# ●「丨」から始まる調査対象者丨Dでログインする場合

※「M」から始まる ID でログインする場合は、「6. 調査票の表示」(5ページ)参照。

## 11. 調査票の一括表示

(1) 調査実施時期(対象月)の選択画面が表示されるので、月を選択します。

実施時期		
	対象月が1か月分の場合は	
<u>2024年1月分(毎勤)</u>	この画面は表示されません。	
2024年2月分(毎勤)	/	

(2) 事業所の一覧画面が表示されます。回答する事業所の「毎月勤労統計調査調査票」をクリックします。

2024年2月分(毎勤)									
ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー									
						3 件中	1 - 3 件表示		
				指定	ページを表示	示 最初	前 1次 最後		
·調查対象者ID	<u>名称</u>	電子調査票 🛃	<u>ファイル形式</u>	提出期限	<u>状況</u>	回答日時	参考資料等		
M910005013	厚生労働省B支社	↓□ 每月勤労統計調査調査票	HTML形式	2024-03-10	未回答		<u>表示</u>		
M910005014	厚生労働省C支社	每月勤労統計調査調査票	HTML形式	2024-03-10	未回答		<u>表示</u>		
M910005015	厚生労働省D支社	□ <u>毎月勤労統計調査調査票</u>	HTML形式	2024-03-10	未回答		<u> </u>		
********				査実施時期選択へ	調査回答	ファイルの-	括送信画面へ		

### 12. 調査票の入力と保存

(1)調査票画面が表示されるので各項目に入力します(詳しくは「7.調査票の入力」(5ページ)を参照)。

1 主要な生産品又は事業の内容は何ですか。	3 調査期間中に事業活動を行った日数は何日でしたか。 — — ————	
製造業	30日 ~	
2 調査期間はいつからいつまででしたか。(前月の 最終給与縛切日の翌日から、本日の最終給与縛切 日までの1ヵ月間です。)	4 企業の全常用労働者数は何人ですか。(負企業(同一会社) に属する事業所のすべてに雇用される常用労働者数です。)	
	1.00~00 L	● ● 「回答データのみ保存」を押さず
ご協力ありがとうございました。		す回答ナーダ送信」を押すと、「「 査票の一括送信」(9ページ参照)を
	**************************************	ずに1事業所ごとに調査票の回答 ── できます。
	回答データのみ保存 回答デ	— <b>9</b> д

(2) 回答データのみ保存 をクリックし、XML ファイルを保存します。
 ※複数の調査票を回答する場合は、事業所の一覧画面に戻り、別の調査票を開き、入力、保存します。

- 13. 調査票の一括送信
  - (1) 事業所の一覧画面を再度表示し、画面下部の「調査回答ファイルの一括送信画面へ」をクリックします。

(	一括送信を行	うう場合には、	回答データのみ保存	で保存した	XML ファイ	ルが必要	要です)
	M910005015	厚生労働省D支社	□ <u>毎月勤労統計調査調査票</u>	HTML形式	2024-03-10	未回答	• <u>表示</u>
				調問	査実施時期選択へ	調査回答	ファイルの一括送信画面へ
							*********************

#### (2)調査回答ファイルの一括送信画面が表示されます。

「ファイルの選択」をクリックして、回答する調査票のデータ(XML ファイル)を選択します。 ※送信できるファイルは XML ファイルのみです。CSV ファイル、JSON ファイルは送信出来ません。

	<i>径</i> アップロードするファイルの選択	×
調査回答ファイルの一括送信	← → ヾ ↑ ↓ > PC > ダウンロード > ∨ ひ	ダウンロードの検索  タ
調査回答ファイル選択	整理 ▼ 新しいフォルダー	== ?
	<ul> <li>✓ ダウンロード</li> <li>▲ 名前</li> <li>● 毎月動労統語</li> <li>● 毎月動労統語</li> </ul>	↑調査 3006.xml †調査 3007.xml
ファイルを選択 選択されていません 調査回答ファイル 必須 ファイルを選択 選択されていません		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
フルを選択 選択されていません フルを選択 選択されていません	7ァイル名( <u>N</u> ):	✓ すべてのファイル (*.*) ✓ 開く(Q) キャンセル
※6 ファイル以上の調査回答ファイル ※一括送信で回答できる調査票は、前ペーンの电丁調査示 気に 回答す ている場合を除く)	する調査票のデータ(XML ファイル)を	
	ン、「開く」をクリック。	

(3)回答する調査票のデータ(XML ファイル)をすべて選択したら、「一括送信」をクリックします。

調査回答ファイルの一括送信	
ー括送信できるファイル形式CSV形式、JSON形式及びXML形式の3種類です。(これらのファイルをZIP形式に圧縮して、 とも可能です。) ー括送信するファイル名を選択していただき、「一括送信」ボタンをクリックしてください。 ー括送信するファイル容量の上限さいMBです。	択できるのは1ファイルのみ ファイル) タ
調査回答ファイル       Oアイルを選択       毎月勤労統計調査_3006.xml         ファイルを選択       毎月勤労統計調査_3007.xml         ファイルを選択       毎月勤労統計調査_3007.xml         ファイルを選択       選択されていません         ファイルを選択       選択されていません         ファイルを選択       選択されていません         ファイルを選択       選択されていません	
※6ファイル以上の調査回答ファイルをまとめて送信する場合などは、ZIP形式にすることで一度に送信することができます。 ※一括送信で回答できる調査票は、前ページの電子調査票一覧に表示されているもののみです。(一括回答送信対象者IDが設定され ている場合を除く) -括送信 調査票一覧へ	
6つ以上の調査票を一括で送信する場合	

ー括送信できるのは1回につき最大5ファイルまでですが、圧縮ファイル(ZIP形式)にすることで6つ以上の調査票を1回で送信することができます。

【圧縮ファイル(ZIP 形式)の送信手順】

- ① 複数の回答データ(XML ファイル)を一つのフォルダに格納し圧縮(ZIP ファイル化)します。
- ② 調査回答ファイルの一括送信画面の ファイルの選択 で ZIP ファイルを選択し、一括送信します。

※一括送信が成功した場合、以下のように、登録したメールアドレスに受付のメールが届きます。

(システムにおける受付処理の関係上、画面の反映及びメール送信に数分かかる場合があります。)

online@e-stat.nstac.go.jp <sup>宛先</sup>
統計調査名:毎月勤労統計調査
実施時期,調査票名,調査対象者 ID,キー項目,受付番号,受付結果
2024年2月分(毎勤),毎月勤労統計調査調査票,M910005013,0,003NM5349001,調査票回答を受け付けました。ご回答ありがとうございました。
2024年2月分(毎勤),毎月勤労統計調査調査票,M910005014,0,0O3NM5350001,調査票回答を受け付けました。ご回答ありがとうございました。

答状況を確認してください。「**状況**」欄が「回答済」となっていれば、回答データの送信が成功しています。

2024年3	2024年2月分(毎勤) [							
<u></u> 回答する電子調査票をクリックしてください。				ー <del>毋</del> ック - クリ てき	月勤労統計調査 し回答状況から ックすると回答 ます。	調査票」 る 「回答確認 した内容る	ェクリ ・更新 を確認	
調查対象者ID	<u>名称</u>	電子調査票 ?	<u>ファイル形式</u>	提出期限				
M91000501 3	厚生労働省 B ◆ 支社	□ 每月勤労統計調査調 査票	HTML形式	2024-03-10	回答済	2024-03-05 15:02	<u>↓</u> <u>表示</u>	
M91000501 4	厚生労働省 C 支社	□ <u>毎月勤労統計調査調</u> 査票	HTML形式	2024-03-10	回答済	2024-03-05 15:02	<u>↓</u> <u>表示</u>	

### 14. ログアウト

ログアウトをクリックし、「OK」ボタンを押すとログイン画面へ戻ります。

# ●既に回答した調査票を修正して再送信する場合

(1) 調査票の一覧画面で状況欄が「回答済」となっていることを確認し、「毎月勤労統計調査調査票」をクリッ クします。

每月勤労統計調査									
クしてください。									
電子調査票 ?	<u>ファイル形式</u>	提出期限	<u>状況</u>	回答日時	参考資料等				
□ <u>毎月勤労統計調査調査</u> <u>票</u>	HTML形式	2024-01-10	未回答		<u>↓</u> <u>表示</u>				
□ <u>毎月勤労統計調査調査</u> 票	HTML形式	2024-02-10	未回答		<u>↓</u> <u>表示</u>				
□ <u>毎月勤労統計調査調査</u> 要	HTML形式	2024-03-10	回答済	2024-03-05 14:25	<u>表示</u>				
	クしてください。 <u>電子調査票</u> ? □ <u>毎月勤労統計調査調査</u> Ξ □ <u>毎月勤労統計調査調査</u> <u>□</u> 毎月勤労統計調査調査 <u>□</u> 毎月勤労統計調査調査 <u>□</u>	DUTください。 <u>電子調査票 ? ファイル形式</u> <u>ファイル形式</u> 日 <u>毎月勤労統計調査調査</u> HTML形式 <u>第</u> 日 <u>毎月勤労統計調査調査</u> HTML形式 <u>第</u> 日 <u>毎月勤労統計調査調査</u> HTML形式 <u>第</u>	電子調査票 ?       ファイル形式       提出期限         □ 毎月勤労統計調査調査       HTML形式       2024-01-10         □ 毎月勤労統計調査調査       HTML形式       2024-02-10         □ 毎月勤労統計調査調査       HTML形式       2024-02-10         □ 毎月勤労統計調査調査       HTML形式       2024-02-10	電子調査票         ファイル形式         提出期限         状況           □ 毎月勤労統計調査調査         HTML形式         2024-01-10         未回答           □ 毎月勤労統計調査調査         HTML形式         2024-02-10         未回答           □ 毎月勤労統計調査調査         HTML形式         2024-02-10         未回答           □ 毎月勤労統計調査調査         HTML形式         2024-02-10         未回答           □ 毎月勤労統計調査調査         HTML形式         2024-03-10         ●	電子調査票 ?       ファイル形式       提出期限       状況       回答日時         □ 毎月勤労統計調査調査       HTML形式       2024-01-10       未回答         □ 毎月勤労統計調査調査       HTML形式       2024-02-10       未回答         □ 毎月勤労統計調査調査       HTML形式       2024-02-10       未回答         □ 毎月勤労統計調査調査       HTML形式       2024-02-10       未回答         □ 毎月勤労統計調査調査       HTML形式       2024-03-10       『G济》				

回答状況画面が表示されるので、「回答確認・更新」を選択します。 (2)

]答状況			
統計調査名	毎月勤労統計調査	キー項目	0
実施時期	2024年2月分(毎勤)	受付番号	0035I4621001
調査票名	毎月勤労統計調査調査票	調査票の状況	回答済み
調查対象者ID	M910005011	回答日時	2024-03-05 14:25
<mark>新規回答</mark> 改めて新規で回答	<b>回答確認・更新</b> 回答済みの調査票を表 示する	<b>ダウンロード</b> 回答内容をダウンロー ドする	<b>調査票一覧へ</b> 調査票一覧画面へ戻る

(3) 既に回答した調査票が表示されるので、調査票を修正し、調査票の「回答データ送信」ボタンを押して 回答データを再送信する。

○ 気部(2) (国家昭参に、次のこと杯あった湯っは道まする第所を進んだ後、台の賞者欄に でで概念を起入してたさい。) 」 2月を実成した。 」 4 なはに体系、営業中の実が資かたがつた。 」 5 の見を実成した。 」 6 の数単の一の性素を発現した。 3 後数単し、一の性素を発現した。 3 後数単し、一の性素を発現した。	10 儒素(本月分の贈告内容と前月分の闇に著しい紙がある場合 は、その理由を記入してください。) 正社員い→コパート(アルパイト)の試案形態定更 前月分明定面の人款把描述り	記入担当者 氏 名 詞 查 票 提出年月日	2024 年	03 JI	05 H
国著データを残したい場合は下の「国著データ連信」ボタンを押す前に 保存すたは国際をしてください。					
ご協力ありがとうございました。					
回答データのみ	<b>保存</b> 回答データ送信				