数	同 一 医 療 機 関 内 の 他 の 種 別 の 病 床 か ら 移 さ れ た 患 者 数	退 院 患 者 数	同 一 医 療 機 関 内 の 他 の 種 別 の 病 床 へ 移 さ れ た 患 者 数
総 数						
精 神 病 床 (1)						
感 染 症 病 床 (2)						
結 核 病 床 (3)						
療 養 病 床 (4)						
一 般 病 床 (5)						

外来患者延数

備 考

注：1 ※印は保健所で記入すること。  
2 療養病床を有する診療所については、当該療養病床を利用する患者に係る数値を「療養病床」（4）欄にのみ記入すること。  
その他の欄は記入不要である。

回答データ保存    回答データ送信

(2) 調査票の記入要領にしたがって入力してください。

(①～④は、登録情報が自動的に表示されますので、変更がなければ入力の必要はありません。変更がある場合は、管轄の保健所にご連絡ください。)

※調査票の記入要領のダウンロード方法は、「6. 1 調査票の取得 (Excel 版の場合)」の(1)(2)を参照してください。

- ① 「都道府県名」は全て全角文字で入力してください。(最大5文字)
- ② 「施設名」は全て**全角文字**で入力してください。(最大40文字)  
使用できる漢字はJIS第二水準までです。
- ③ 「保健所名」は全て全角文字で入力してください。(最大9文字)
- ④ 「所在地」は全て**全角文字**で入力してください。(最大60文字)  
使用できる漢字はJIS第二水準までです。
- ⑤ 患者数は全て**半角数字**で入力してください。
- ⑥ 「備考」は全て**全角文字**で入力してください。(最大120文字)
- ⑦ 「訂正・追加報告」は、訂正報告の場合「1」、追加報告の場合「2」を入力してください。  
通常報告の場合は空欄のままにしてください。  
(訂正報告を行う場合は、「9. 回答の確認・訂正」又は「10. 【Excel 版のみ】パソコンに保存した送信済みの調査票を使用して訂正報告を行う方法」を参照してください。)

◆入力項目のカーソル移動

「Tab」キーを押すと次の項目に移動します。

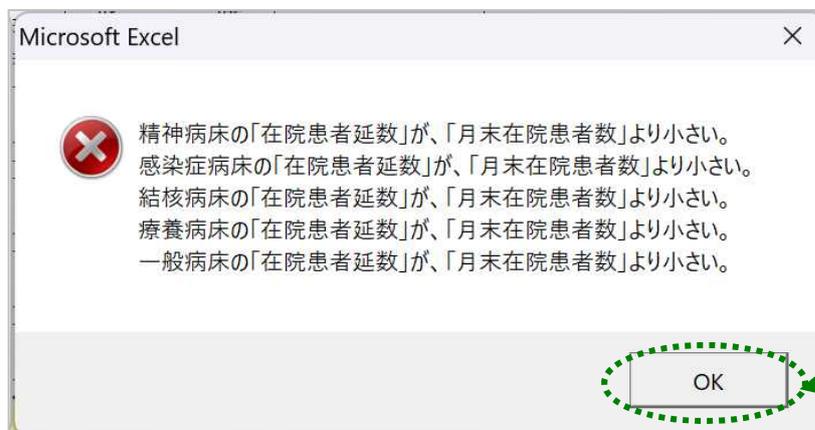
「Shift」キーを押したまま「Tab」キーを押すと前の項目に移動します。

(3) 各ボタンの機能は次のとおりです。

- ① **ク リ ア** …………… 入力した全項目のデータをクリアします。  
(都道府県名、施設名、保健所名、所在地、保健所符号、整理番号を除く)
- ② **回答データ保存** …………… 入力したデータを保存します。  
エクセルを一旦閉じ、再び開くと保存した状態から再開できます。  
  
(注意) エクセルの「ファイル」リボンを利用して保存(上書き保存、名前を付けて保存)すると、調査票の一部のデータが保存されません。  
必ず「回答データ保存」ボタンをクリックしてください。
- ③ **回答データ送信** …………… 回答データを送信します。

(4) 入力チェック …………… **回答データ保存** **回答データ送信** ボタンをクリックすると、  
入力チェック機能が起動します。

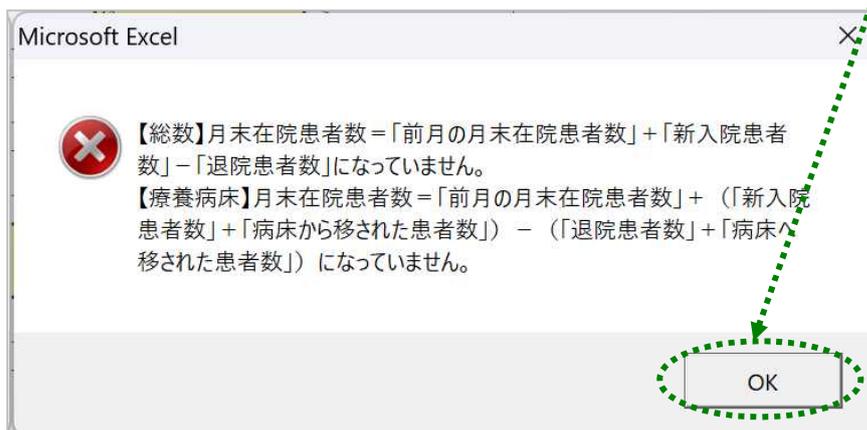
- ① エラーがある場合には、エラーメッセージが表示されます。  
表示されたエラーメッセージにしたがって、訂正してください。



OK

ボタンをクリックするとメッセージが消えます。

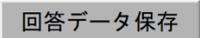
- ② 前月回答された内容と当月回答された内容と比較します。(チェックは最初の1回に限られています。) エラーがある場合には、エラーメッセージが表示されます。  
問題がなければそのまま処理を続けてください。

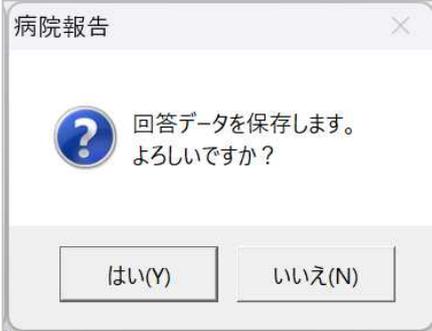


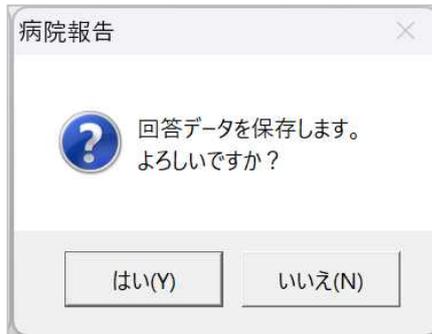
### 7. 1. 3 回答データの保存

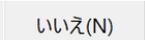
必ず「回答データ保存」ボタンをクリックしてください。

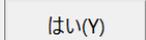
エクセルの保存機能（上書き保存、名前を付けて保存）では、調査票の一部のデータが保存されません。

- (1)  ボタンをクリックします。

- (2)  メッセージが表示されます。



- (注意) 回答データの保存を中止する場合には、 ボタンをクリックします。

- (3)  ボタンをクリックすると、回答データが保存されます。

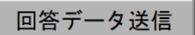
エクセルを一旦閉じた後、再びエクセルを開くと保存した状態から再開できます。

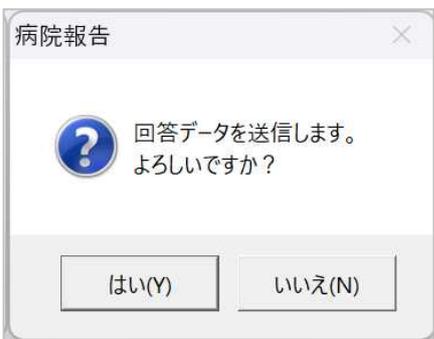
- (注意) エクセルの「ファイル」リボンを利用して保存（上書き保存、名前を付けて保存）すると、調査票の一部のデータが保存されません。  
必ず「回答データ保存」ボタンをクリックしてください。

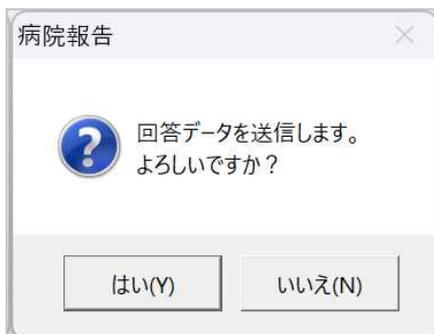
#### 7. 1. 4 回答データの送信

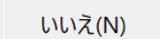
必ず「回答データ保存」ボタンをクリックしてから送信してください。

エクセルの保存機能（上書き保存、名前を付けて保存）では、調査票の一部のデータが保存されません。

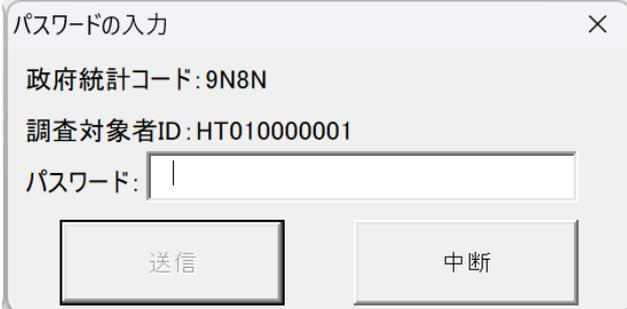
- (1)  ボタンをクリックします。

- (2)  メッセージが表示されます。



- (注意) 回答データの送信を中止する場合には、 ボタンをクリックします。

- (3)  ボタンをクリックします。

- (4)  パスワードが要求されます。



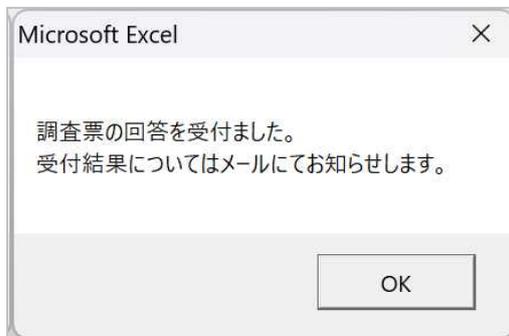
- (5)  パスワードを入力します。



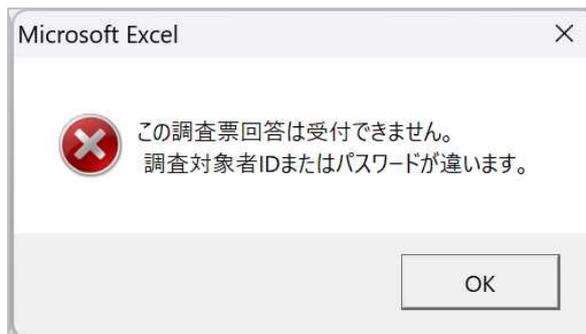
- (注意) 回答データの送信を中止する場合には、 ボタンをクリックします。

- (6)  ボタンをクリックします。

(7)



が表示されましたら回答データの送信は**成功**です。



が表示されましたら回答データの送信は**失敗**です。

(8)



ボタンをクリックするとメッセージが消えます。

(9)

オンライン調査システムから「4. 連絡先情報の登録」で登録したメールアドレス宛に受付済のメールが届きます。

<オンライン調査システム> [受付済] 調査票回答を正しく受け付けました



online@e-stat.nstac.go.jp  
宛先

統計調査名：病院報告

実施時期：令和6年4月分

調査票名：病院報告調査票（病院分）令和6年4月改正版

調査対象者ID：XXXXXXXXXX

キー項目：XXXXXXXXXX

受付番号：003AA4531001

受付結果：調査票回答を受け付けました。ご回答ありがとうございました。

-----  
※本メールはシステムより自動送信されています。

返信はしないでください。

[MailID:000041310897]

## 7. 2 HTML 版の場合

### 7. 2. 1 調査票の入力

(1) 調査票入力画面が表示されます。

(病院の場合)

別記様式第一（第十三条関係）  
統計法に基づく国の一般統計調査  
です。調査票情報の秘密の保護に  
万全を期します。

## 病院 報 告

調査票一覧へ ログアウト クリア

都道府県名  施設名  令和  年  月分

保健所名  所在地

※保健所符号   ※整理番号   訂正・追加報告

区 分	在院患者延数 <sup>2</sup>	月末在院患者数 <sup>2</sup>	新入院患者数 <sup>2</sup>	同一医療機関内の 他の種別の病床から 移された患者数 <sup>2</sup>	退院患者数 <sup>2</sup>	同一医療機関内の 他の種別の病床へ 移された患者数 <sup>2</sup>
総 数 (自動計算します。)	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="9"/>	<input type="text" value="10"/>
精 神 病 床 <sup>2</sup> (1)	<input type="text" value="9"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="11"/>	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="13"/>	<input type="text" value="14"/>
感 染 症 病 床 <sup>2</sup> (2)	<input type="text" value="13"/>	<input type="text" value="14"/>	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="16"/>	<input type="text" value="17"/>	<input type="text" value="18"/>
結 核 病 床 <sup>2</sup> (3)	<input type="text" value="17"/>	<input type="text" value="18"/>	<input type="text" value="19"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="21"/>	<input type="text" value="22"/>
療 養 病 床 <sup>2</sup> (4)	<input type="text" value="21"/>	<input type="text" value="22"/>	<input type="text" value="23"/>	<input type="text" value="24"/>	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="26"/>
一 般 病 床 <sup>2</sup> (5)	<input type="text" value="27"/>	<input type="text" value="28"/>	<input type="text" value="29"/>	<input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="31"/>	<input type="text" value="32"/>

外 来 患 者 延 数 <sup>38</sup>

備 考 <sup>2</sup>

注：1 ※印は保健所で記入すること。  
2 療養病床を有する診療所については、当該療養病床を利用する患者に係る数値を「療養病床」(4)欄にのみ記入すること。  
その他の欄は記入不要である。

画面を印刷する 回答の一時保存 回答の送信

(診療所の場合)

別記様式第一（第十三条関係）  
統計法に基づく国の一般統計調査  
です。調査票情報の秘密の保護に  
万全を期します。

## 病院 報 告

調査票一覧へ ログアウト クリア

都道府県名  施設名  令和  年  月分

保健所名  所在地

※保健所符号   ※整理番号   訂正・追加報告

区 分	在院患者延数 <sup>2</sup>	月末在院患者数 <sup>2</sup>	新入院患者数 <sup>2</sup>	同一医療機関内の 他の種別の病床から 移された患者数 <sup>2</sup>	退院患者数 <sup>2</sup>	同一医療機関内の 他の種別の病床へ 移された患者数 <sup>2</sup>
総 数	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="9"/>	<input type="text" value="10"/>
精 神 病 床 (1)	<input type="text" value="9"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="11"/>	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="13"/>	<input type="text" value="14"/>
感 染 症 病 床 (2)	<input type="text" value="13"/>	<input type="text" value="14"/>	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="16"/>	<input type="text" value="17"/>	<input type="text" value="18"/>
結 核 病 床 (3)	<input type="text" value="17"/>	<input type="text" value="18"/>	<input type="text" value="19"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="21"/>	<input type="text" value="22"/>
療 養 病 床 <sup>2</sup> (4)	<input type="text" value="21"/>	<input type="text" value="22"/>	<input type="text" value="23"/>	<input type="text" value="24"/>	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="26"/>
一 般 病 床 (5)	<input type="text" value="27"/>	<input type="text" value="28"/>	<input type="text" value="29"/>	<input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="31"/>	<input type="text" value="32"/>

外 来 患 者 延 数

備 考 <sup>2</sup>

注：1 ※印は保健所で記入すること。  
2 療養病床を有する診療所については、当該療養病床を利用する患者に係る数値を「療養病床」(4)欄にのみ記入すること。  
その他の欄は記入不要である。

画面を印刷する 回答の一時保存 回答の送信

(2) 調査票の記入要領にしたがって入力してください。

(①～④は、登録情報が自動的に表示されますので、変更がなければ入力の必要はありません。変更がある場合は、管轄の保健所にご連絡ください。)

※調査票の記入要領のダウンロード方法は、「6. 2 調査票の取得 (HTML 版の場合)」の(1)(2)を参照してください。

① 「都道府県名」は全て全角文字で入力してください。(最大5文字)

② 「施設名」は全て全角文字で入力してください。(最大40文字)  
使用できる漢字はJIS第二水準までです。

③ 「保健所名」は全て全角文字で入力してください。(最大9文字)

④ 「所在地」は全て全角文字で入力してください。(最大60文字)  
使用できる漢字はJIS第二水準までです。

⑤ 患者数は全て半角数字で入力してください。  
全角数字で入力した場合は、半角数字に変換されます。  
数字の先頭に「0」がある場合は、先頭の「0」が削除されます。

在院患者延数は整数5桁まで入力可能です。

月末在院患者数、新入院患者数、退院患者数は整数4桁まで入力可能です。

同一医療機関内の他の種別の病床から移された患者数、同一医療機関内の他の種別の病床へ移された患者数は整数3桁まで入力可能です。

外来患者延数は整数6桁まで入力可能です。

最大桁数を超える数値を入力した場合、正しく数値が反映されません。入力誤りが無いようご注意ください。

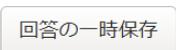
⑥ 「備考」は全て全角文字で入力してください。(最大120文字)

⑦ 「訂正・追加報告」は、訂正報告の場合「訂正報告」、追加報告の場合「追加報告」を選択してください。  
通常報告の場合は空欄のままにしてください。  
(訂正報告を行う場合は、「9. 回答の確認・訂正」を参照してください。)

#### ◆入力項目のカーソル移動

「Tab」キーを押すと次の項目に移動します。

(3) 各ボタンの機能は次のとおりです。

- |   |   |       |  |
|---|---|-------|--|
| ① |  | ..... | 調査票一覧画面へ遷移します。   |
| ② |  | ..... | ログアウトします。  |
| ③ |  | ..... | 入力した全項目のデータをクリアします(年月、都道府県名、施設名、保健所名、所在地、保健所符号、整理番号を除く)。<br>調査票入力画面を表示した際の入力内容に復元されます。 |
| ④ |  | ..... | 画面印刷ダイアログを表示します。<br>(詳細は「7. 2. 2 画面の印刷」参照)   |
| ⑤ |  | ..... | 入力したデータを保存します。<br>(詳細は「7. 2. 3 回答の一時保存」参照)   |
| ⑥ |  | ..... | 入力した回答の送信を行います。<br>回答送信完了画面へ遷移します。<br>(詳細は「7. 2. 4 回答の送信」参照)                           |

(4) 入力チェック …… **回答の送信** ボタンをクリックすると、入力チェック機能が起動します。

- ① エラーがある場合には、エラーメッセージが表示され、エラー箇所はピンク色でハイライト表示されます。表示されたエラーメッセージにしたがって、訂正してください。



**OK**

ボタンをクリックするとメッセージが消えます。

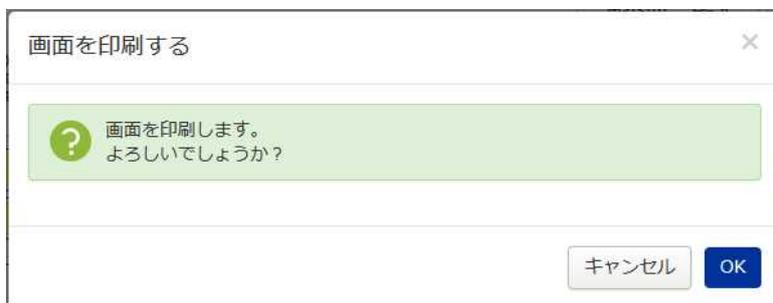
- ② 前月回答された内容と当月回答された内容と比較します。(チェックは最初の1回に限られています。) エラーがある場合には、エラーメッセージが表示されます。問題がなければそのまま処理を続けてください。



## 7. 2. 2 画面の印刷

HTML 上での入力した画面を印刷する場合に使用する機能となります。

- (1) **画面を印刷する** ボタンをクリックします。
- (2) メッセージが表示されます。



(注意) 画面の印刷を中止する場合には、**キャンセル** ボタンをクリックします。

- (3) **OK** ボタンをクリックすると、ブラウザ固有の印刷ダイアログが表示されます。

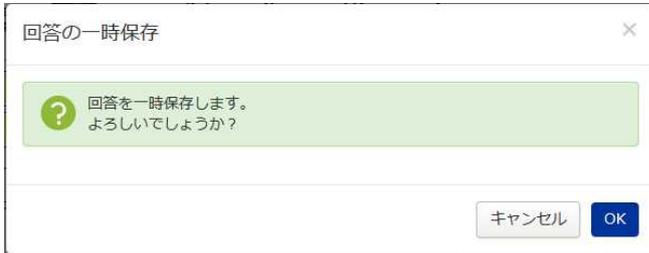
区分	在院患者延数	月末在院患者数	新入院患者数	同一医療機関内の他の種別の病床から移された患者数	退院患者数	同一医療機関内の他の種別の病床へ移された患者数
総数 (自動計算します。)	5	6	7		8	
精神病床 (1)	9	10	11		12	
感染症病床 (2)	13	14	15		16	
結核病床 (3)	17	18	19		20	
療養病床 (4)	21	22	23	24	25	26
一般病床 (5)	27	28	29		30	
外来患者延数	38					
備考	40					

- (4) 印刷内容を選択して **印刷** ボタンをクリックすると、画面が印刷されます。

### 7. 2. 3 回答の一時保存

HTML 上で入力した回答を一時保存する場合に使用する機能となります。

- (1)  ボタンをクリックします。
- (2) メッセージが表示されます。



(注意) 回答の一時保存を中止する場合には、 ボタンをクリックします。

- (3)  ボタンをクリックすると、回答が一時保存されます。  
※「回答の一時保存」のみ行っている場合、「回答送信」はされていないため、必ず、7. 2. 4「回答の送信」まで処理をすすめていただくよう、お願いいたします。  
回答の一時保存を行うと、**調査票一覧**画面にて「状況」が「一時保存済」となります。



実施時期	電子調査票 ?	ファイル形式	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
令和6年12月(病院分)	 <a href="#">病院報告調査票(診療所分) 令和6年12月結合テスト版</a>	Excel(マクロあり)形式 HTML形式	2025-02-28	回答済	2024-12-27 16:58	
令和6年12月(病院分)	 <a href="#">病院報告調査票(病院分) 令和6年12月結合テスト版</a>	Excel(マクロあり)形式 HTML形式	2025-02-28	一時保存済		

- (4) **調査票一覧**画面にて「一時保存済」となっている電子調査票をクリックすると、**回答状況**画面が表示されます。

**回答状況**画面より「回答の再開」ボタンをクリックすると、一時保存した状態から再開できます。



政府統計オンライン調査総合窓口

オンライン調査トップ > 調査票の一覧 > 回答状況

回答状況

回答状況

新規回答 改めて新規で回答する	回答確認・更新 回答済みの調査票を表示する	<b>回答の再開</b> 一時保存済みの調査票の回答を再開する	調査票一覧へ 調査票一覧画面へ戻る
--------------------	--------------------------	------------------------------------	----------------------

このサイトについて | 利用規約 | 推奨環境 | オンライン調査の流れ | 回答情報の保護

当サイトは、各府省等の統計調査をオンラインで回答するための総合窓口として、独立行政法人統計センターが運用管理を行っています。

## 7. 2. 4 回答の送信

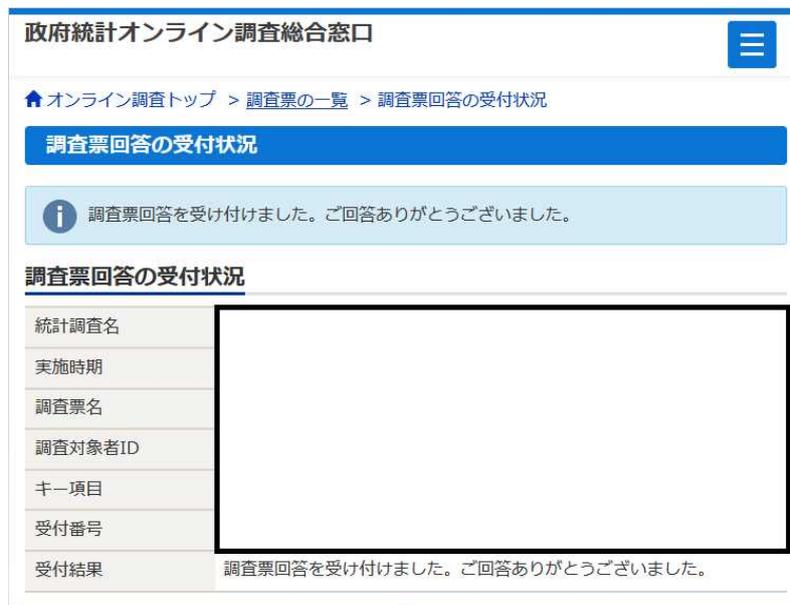
入力した回答を送信する機能となります。

- (1) **回答の送信** ボタンをクリックします。
- (2) メッセージが表示されます。

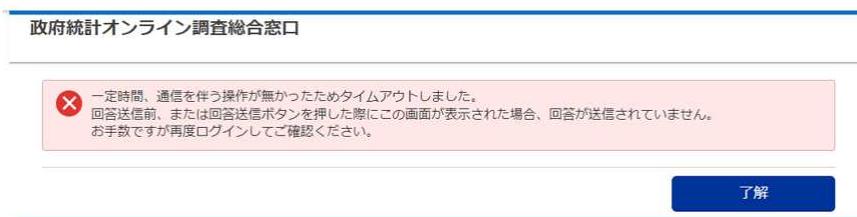


(注意) 回答データの送信を中止する場合には、**キャンセル** ボタンをクリックします。

- (3) **OK** ボタンをクリックすると、回答データが送信されます。
- (4) 「調査票回答を受け付けました。」というメッセージが表示されましたら、回答データの送信は**成功**です。



※一定時間操作がなかった場合、タイムアウトエラーが表示されます。  
その場合、同様の手順にて再度回答送信を行っていただく必要があります。





## 8. 政府統計オンライン調査総合窓口からのログアウト

政府統計オンライン調査総合窓口  よくあるご質問  お問い合わせ  ヘルプ  ログアウト

[オンライン調査トップ](#) > [調査票の一覧](#)

### 調査票の一覧

[パスワード・連絡先情報の変更](#)

**注意事項**

#### 病院報告

回答する電子調査票をクリックしてください。

選択可能な電子調査票をすべて選択/解除

選択	実施時期	電子調査票 	ファイル形式	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
<input type="checkbox"/>	令和6年1月分	<a href="#">病院報告調査票(病院分)令和版</a>	Excel形式	2024-02-05	回答済	2024.11.26	<a href="#">表示</a>
<input type="checkbox"/>	令和6年2月分	<a href="#">病院報告調査票(病院分)令和版</a>	Excel形式	2024-03-05	回答済	2024.11.26	<a href="#">表示</a>
<input type="checkbox"/>	令和6年3月分	<a href="#">病院報告調査票(病院分)令和版</a>	Excel形式	2024-04-05	回答済	2024.11.26	<a href="#">表示</a>
<input type="checkbox"/>	令和6年4月分	<a href="#">病院報告調査票(病院分)令和6年4月改正版</a>	Excel形式	2024-05-10	回答済	2024.11.26	<a href="#">表示</a>

(1) 画面右上の  ボタンをクリックします。

(2)  が表示されます。

(3)  ボタンをクリックします。

(4) 政府統計オンライン調査総合窓口へのログイン画面に戻ります。

政府統計オンライン調査総合窓口 ▶ English よくあるご質問 お問い合わせ

[ホーム](#) [オンライン調査トップ](#) > ログイン

### 政府統計オンライン調査総合窓口へのログイン

**i** 重要なお知らせ

- 利便性向上のため、政府統計オンライン調査総合窓口の一部画面をリニューアルしました。  
※リニューアルの内容は、[こちら](#)
- Excel電子調査票に回答する調査対象者の皆様へ  
「このファイルのソースが信頼できないため、Microsoftによりマクロの実行がブロックされました。」  
と表示される場合はこちらの[対処方法](#)をご参照ください。

#### ログイン情報

ログインするためには、あらかじめ配布されたオンライン調査に関する説明資料に記載されている情報が必要です。  
政府統計コード、調査対象者ID、パスワードはすべて半角で入力してください。

政府統計コード	<b>必須</b>	<input type="text" value="9N8N"/> <input type="checkbox"/> 次回から入力省略 <a href="#">調査名から選択する場合はこちら</a> ↑ 選択後、上の入力欄に自動的にコードが入力されます。 病院報告
調査対象者ID	<b>必須</b>	<input type="text" value="H000000000"/> <input type="checkbox"/> 次回から入力省略
パスワード	<b>必須</b>	<input type="password" value="....."/> <input type="checkbox"/> パスワードを表示する <input type="checkbox"/> <a href="#">パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ</a>

**!** ログインに必要な情報は、統計調査によって異なります。  
ログインに必要な情報をお持ちでない方は、システムを利用いただけません。  
パスワード入力を5回連続誤ると一時的にログインできなくなりますのでご注意ください。

**ログイン**

(5) ブラウザを閉じます。

## 9. 回答の確認・訂正

送信済みの回答を確認、訂正を行う機能となります。

- (1) **調査票一覧**画面から「状況」が「回答済」となっている電子調査票をクリックします。

政府統計オンライン調査総合窓口

オンライン調査トップ > 調査票の一覧

パスワード・連絡先情報の変更

**注意事項**

お知らせ

病院報告

回答する電子調査票をクリックしてください。

実施時期	電子調査票	ファイル形式	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
令和6年12月(病院分)	<input type="checkbox"/> 病院報告調査票(診療所分)令和6年12月結合テ スト版	Excel(マクロあり)形式 HTML形式	2025-02-28	回答済	2024-12-27 16:58	
令和6年12月(病院分)	<input type="checkbox"/> 病院報告調査票(病院分)令和6年12月結合テ スト版	Excel(マクロあり)形式 HTML形式	2025-02-28	一時保存済		

- (2) 下記①②の場合は、「回答確認・更新」ボタンをクリックします。下記③の場合は、「新規回答」ボタンをクリックします。

- ① 送信済みの回答を確認する場合
- ② ③以外の回答訂正を行う場合
- ③ 前月分の回答訂正後、その翌月分の回答訂正を行う場合\*

政府統計オンライン調査総合窓口

オンライン調査トップ > 調査票の一覧 > 回答状況

回答状況

回答状況

統計調査名	実施時期	調査票名	調査対象者ID

③の場合

①②の場合

新規回答  
改めて新規で回答する

回答確認・更新  
回答済みの調査票を表示する

調査票一覧へ  
調査票一覧画面へ戻る

このサイトについて | 利用規約 | 推奨環境 | オンライン調査の流れ | 回答情報の保護

当サイトは、各府省等の統計調査をオンラインで回答するための総合窓口として、独立行政法人統計センターが運用管理を行っています。

\*前月分の回答を訂正した後にその翌月分の回答訂正を行う場合、「回答確認・更新」から回答を訂正し送信すると前月との比較によるエラーチェックが正しく機能しない場合があります。  
そのため、「新規回答」から訂正箇所以外も含めて、改めて入力し送信してください。

(3) **電子調査票ファイル形式選択**画面が表示されます。

政府統計オンライン調査総合窓口

よくあるご質問 | お問い合わせ | ヘルプ | ログアウト

オンライン調査トップ > 調査票の一覧 > 回答状況 > 電子調査票ファイル形式選択

### 電子調査票ファイル形式選択

電子調査票ファイル形式選択

この電子調査票は以下の2種類のうちどちらかの形式で回答することができます。  
表示するファイル形式を選択してください。

最終回答形式	HTML形式
調査票ファイル形式	<input checked="" type="radio"/> Excel(マクロあり)形式 <input type="radio"/> HTML形式

回答 | 調査票一覧へ

(4) **調査票入力**画面が表示されます。

訂正が必要な場合には、「6. 調査票の取得」「7. 調査票の入力」を参考に操作を行い、回答の送信をします。  
**回答を訂正して送信を行う場合、必ず「訂正・追加報告」欄に  
Excel 版の場合は「1」、HTML 版の場合は「訂正報告」と入力して送信してください。**

#### 【HTML 版の場合】

(5) HTML 版で回答を訂正し回答送信する際、**調査票回答の更新確認**画面が表示されます。  
「更新」ボタンをクリックして、回答更新を行います。

政府統計オンライン調査総合窓口

よくあるご質問 | お問い合わせ | ヘルプ | ログアウト

オンライン調査トップ > 調査票の一覧 > 調査票回答の更新確認

### 調査票回答の更新確認

この電子調査票は、2024年12月24日に回答を受け付けています。  
現在の回答を更新する場合は、「更新」ボタンをクリックしてください。  
更新を行わない場合には、「キャンセル」ボタンをクリックしてください。

更新 | キャンセル

(6) 「調査票回答を受け付けました。」というメッセージが表示されましたら、回答の送信は成功です。

## 10. 【Excel 版のみ】パソコンに保存した送信済みの調査票を使用して訂正報告を行う方法

パソコンに保存した送信済みの調査票を使用して訂正報告を行う場合こともできます。

パソコンに保存した送信済みの調査票を開き、「7. 1. 2. 調査票の入力」から「7. 1. 4 回答データの送信」の操作を行ってください。

訂正報告の場合には、「訂正・追加報告」欄に「1」と必ず入力して送信してください。

なお、送信済みの調査票をパソコンに保存していない場合は、「9. 回答の確認・訂正」により調査票を再度ダウンロードし、訂正を行ってください。

<MEMO>

令和7年1月 第13版作成  
厚生労働省政策統括官付参事官付  
保健統計室医療施設統計係  
〒100-8916 東京都千代田区霞が関1-2-2