

ヒアリング結果 8 : H社 (半導体製造装置製造、従業員約 1,100 名)

|             |    |                                       | 若年者に求める就職基礎能力             |             |      |  |             |      |
|-------------|----|---------------------------------------|---------------------------|-------------|------|--|-------------|------|
|             |    |                                       | 高校卒レベル                    |             |      | 大学卒レベル                                       |             |      |
|             |    |                                       | 採用の基本レベル<br>(一般事務職・営業職共通) | 選考時<br>考慮項目 | 審査方法 | 採用の基本レベル<br>(一般事務職・営業職共通)                    | 選考時<br>考慮項目 | 審査方法 |
| コミュニケーション能力 | 1  | 意思疎通                                  |                           |             |      | ・意見を求められたときに、自分の考えをきちんと伝えることができる             |             |      |
|             | 2  | 協調性                                   |                           |             |      | ・相手の立場と自分の立場状況を理解し、協力し合うことができる               |             |      |
|             | 3  | 自己表現力                                 |                           |             |      | ・伝えたいことを適切な方法で相手に説明することができる                  |             |      |
|             | 4  | コミュニケーション能力その他                        |                           |             |      | ・相手の意見を聞くとともに自分の意見を伝えることができる                 |             |      |
| 職業人意識       | 5  | 責任感                                   |                           |             |      | ・自分のすべきことについては最後まで責任を持ってやり遂げることができる          |             |      |
|             | 6  | 向上心・探究心                               |                           |             |      | ・自ら自己啓発などを利用し、学ぶことができる                       |             |      |
|             | 7  | 職業意識・勤労感                              |                           |             |      | ・会社・組織の目標を理解し、自ら就業上の目標を立てることができる             |             |      |
|             | 8  | 職業人意識その他                              |                           |             |      |  |             |      |
| 基礎学力        | 9  | 読み書き                                  |                           |             |      |  |             |      |
|             | 10 | 計算・計数                                 |                           |             |      |  |             |      |
|             | 11 | 社会人常識                                 |                           |             |      | ・新聞等で報道されるレベルのビジネスや社会経済の一般的動向を知っている          |             |      |
|             | 12 | 基礎学力その他                               |                           |             |      | ・基礎的な英会話をマスターしている                            |             |      |
| ビジネスナー      | 13 | 社内                                    |                           |             |      | ・態度、言葉遣いともにビジネスに合っている                        |             |      |
|             | 14 | 社外                                    |                           |             |      | ・社内での業務遂行における言葉遣い、仕事上のやり取りの基本を知っている          |             |      |
|             | 15 | ビジネスナーその他                             |                           |             |      |  |             |      |
| 資格の取得       | 16 | 資格の取得<br>・情報技術関係<br>・経理財務関係<br>・語学力関係 |                           |             |      | ・全部とはいかないまでも、ホワイトカラーとしては、パソコン・簿記関係・英語は求められる。 |             |      |
|             | 17 | 資格の取得その他                              |                           |             |      | ・特に上記以外はない。                                  |             |      |
| その他         | 18 | その他                                   |                           |             |      |  |             |      |

ヒアリング結果 9 : I 社 ( 飲料製造販売、従業員約 120 名 )

|             |    |                                       | 若年者に求める就職基礎能力                                |             |       |  |             |       |
|-------------|----|---------------------------------------|--|-------------|-------|--|-------------|-------|
|             |    |                                       | 高校卒レベル                                       |             |       | 大学卒レベル   |             |       |
|             |    |                                       | 採用の基本レベル<br>(一般事務職・営業職共通)                    | 選考時<br>考慮項目 | 審査方法  | 採用の基本レベル<br>(一般事務職・営業職共通)  | 選考時<br>考慮項目 | 審査方法  |
| コミュニケーション能力 | 1  | 意思疎通                                  | ・特に求めている                                     |             |       | ・意見を求められたとき、自分の考えをきちんと伝えることができる  |             | 業者テスト |
|             | 2  | 協調性                                   | ・相手の立場や考えを理解して対応することができる                     |             | 業者テスト | ・相手の立場や考えを認識し、さらに状況等を考慮しながらの言動をとることができる                                |             | 業者テスト |
|             | 3  | 自己表現力                                 | ・特に求めている                                     |             |       | ・伝えたいことを簡潔に説明することができる  |             | 業者テスト |
|             | 4  | コミュニケーション能力その他                        | ・特になし  |             |       | ・特になし  |             |       |
| 職業人意識       | 5  | 責任感                                   | ・自分の役割をきちんと守り、約束を果たす                         |             | 業者テスト | ・与えられた仕事を最後までやり遂げようとする強い意志を持っている                                       |             | 業者テスト |
|             | 6  | 向上心・探究心                               | ・特に求めている職業意識があればそれなりの向上心はあるはずと考える            |             |       | ・分からないことを自ら調べることができる   |             | 業者テスト |
|             | 7  | 職業意識・勤労感                              | ・会社の仕事が好きで、より良い仕事を達成しようとする意欲を持っている           |             | 業者テスト | ・職業人として、仕事に誇りを持ち、より良い仕事を行おうと努力する                                       |             | 業者テスト |
|             | 8  | 職業人意識その他                              | ・特になし  |             |       | ・特になし  |             |       |
| 基礎学力        | 9  | 読み書き                                  | ・高校卒業程度の読み書きができる                             |             | 業者テスト | ・一般的なビジネス文書を読み、理解できる<br>・一般的なビジネス文書を作成するための作文力がある                      |             | 業者テスト |
|             | 10 | 計算・計数                                 | ・一般社会で必要な基本的な計算能力がある                         |             | 業者テスト | ・ビジネスで利用する程度の計算能力がある   |             | 業者テスト |
|             | 11 | 社会人常識                                 | ・社会人としてのマナーが基本的に分かっている報道される程度の常識的な社会動向を知っている |             |       | ・新聞で報道される社会常識やビジネスの動向を知っている  |             | 面接    |
|             | 12 | 基礎学力その他                               | ・上記の他は特になし                                   |             |       | ・上記の他は特になし   |             |       |
| ビジネスマナー     | 13 | 社内                                    | ・言葉遣い、礼儀を知っている                               |             | 面接    | ・言葉遣いを知っていて、仕事上のやりとりを知っている   |             | 面接    |
|             | 14 | 社外                                    | ・言葉遣い、礼儀を知っている                               |             | 面接    | ・業務遂行における言葉遣いや守秘義務など仕事上のやりとりの基本を知っている                                  |             | 面接    |
|             | 15 | ビジネスマナー-その他                           | ・特になし  |             |       | ・特になし  |             |       |
| 資格の取得       | 16 | 資格の取得<br>・情報技術関係<br>・経理財務関係<br>・語学力関係 | ・パソコンの基本操作を知っている<br>・英検やTOEICでの高校レベル         |             |       | ・コンピュータの基本スキルを身に付けている<br>・財務諸表を読める基本的なビジネス知識を持っている<br>・英検やTOEICでの大学レベル |             | 面接    |
|             | 17 | 資格の取得その他                              | ・上記の他は特になし                                   |             |       | ・上記の他は特になし   |             |       |
| その他         | 18 | その他                                   |  |             |       |  |             |       |

ヒアリング結果 10 : J社 (金属加工・販売、従業員約 270 名)

|             |    | 若年者に求める就職基礎能力                         |                                       |      |                           |   |      |           |
|-------------|----|---------------------------------------|---------------------------------------|------|---------------------------|---|------|-----------|
|             |    | 高校卒レベル                                |                                       |      | 大学卒レベル                    |   |      |           |
|             |    | 採用の基本レベル<br>(一般事務職・営業職共通)             | 選考時<br>考慮項目                           | 審査方法 | 採用の基本レベル<br>(一般事務職・営業職共通) | 選考時<br>考慮項目   | 審査方法 |           |
| コミュニケーション能力 | 1  | 意思疎通                                  | ・きちんと相手の意見を聞き、答えられる                   |      | 面接                        | ・相手の考えをきちんと聞き、自分の考えをきちんと伝えることができる   |      | 面接        |
|             | 2  | 協調性                                   | ・人の意見を聞き、明るく会話ができる                    |      | 面接                        | ・相手の考え、気持ちを認識し、和を考えた行動が取れる  |      | 面接        |
|             | 3  | 自己表現力                                 | ・考えを素直に表現できる                          |      | 面接                        | ・伝えたいことを適切に説明できる  |      | 面接        |
|             | 4  | コミュニケーション能力その他                        | ・明るく前向きな性格が望ましい                       |      | 面接                        | ・明るい性格  |      | 面接        |
| 職業人意識       | 5  | 責任感                                   | ・まじめに仕事に取り組む                          |      | 面接                        | ・与えられた仕事は最後までやり遂げることができる  |      | 面接        |
|             | 6  | 向上心・探究心                               | ・分からないことは質問する                         |      | 面接                        | ・分からないことは自ら調べることができる  |      | 面接        |
|             | 7  | 職業意識・勤労感                              | ・長く働く意志がある                            |      | 面接                        | ・長く働く意志を持っている   |      |           |
|             | 8  | 職業人意識その他                              | ・長く働く意志があることが重要                       |      | 面接                        | ・長く働く意志を強く持っている   |      | 面接        |
| 基礎学力        | 9  | 読み書き                                  | ・新聞などの一般的な文書を読んで理解できる                 |      | 筆記試験                      | ・一般的なビジネス文書が読める   |      | 筆記試験      |
|             | 10 | 計算・計数                                 | ・義務教育で学ぶ計算力を持っている                     |      |                           | ・義務教育で学ぶ計算力を持っている   |      |           |
|             | 11 | 社会人常識                                 | ・新聞やテレビで報道される社会経済動向をある程度知っている         |      | 筆記試験                      | ・報道されるビジネス、社会経済動向を知っている   |      | 筆記試験      |
|             | 12 | 基礎学力その他                               |                                       |      |                           |   |      |           |
| ビジネスナー      | 13 | 社内                                    | ・社会規則、業務上の約束を守る                       |      | 面接                        | ・社内規則やルールを守り、言葉遣いを知っている   |      | 面接        |
|             | 14 | 社外                                    | ・敬語などの言葉遣いを心得ている                      |      | 面接                        | ・言葉遣いや守秘義務などの基本的なビジネス関係を理解している  |      | 面接および筆記試験 |
|             | 15 | ビジネスナーその他                             | ・社会の一般的なマナーを心得ていれば特になし                |      |                           | ・なし   |      |           |
| 資格の取得       | 16 | 資格の取得<br>・情報技術関係<br>・経理財務関係<br>・語学力関係 | ・パソコンの基本操作ができる<br>(パソコン検定などの取得があればよい) |      |                           | ・パソコンの基本操作ができる<br>(パソコン検定などの取得があればよい)<br>・簿記の知識を持っている<br>(簿記の検定などの取得があればよい) |      |           |
|             | 17 | 資格の取得その他                              | ・上記の他は特になし                            |      |                           | ・上記の他は特になし  |      |           |
| その他         | 18 | その他                                   |                                       |      |                           |   |      |           |

ヒアリング結果 11 : K 社 (書籍他の通信販売、従業員約 180 名)

|             |    |                                       | 若年者に求める就職基礎能力  |             |      |  |             |      |
|-------------|----|---------------------------------------|--|-------------|------|--|-------------|------|
|             |    |                                       | 高校卒レベル   |             |      | 大学卒レベル   |             |      |
|             |    |                                       | 採用の基本レベル<br>(一般事務職・営業職共通)                                | 選考時<br>考慮項目 | 審査方法 | 採用の基本レベル<br>(一般事務職・営業職共通)                                | 選考時<br>考慮項目 | 審査方法 |
| コミュニケーション能力 | 1  | 意思疎通                                  | ・他人の言っていることをよく理解し、まとめることができる                             |             |      | ・他人の言っていることをよく理解し、まとめることができる                             |             |      |
|             | 2  | 協調性                                   | ・周囲の意見や状況をしっかり聞き、判断し、和を重んじることができる                        |             |      | ・周囲の意見や状況をしっかり聞き、判断し、和を重んじることができる                        |             |      |
|             | 3  | 自己表現力                                 | ・社会人として、自分の意見を適切に伝えることができる                               |             |      | ・社会人として、自分の意見を適切に伝えることができる                               |             |      |
|             | 4  | コミュニケーション能力その他                        | ・相手に伝わらなければ、意見を言ったことにはならないので、自己表現力は特に重視する                |             |      | ・相手に伝わらなければ、意見を言ったことにはならないので、自己表現力は特に重視する                |             |      |
| 職業人意識       | 5  | 責任感                                   | ・職業人意識の中で、特に重要視すると同時に、これが根本                              |             |      | ・職業人意識の中で、特に重要視すると同時に、これが根本                              |             |      |
|             | 6  | 向上心・探究心                               | ・分からないことを解決するための調べる能力がある                                 |             |      | ・分からないことを解決するための調べる能力がある                                 |             |      |
|             | 7  | 職業意識・勤労感                              | ・会社の仕事に対して興味を持ち、会社の目標、方針などを理解し、自らの目標とすることができる            |             |      | ・会社の仕事に対して興味を持ち、会社の目標、方針などを理解し、自らの目標とすることができる            |             |      |
|             | 8  | 職業人意識その他                              | ・責任感がしっかりあれば、向上心も職業意識も備わっていると考えている                       |             |      | ・責任感がしっかりあれば、向上心も職業意識も備わっていると考えている                       |             |      |
| 基礎学力        | 9  | 読み書き                                  | ・中途採用者の場合には当然、ビジネス文章の読解力、文書力は備わっている。新卒者の場合にはある程度、教育を行う   |             |      | ・中途採用者の場合には当然、ビジネス文章の読解力、文書力は備わっている。新卒者の場合にはある程度、教育を行う   |             |      |
|             | 10 | 計算・計数                                 | ・財務諸表等がある程度読める能力が備わっている。特に、営業状況などの数字を意識することができる          |             |      | ・財務諸表等がある程度読める能力が備わっている。特に、営業状況などの数字を意識することができる          |             |      |
|             | 11 | 社会人常識                                 | ・新聞で報道されるビジネスや社会経済の一般動向を知っている                            |             |      | ・新聞で報道されるビジネスや社会経済の一般動向を知っている                            |             |      |
|             | 12 | 基礎学力その他                               |  |             |      |  |             |      |
| ビジネス        | 13 | 社内                                    | ・ルールを守り、言葉遣いがきちんできする                                     |             |      | ・ルールを守り、言葉遣いがきちんできする                                     |             |      |
|             | 14 | 社外                                    | ・会社関係を理解し、守秘義務などのルールをわかまえている                             |             |      | ・会社関係を理解し、守秘義務などのルールをわかまえている                             |             |      |
|             | 15 | ビジネスその他                               |  |             |      |  |             |      |
| 資格の取得       | 16 | 資格の取得<br>・情報技術関係<br>・経理財務関係<br>・語学力関係 | ・パソコン検定など事務処理能力が判定できる資格<br>・他は英語や会計事務能力を判定できる資格(英検・簿記など) |             |      | ・パソコン検定など事務処理能力が判定できる資格<br>・他は英語や会計事務能力を判定できる資格(英検・簿記など) |             |      |
|             | 17 | 資格の取得その他                              | ・他は特になし。   |             |      | ・他は特になし。   |             |      |
| その他         | 18 | その他                                   |  |             |      |  |             |      |