



この調査票は、統計上の目的以外に使用することはありませんので、ありのままを記入してください。また、オンライン調査票による回答も可能ですので、詳しくは「記入の手引き」をご覧ください。

令和3年賃金引上げ等の実態に関する調査 調査票

(所在地) (企業名)

整理番号

シール添付

0001 0002 0003

シール添付

◆ 左記所在地、会社名に誤りがある場合は、赤字で訂正をお願いします。

【記入上の注意】

- この調査は、企業を単位として依頼しておりますので、**本社(本店)のほか、支店、工場、出張所などの事業所があれば、それらも含めて回答**してください。
なお、**本社(本店)以外の事業所にこの調査票が到着した場合は、お手数ですが本社(本店)の担当部署への回送**をお願いします。
- 記入に当たっては、「記入の手引き」をご覧ください。
- 記入担当者欄には、調査票の記入内容について、照会させていただく場合がありますので、記入担当者の所属部課名及び氏名等の記入をお願いします。
- 各質問中に“1)~33)”がある箇所は「記入の手引き」の「IV 調査項目について」に説明があります。

不明な点については、下記にご連絡ください。

(連絡先)
厚生労働省賃金引上げ等の実態に関する調査事務局 (株式会社ファーストユニオン)
電話: 0120-990-352

記入担当者	所属部課名	氏名
	電話 () - (内線)	
	E-mail	

法人番号 0000

※ 法人番号欄には国税庁から指定された13桁の法人番号を記入してください。

問1 企業全体の常用労働者¹⁾数(令和3年8月1日現在)、事業内容又は主たる製品名及び労働組合の有無についてお答えください。[すべての企業がお答えください。]

企業全体の常用労働者数 (雇用期間を定めず雇用されている労働者数)	(令和3年8月1日現在)			
	人	0101	労働組合の有無	あり 1
事業内容又は主たる製品名				なし 2

問3 定期昇給(定昇)制度及び賃金カットについてお答えください。

(1) 定昇制度がありますか。ある場合は、管理職¹³⁾・一般職それぞれについて、今年の実施状況をお答えください。

また、定昇とベア等(ベースアップ及びベースダウン)を区別していますか。区別している場合は、今年のベア等の実施状況をお答えください。

一部の常用労働者に対してのみベアを行った・行う場合でも、ベアを行った・行うとしてください。

①管理職

定期昇給制度の有無と実施状況		
定昇制度あり ¹⁴⁾	定昇を行った・行う	1
	定昇を行わなかった・行わない	2
	定昇を延期した	3
定昇制度なし		4

0301

定昇とベア等の区別の有無とベア等の実施状況		
定昇とベア等の区別あり	ベアを行った・行う	1
	ベアを行わなかった・行わない	2
	ベースダウンを行った・行う	3
定昇とベア等の区別なし		4

0302

②一般職

定期昇給制度の有無と実施状況		
定昇制度あり ¹⁴⁾	定昇を行った・行う	1
	定昇を行わなかった・行わない	2
	定昇を延期した	3
定昇制度なし		4

0303

定昇とベア等の区別の有無とベア等の実施状況		
定昇とベア等の区別あり	ベアを行った・行う	1
	ベアを行わなかった・行わない	2
	ベースダウンを行った・行う	3
定昇とベア等の区別なし		4

0304

以下の(2)から問4は、令和3年1～12月の賃金の改定額が決定している(問2(2)で1又は2を選択した)企業のみがお答えください。問2(2)で3を選択した企業は問5へお進みください。

(2) 1人平均賃金の改定額、改定率のうち、定昇制度に基づく定昇額、定昇率についてお答えください。

0305	1人平均賃金の改定額のうち 1人平均定昇額 ¹⁵⁾	千	円
0306	1人平均賃金の改定率のうち 1人平均定昇率 ¹⁵⁾	.	%

(3) 賃金カット(基本給、諸手当の減額)を行いましたか。

賃金カット ⁶⁾ の有無		
賃金カットを	行った・行う	1
	行わなかった・行わない	2

0307

4ページの問4へ

(4) 賃金カットの対象者¹⁶⁾は誰ですか。管理職と一般職それぞれについて賃金カットの内容についてもお答えください。

「賃金カットの内容」については該当する番号をすべて○で囲んでください。

管理職	一部	1	賃金カットの内容	基本給の減額 ¹⁷⁾ を行った・行う	1
	全員	2		諸手当の減額 ¹⁸⁾ を行った・行う	2
	対象者なし	3			

0308

0309

一般職	一部	1	賃金カットの内容	基本給の減額 ¹⁷⁾ を行った・行う	1
	全員	2		諸手当の減額 ¹⁸⁾ を行った・行う	2
	対象者なし	3			

0310

0311

問4 賃金の改定方式について

賃金の改定方式は、どのような方式を採用しましたか。

個別賃金方式 ¹⁹⁾	1
個別賃金方式及び平均賃上げ方式 ²⁰⁾ の両方式	2
平均賃上げ方式	3
その他 具体的に記入願います。	4

* 個別賃金方式、平均賃上げ方式のどちらにも当てはまらない場合は、「その他 4」に○を付け〔 〕に記入をしてください。

0401

問5 今年の賃金の改定の決定²¹⁾(改定を予定しているが、額が未定の場合を含む)の際に、企業全体としては、どのような要素を重視しましたか。又は重視しますか。

(最も重視したものを1つ選び◎印を付け、そのほかに重視したものを2つまで選び○印を付けてください。なお、個人の能力や個人の業績評価によって賃金の改定を行い、改定の際に企業全体として重視した要素のない企業は「重視した要素はない」のみに◎印を付けてください。)

	最も重視	そのほか重視
企業の業績		
世間相場		
雇用の維持 ²²⁾		
労働力の確保・定着 ²²⁾		
物価の動向		
労使関係の安定		
親会社又は関連(グループ)会社の改定の動向		
前年度の改定実績		
その他		
重視した要素はない		

0501

① 「企業の業績」はどのような状況にあると評価し、賃金の改定の決定に当たりましたか。また、その判断に当たり、実績若しくは見込みを重視しましたか、又は重視しますか。
(それぞれ該当する番号を1つ選び○で囲んでください。)

良い	1
悪い	2
どちらともいえない	3

0502

実績	1
見込み	2
実績、見込みとも	3

0503

② どのような企業の賃金状況を参考に、世間相場を重視しましたか、又は重視しますか。
(最も重視したものを1つ選び◎印を付け、そのほかに重視したものを2つまで選び○印を付けてください。)

具体的に記入願います。

[]

	最も重視	そのほか重視
同一産業上位企業 ²³⁾		
同一産業同格企業 ²³⁾		
他産業の企業		
同一地域企業		
系列企業		
その他		

0504

[すべての企業がお答えください。]

問6 賞与(ボーナス)の支給状況についてお答えください。

- (1) 昨年の冬(令和2年9月～令和3年2月)の賞与(ボーナス)を支給しましたか。支給した場合は支給額、月数についてもご記入ください。

昨年の冬の賞与	
支給した	1
支給していない	2

0601

昨年の冬の賞与支給額、月数をご記入ください。

(期間内に複数回支給した場合は、合計をお答えください。)

0602	1人平均賞与支給額 ²⁴⁾		千						円
0603	1人平均賞与支給月数 ²⁵⁾								か月

- (2) 今年の夏(令和3年3月～8月)の賞与(ボーナス)を支給しましたか。支給した又は支給する場合は支給額、月数及び、どのように決めたかについてもご記入ください。

今年の夏の賞与	
支給した又は支給する(額決定)	1
支給するが額は未定	2
支給しない	3
未定 ²⁶⁾ である	4

0604

今年の夏の賞与支給額、月数をご記入ください。

(期間内に複数回支給した場合は、合計をお答えください。)

0605	1人平均賞与支給額		千						円
0606	1人平均賞与支給月数								か月

今年の夏の賞与支給額は、どのようにして決めましたか。

業績連動式 ²⁷⁾	1
労使交渉	2
その他 具体的に記入願います。 ()	3

0607

労働組合のない企業は以上で記入は終わりです。ご協力ありがとうございました。

調査票の記入が終わりましたら、同封の返信用封筒をご使用のうえ、令和3年8月10日までにご提出ください。

[以下は労働組合がある企業がお答えください。]

問7 労働組合からの今年の賃上げ要求交渉についてお答えください。

- (1) 労働組合からの賃上げ要求交渉がありましたか。
 あった場合は、賃上げ要求日はいつでしたか。また、どんな要求内容でしたか。
 要求内容が「具体的な賃上げ額を要求」の場合は、要求額²⁸⁾についてもご記入ください。

賃上げ要求交渉の有無	あり	1
	なし	2

0701

7ページの間8へ

要 求 月 日	
月	日 (又は 前半・後半)

0702

要 求 内 容	
具体的な賃上げ額を要求	1
賃金体系維持 ²⁹⁾	2

0703

7ページの間8へ

要 求 額	
	円

0704

- (2) 妥結しましたか。

妥 結 の 有 無	
妥結した	1
妥結していない	2

0705

7ページの間8へ

- (3) どのような妥結内容でしたか。また、妥結内容が「具体的な賃上げ額を回答」又は「具体的な賃下げ額を回答」の場合は、妥結額³⁰⁾及び賃金改定率³¹⁾についてもご記入ください。

妥 結 内 容	
具体的な賃上げ額を回答	1
具体的な賃下げ額を回答	2
賃金体系維持	3
賃金の改定を行わない ³²⁾	4

0706

7ページの間8へ

	マイナス符号		円
妥結額			
賃金改定率			%

0707
0708

[以下は労働組合がある企業がお答えください。]

問8 労働組合からの、昨年の冬(令和2年9月～令和3年2月)の賞与と今年の夏(令和3年3月～8月)の賞与の要求交渉についてお答えください。

(1) 昨年の冬の賞与と今年の夏の賞与のどちらか又は双方の要求交渉を行いましたか。

賞与要求交渉の有無	あり	1
	なし	2

0801

これで調査は終わりです。

(2) 年間臨給状況³³⁾(夏・冬の賞与(ボーナス)を交渉し、決定する方式)をお答えください。

年間臨給状況	
各期型	1
夏冬型	2
冬夏型	3
その他	4

0802

(3)へ

(5)へ

(3)へ

(3) 昨年の冬(令和2年9月～令和3年2月)の賞与(ボーナス)について、労働組合の要求額・要求月数をご記入ください。

どちらか一方のみ要求があった場合は、要求のあった方を記入してください。

組合員1人平均要求額	千円	円
------------	----	---

0803

要求月数	か月
------	----

0804

(4) 今年の夏(令和3年3月～8月)の賞与(ボーナス)について、労働組合の要求額・要求月数をご記入ください。

どちらか一方のみ要求があった場合は、要求のあった方を記入してください。

組合員1人平均要求額	千円	円
------------	----	---

0805

要求月数	か月
------	----

0806

(2)で1又は4と答えた企業はこれで調査は終わりです。
(2)で2又は3と答えた企業は(5)にお答えください。

(5) 夏冬型及び冬夏型それぞれ1年間の賞与(ボーナス)について、労働組合の賞与要求額・要求月数をご記入ください。また、要求交渉の結果妥結した年間の妥結額、妥結月数についてもご記入ください。

額・月数のどちらか一方のみ要求及び妥結した場合は、要求及び妥結した方をご記入ください。

組合員1人平均年間要求額	千円	円
--------------	----	---

0807

年間要求月数	か月
--------	----

0808

組合員1人平均年間妥結額	千円	円
--------------	----	---

0809

年間妥結月数	か月
--------	----

0810

ご協力ありがとうございました。
調査票の記入が終わりましたら、同封の返信用封筒をご使用のうえ、
令和3年8月10日までにご提出ください。