

(別紙 1) 業務フロー

業務フロー一覧（８０フロー）

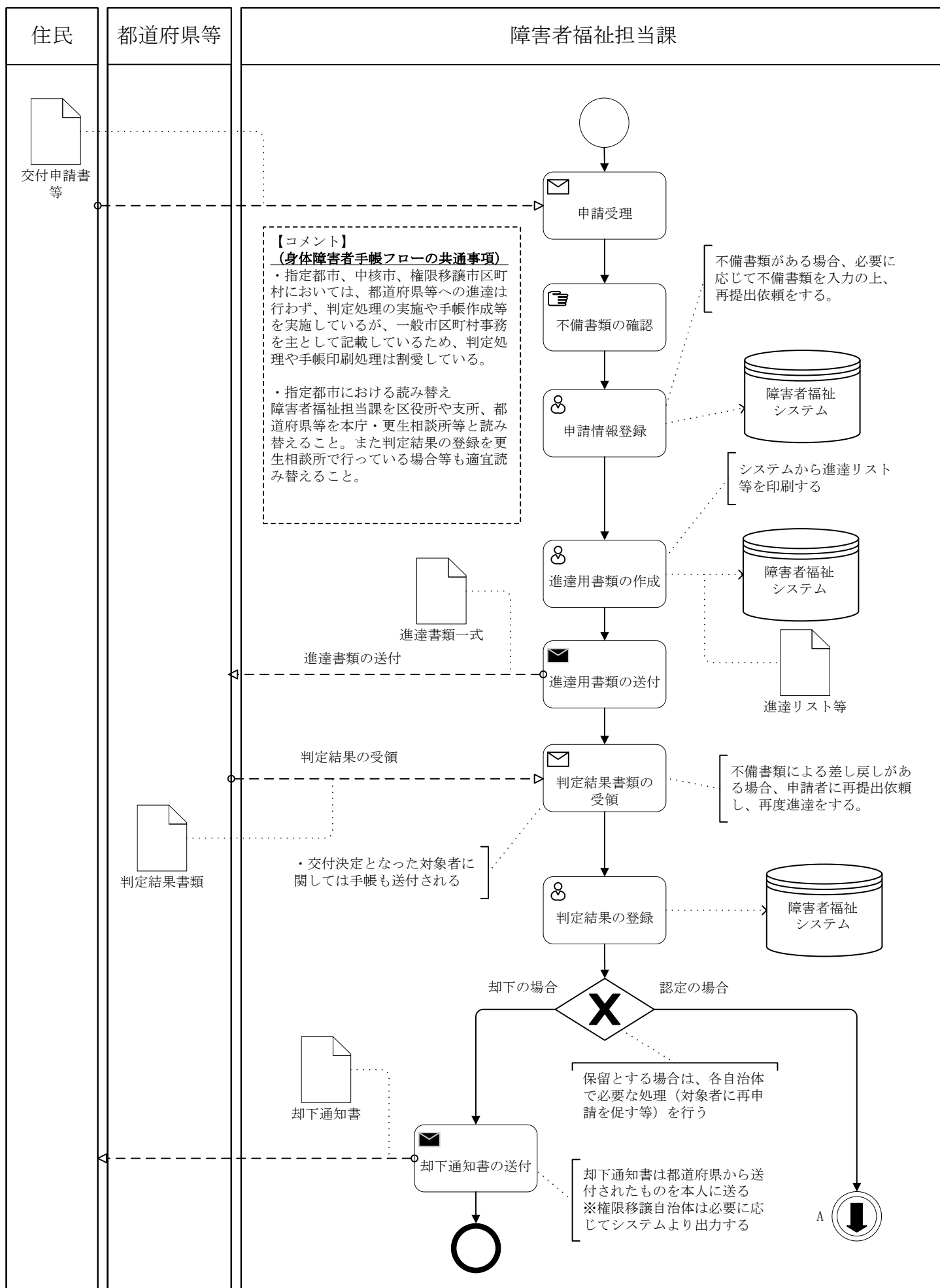
区分	大分類	小分類	頁番号
1 障害者福祉	02 身体障害者手帳	01 新規交付申請	1
		02 再交付申請（紛失・破損）	
		03 再交付申請（等級変更・障害部位追加等）	
		04 記載事項変更（氏名・住所等）届出	
		05 転出	
		06 返還届・死亡	
		07 再認定	
	03 療育手帳	01 新規交付申請	11
		02 再交付申請（紛失・破損）	
		03 記載事項変更（氏名・住所等）届出	
		04 再交付申請（程度変更）	
		05 転出	
		06 返還届・死亡	
		07 再判定	
	04 精神障害者保健福祉手帳	01 新規交付申請	21
		02 再交付申請（紛失・破損）	
		03 記載事項変更（氏名・住所等）届出	
		04 変更申請（等級変更）	
		05 返還届出・死亡・転出	
		06 更新申請	
	05 国制度手当	01 認定請求～認定	30
		02 手当支払	
		03 変更届（氏名・住所・口座等の変更）	
		04 資格喪失	
		05 現況届	
		06 有期認定	
		07 一時差止	
		08 年齢到達	
	06 障害福祉サービス等 （受給者管理）	01 介護給付費支給申請	42
		02 訓練等給付費支給申請	
		03 地域相談支援給付費支給申請	
		04 児童通所支援給付費支給申請	
		05 計画相談・障害児相談支援給付費支給申請	
		06 モニタリング管理（実施の報告・期間等の変更）	
		07 支給決定	
		08 変更申請（支給量・障害支援区分変更・負担上限額変更）	
		09 記載事項変更（氏名・住所・計画相談事業所変更等）	
		10 受給者証の再交付	
		11 更新申請勧奨	
		12 年齢到達	
		13 支給決定取消	
		14 国保連受給者異動	
		15 認定調査	
		16 医師意見書	
		17 一次判定／二次判定（審査会）	
	07 障害福祉サービス等 （給付管理）	01 市町村審査・支払	64
		02 高額障害福祉サービス費	
		03 過誤申立	
	08 自立支援医療 （更生医療）	01 新規申請	72
		02 記載事項変更（氏名・住所・保険等）	
		変更申請（医療の具体的方針の変更・再認定・医療機関追加変更・負担上限額変更）	
		04 再交付申請（紛失・破損）	
		05 公費負担医療管理	
		06 更新申請	
		07 返還（死亡等）	
	09 自立支援医療 （育成医療）	01 新規申請	82
		02 記載事項変更（氏名・住所・保険等）	
		変更申請（医療の具体的方針の変更・再認定・医療機関追加変更・負担上限額変更）	
		04 再交付申請（紛失・破損）	
		05 公費負担医療管理	
		06 更新申請	
		07 返還（死亡等）	
	10 自立支援医療 （精神通院医療）	01 新規申請	91
		02 記載事項変更（氏名・住所・保険等）	
		変更申請（医療機関変更・負担上限額変更）	
		04 再交付申請（紛失・破損）	
		05 更新申請	
		06 返還（死亡等）	
	11 補装具	01 支給決定	99
		02 補装具費支給	
	12 特別児童扶養手当	01 認定請求～認定	102
		02 資格喪失	
		03 所得状況届	
		04 有期認定	
		05 変更届（氏名・住所・口座等）	
		06 額改定請求	
		07 年齢到達	
		08 一時差止	
		09 手当支払	
		10 受給証明	

障害者福祉システム

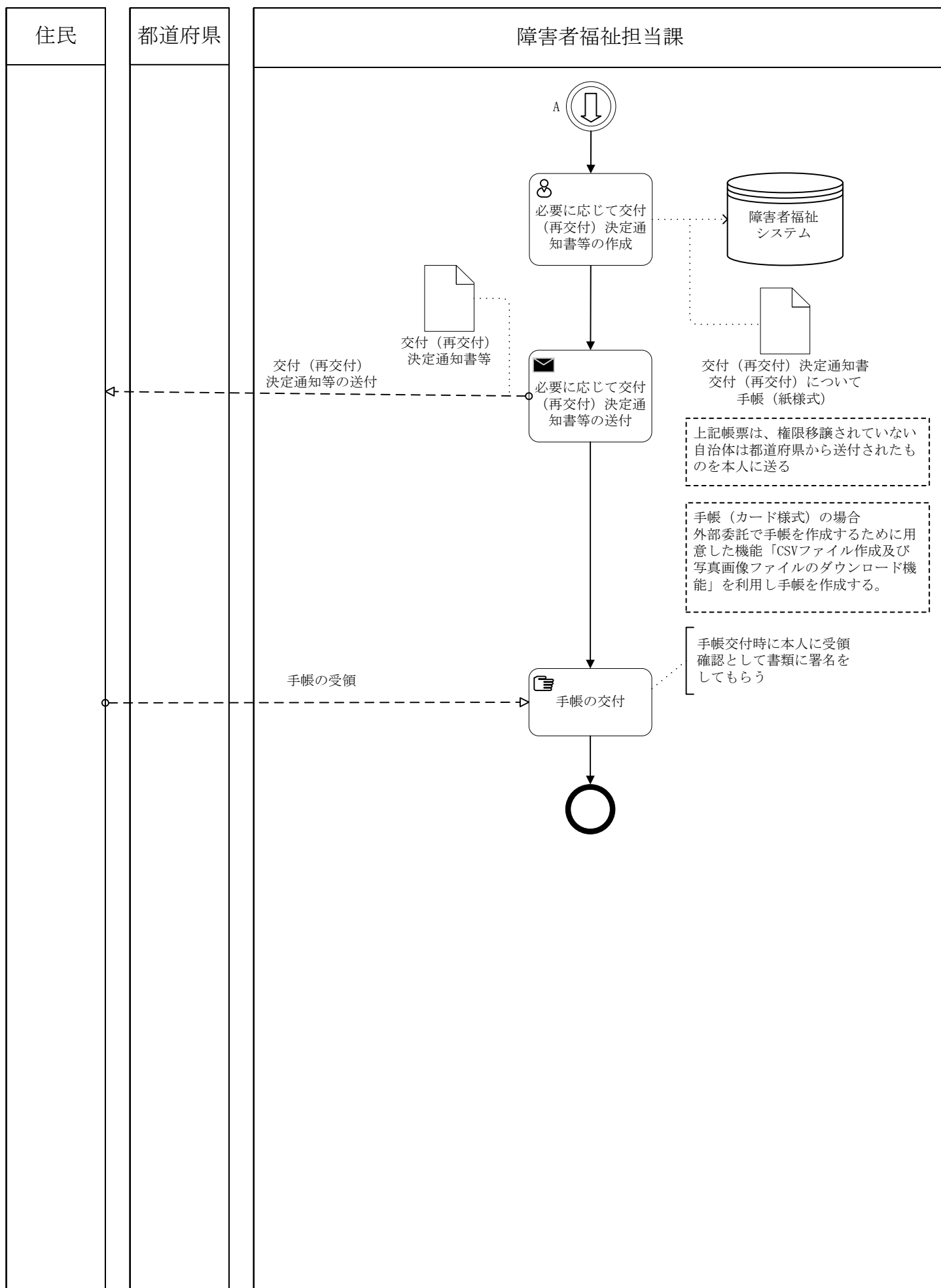
業務フロー【改定履歴】

版数	改定日	主な改定理由	改定箇所	改定区分 (追加／削除／変更)
第2.1版	令和5年3月31日	第2.1版公開	—	—
第3.0版	令和6年3月29日	特別児童扶養手当証書の廃止に伴う省令改正対応	12.特別児童扶養手当＞01.認定請求～認定	変更
			12.特別児童扶養手当＞02.資格喪失	変更
			12.特別児童扶養手当＞03.所得状況届	変更
			12.特別児童扶養手当＞04.有期認定	変更
			12.特別児童扶養手当＞05.変更届(氏名・住所・口座等)	変更
			12.特別児童扶養手当＞06.額改定請求	変更
			12.特別児童扶養手当＞10.受給証明	追加

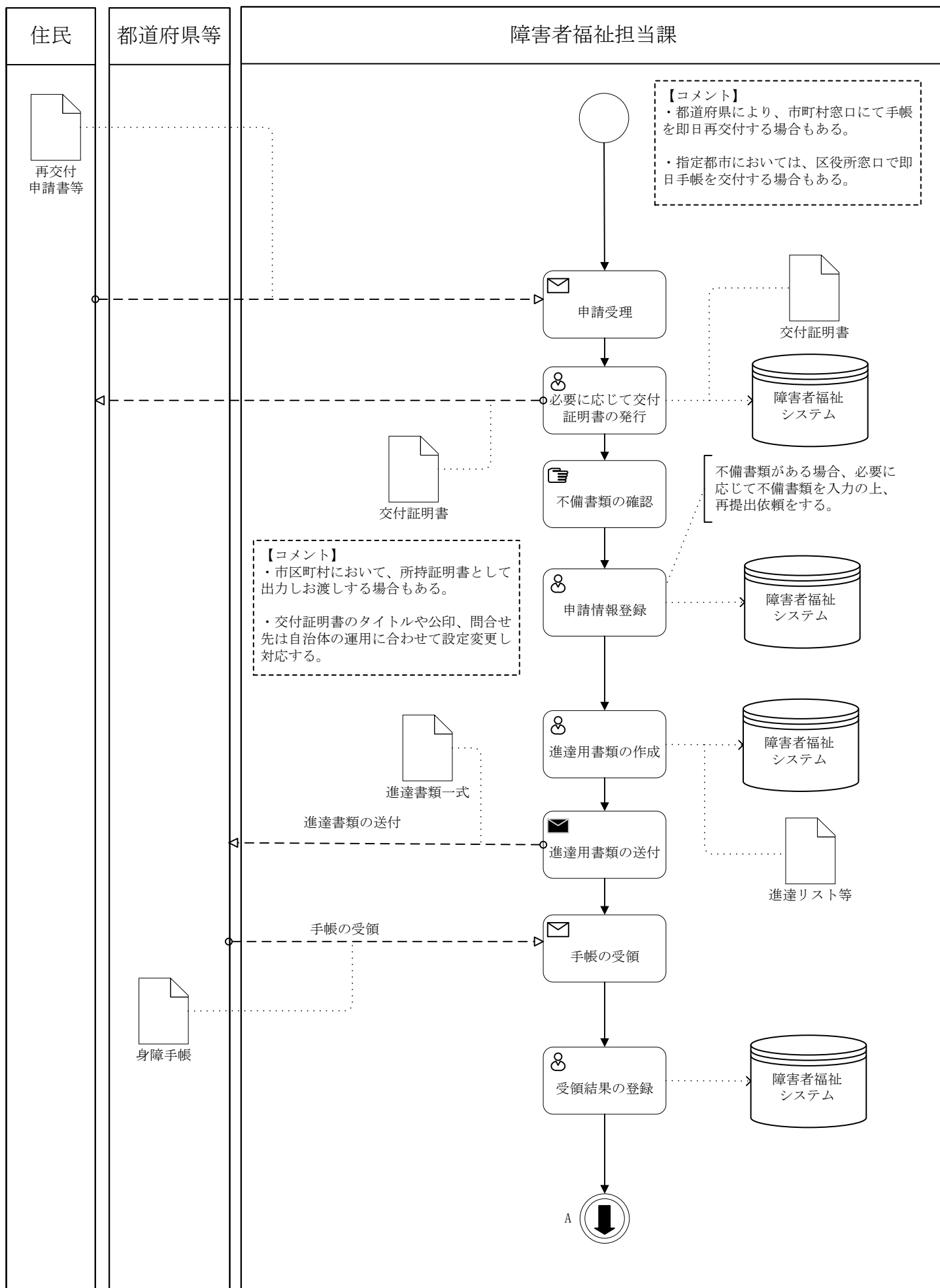
区分	1 障害者福祉	大分類	02 身体障害者手帳	小分類	01 新規交付申請
----	---------	-----	------------	-----	-----------



区分	1 障害者福祉	大分類	02 身体障害者手帳	小分類	01 新規交付申請
----	---------	-----	------------	-----	-----------



区分	1 障害者福祉	大分類	02 身体障害者手帳	小分類	02 再交付申請（紛失・破損）
----	---------	-----	------------	-----	-----------------



住民

都道府県

障害者福祉担当課

```

graph TD
    Start((A)) --> Step1[必要に応じて交付（再交付）について等の作成]
    Step1 --> Step2[必要に応じて交付（再交付）について等の送付]
    Step2 --> Step3[手帳の交付]
    Step3 --> End(( ))
    
    Step1 -.-> DB[(障害者福祉システム)]
    Step1 -.-> Doc1[交付（再交付）について]
    Step2 -.-> Doc2[交付（再交付）について 手帳（紙様式）等]
    Step3 -.-> Doc3[手帳の交付]
    
    Step2 -.-> Resident[住民]
    Step3 -.-> Prefecture[都道府県]
  
```

必要に応じて交付（再交付）について等の作成

障害者福祉システム

交付（再交付）について

必要に応じて交付（再交付）について等の送付

交付（再交付）について 手帳（紙様式）等

上記帳票は、権限移譲されていない自治体は都道府県から送付されたものを本人に送る

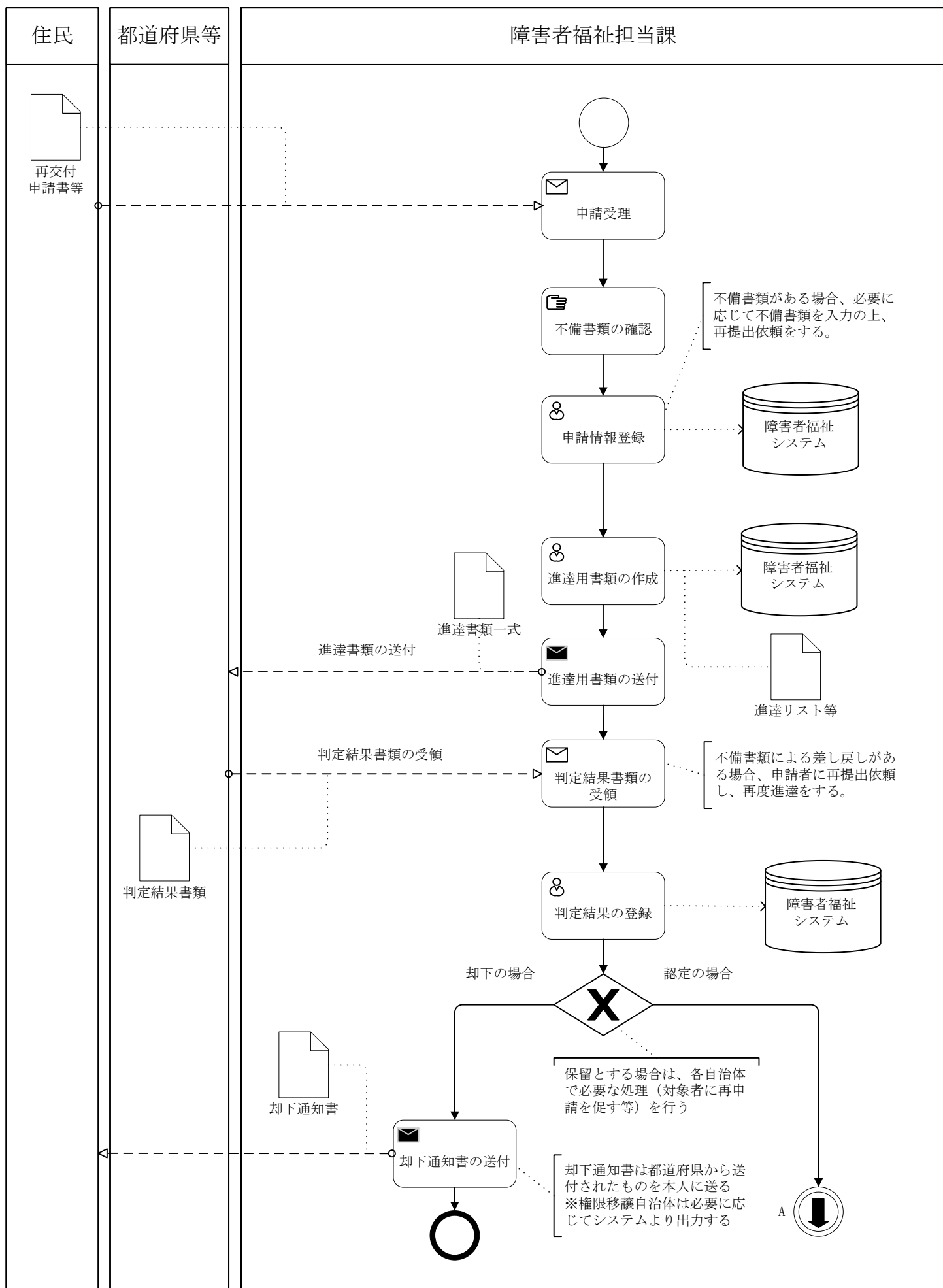
手帳（カード様式）の場合 外部委託で手帳を作成するために用意した機能「CSVファイル作成及び写真画像ファイルのダウンロード機能」を利用し手帳を作成する。

手帳交付時に本人に受領確認として書類に署名をもらう

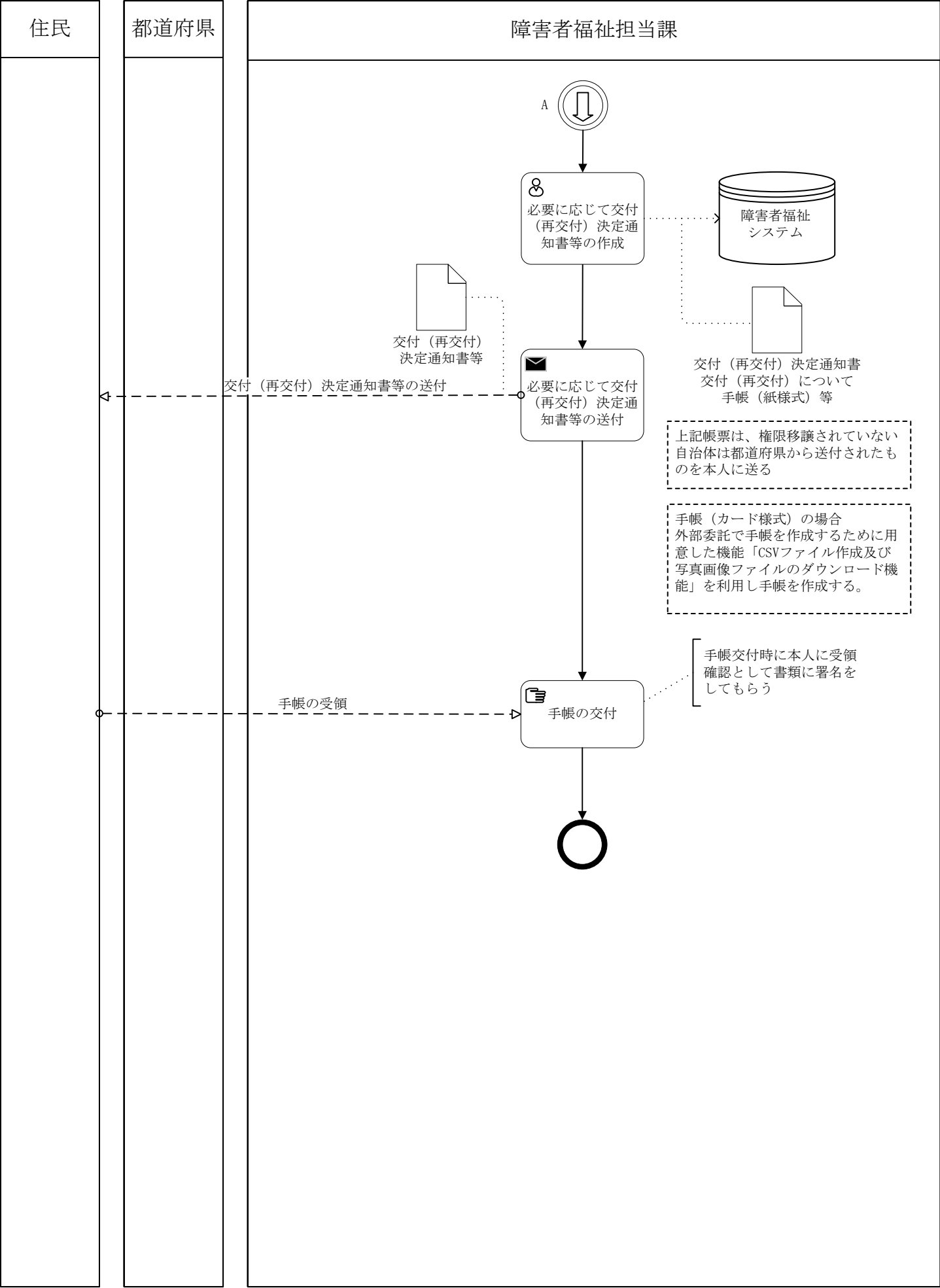
手帳の交付

手帳の受領

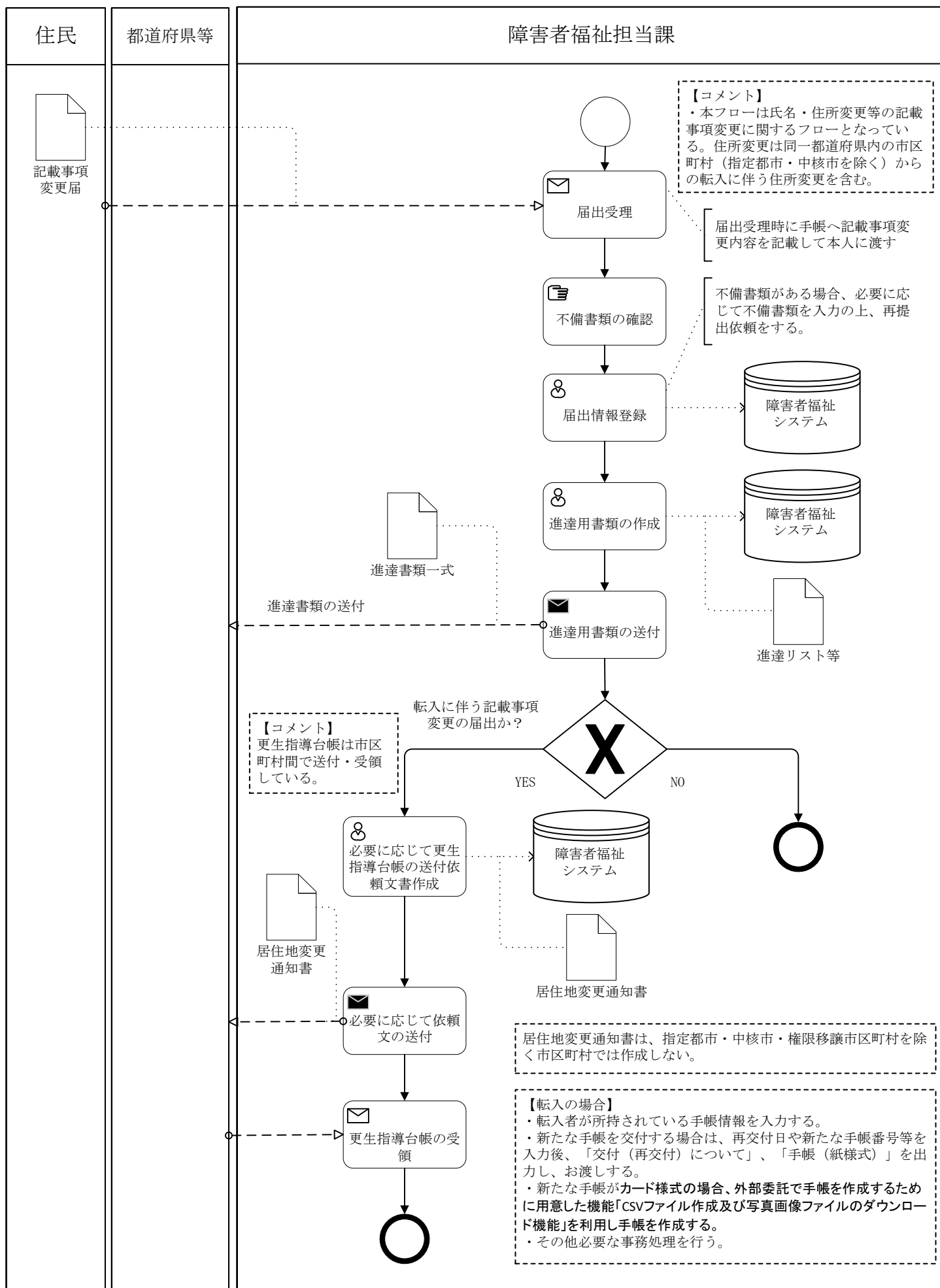
区分	1 障害者福祉	大分類	02 身体障害者手帳	小分類	03 再交付申請 (等級変更・障害部位追加等)
----	---------	-----	------------	-----	----------------------------



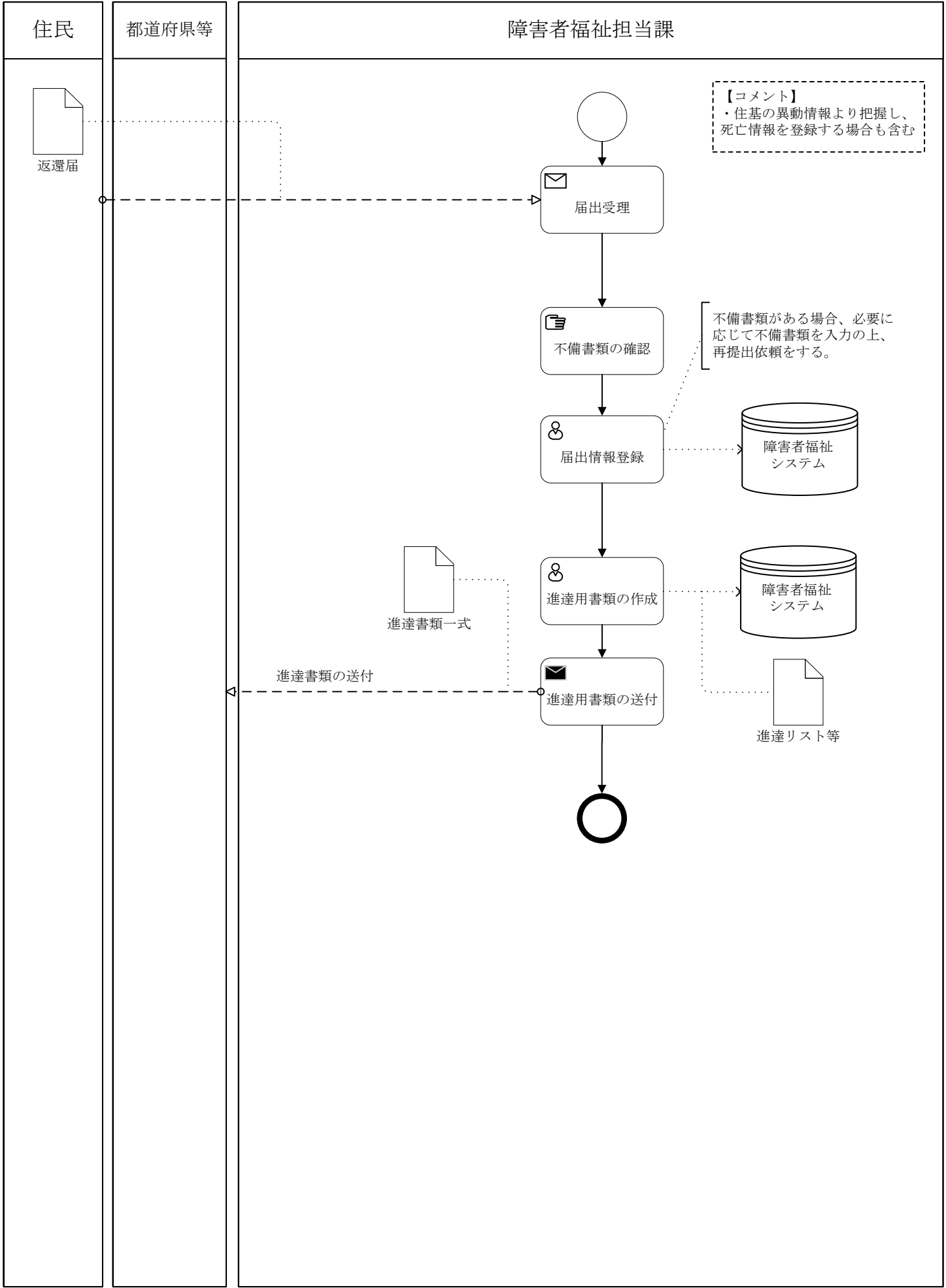
区分	1 障害者福祉	大分類	02 身体障害者手帳	小分類	03 再交付申請 (等級変更・障害部位追加等)
----	---------	-----	------------	-----	----------------------------



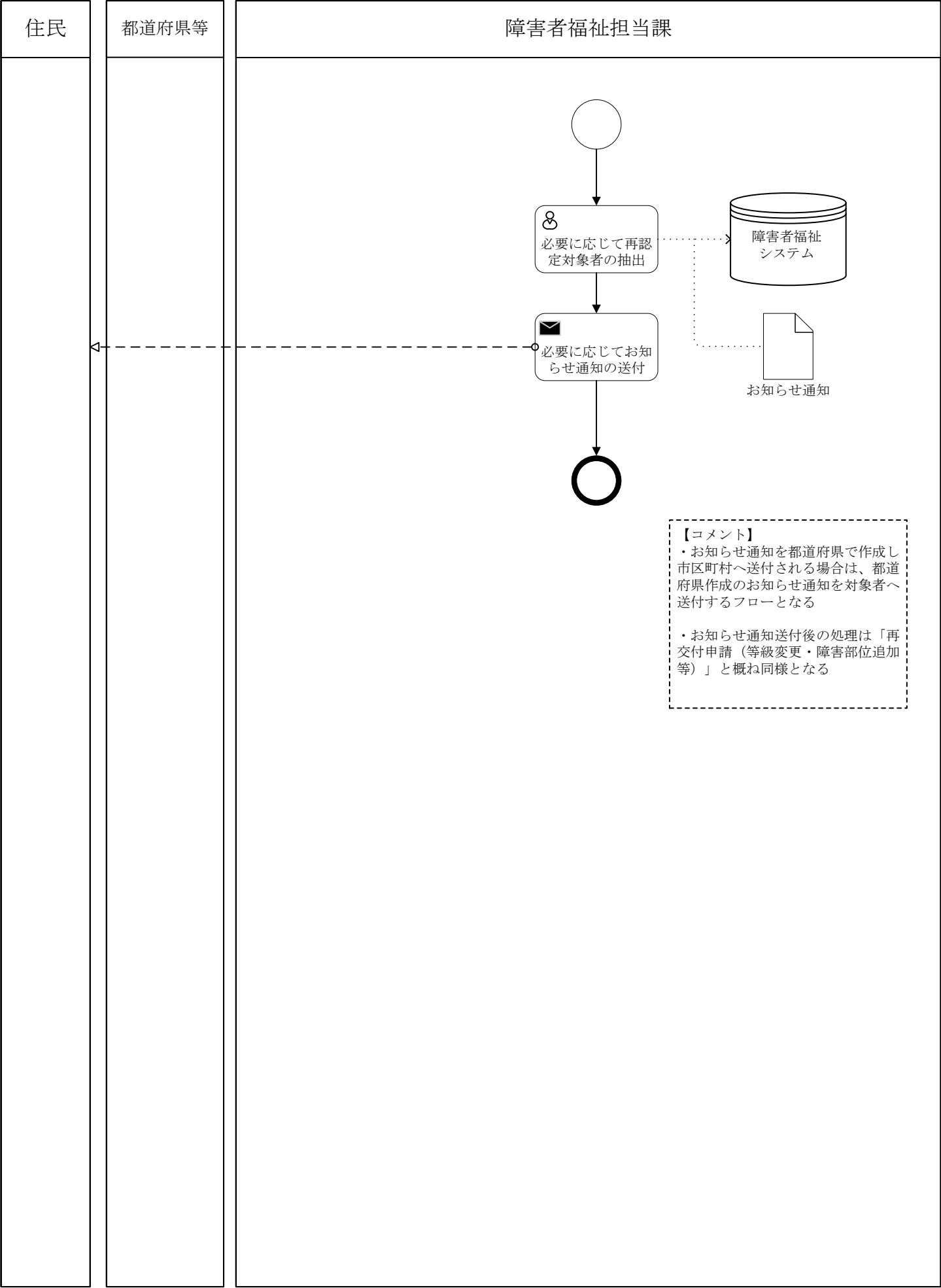
区分	1 障害者福祉	大分類	02 身体障害者手帳	小分類	04 記載事項変更 (氏名・住所等) 届出
----	---------	-----	------------	-----	--------------------------



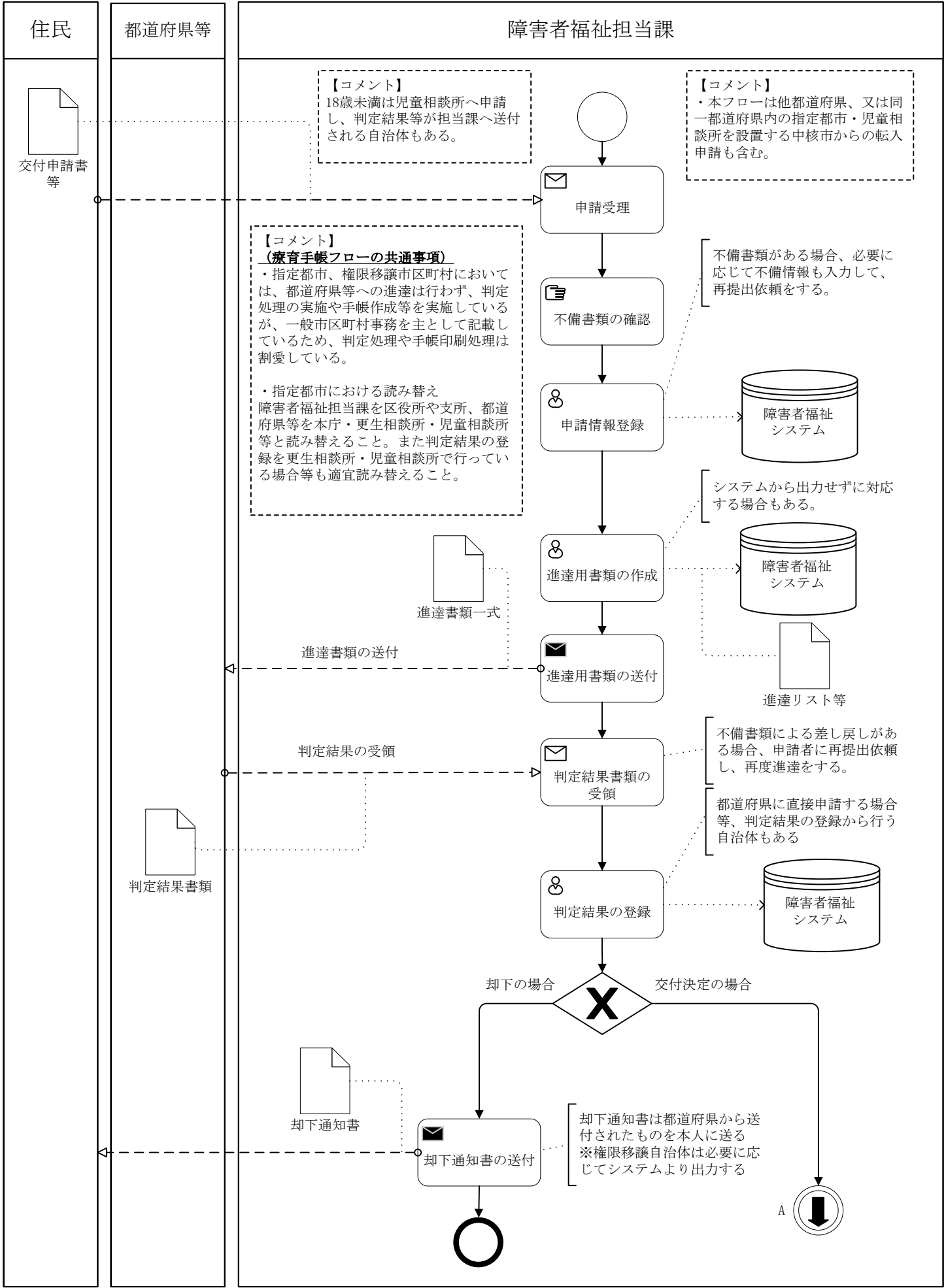
区分	1 障害者福祉	大分類	02 身体障害者手帳	小分類	06 返還届・死亡
----	---------	-----	------------	-----	-----------



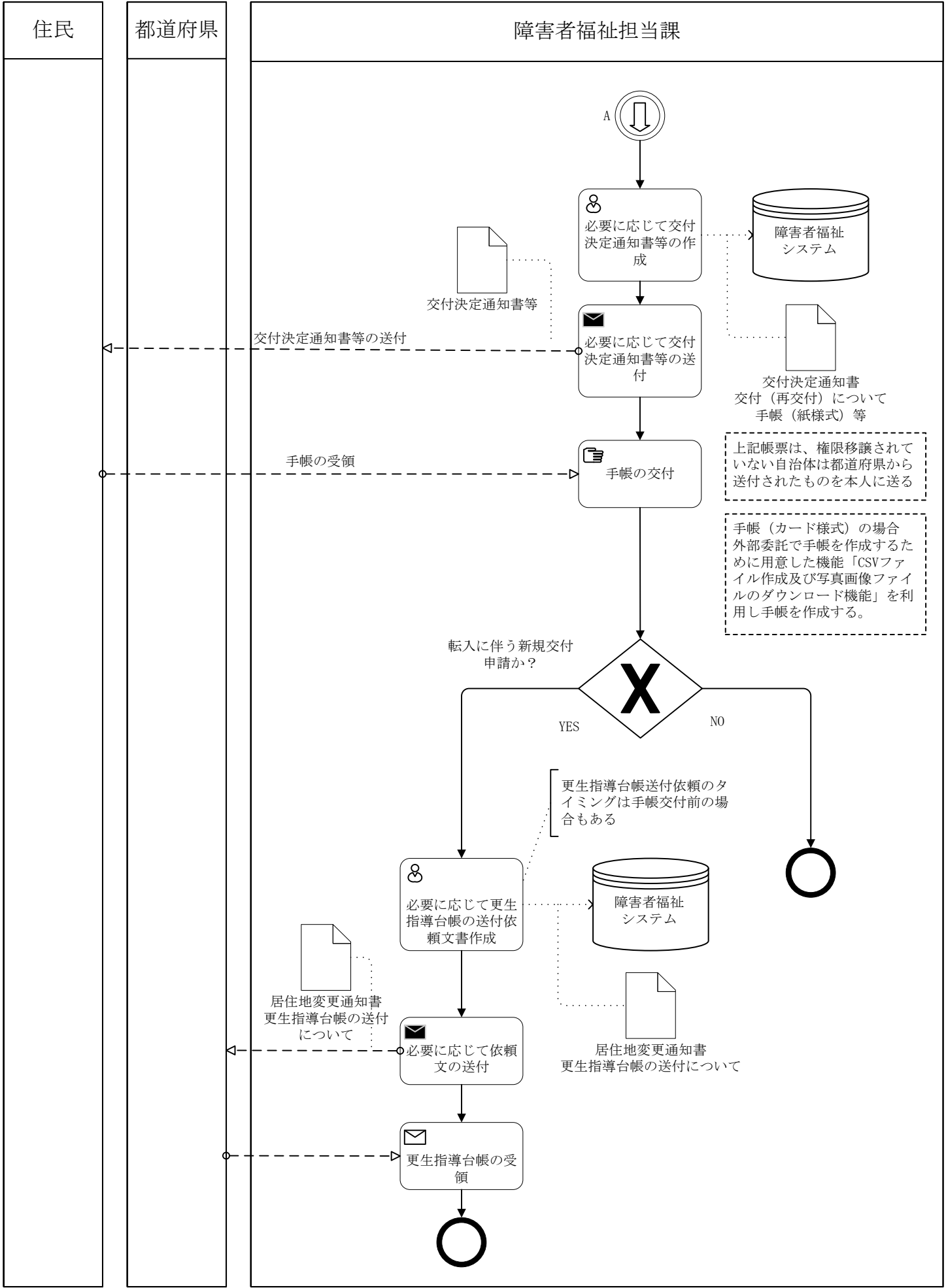
区分	1 障害者福祉	大分類	02 身体障害者手帳	小分類	07 再認定
----	---------	-----	------------	-----	--------



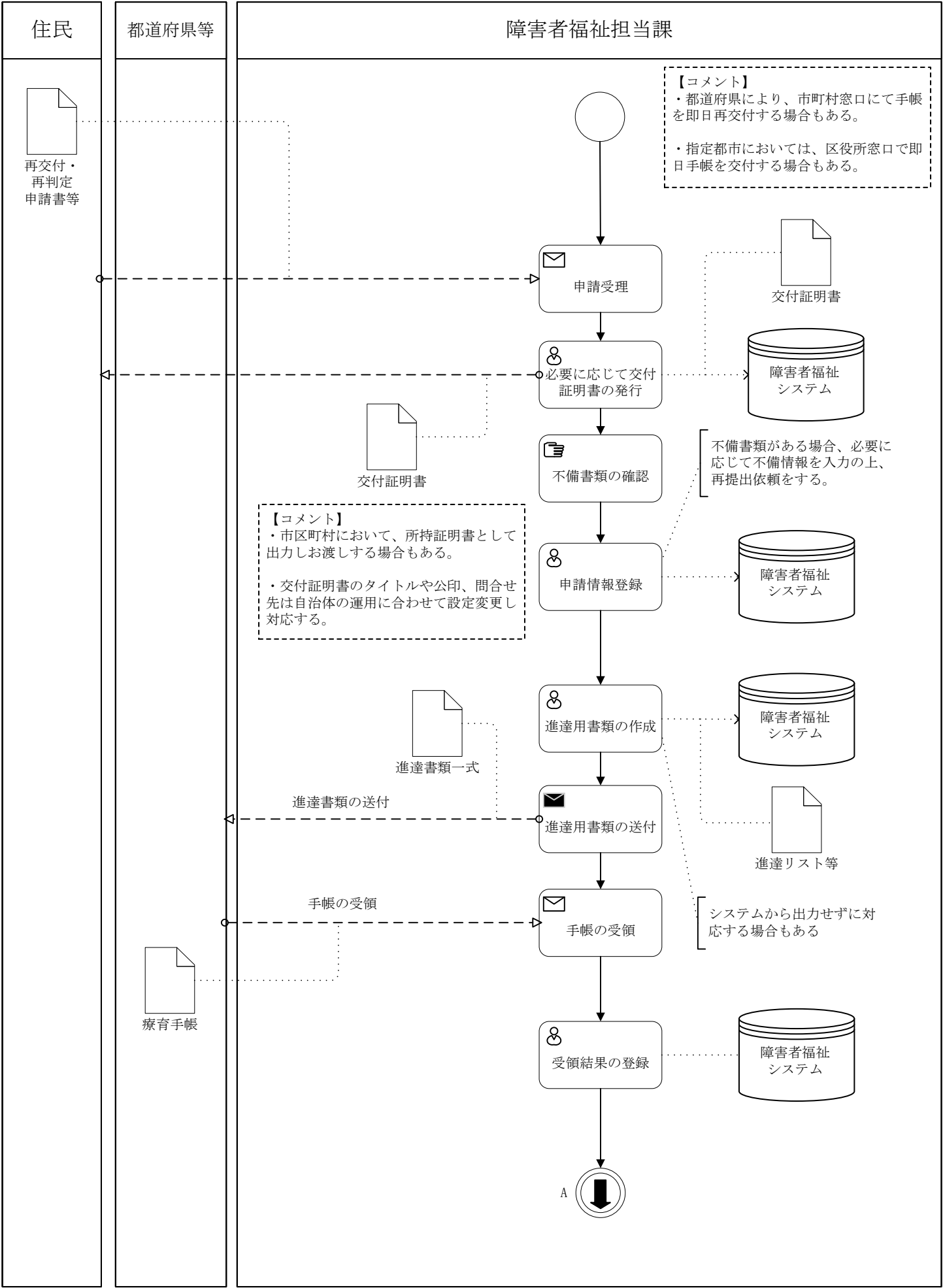
区分	1 障害者福祉	大分類	03 療育手帳	小分類	01 新規交付申請
----	---------	-----	---------	-----	-----------



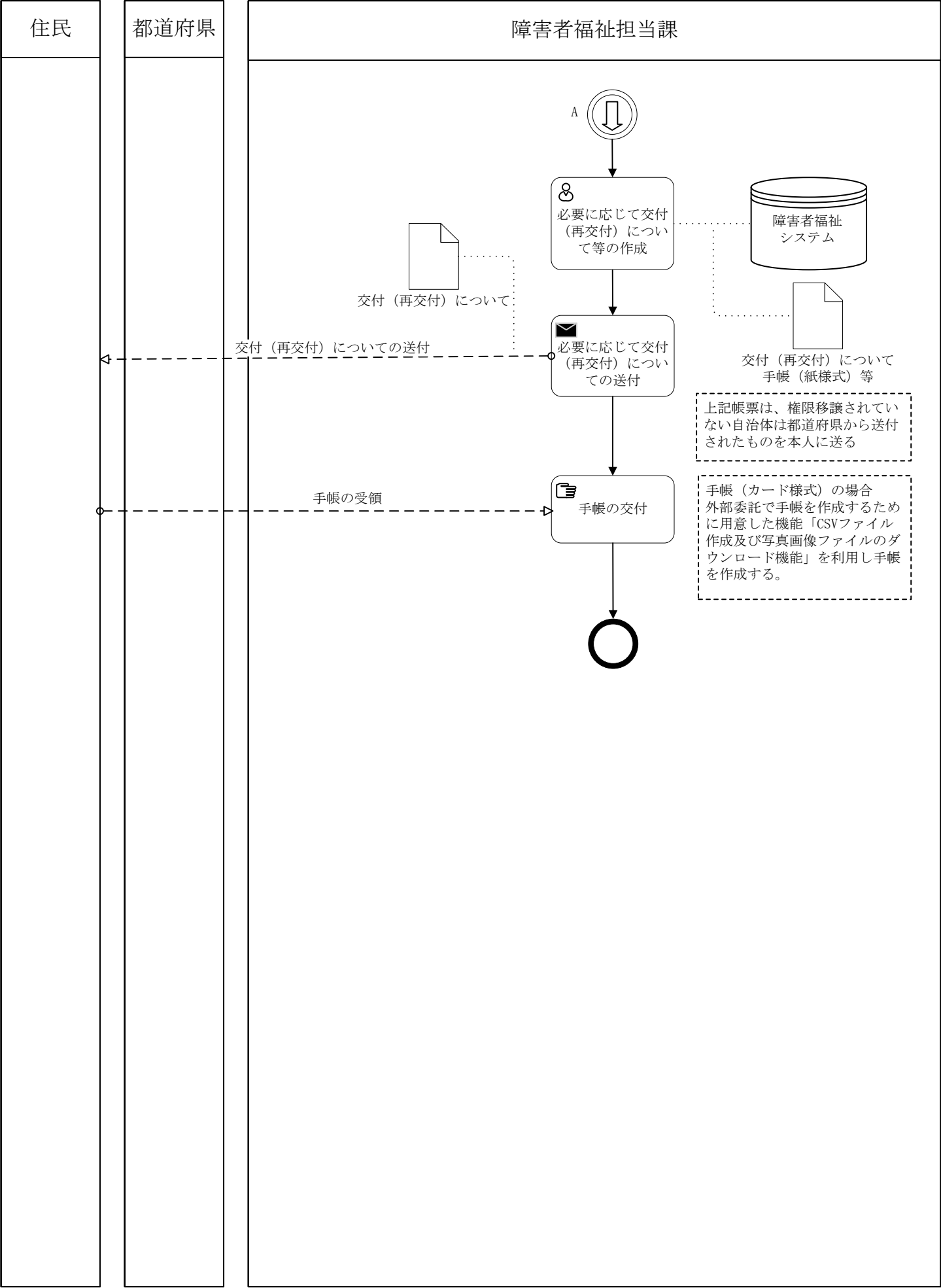
区分	1 障害者福祉	大分類	03 療育手帳	小分類	01 新規交付申請
----	---------	-----	---------	-----	-----------



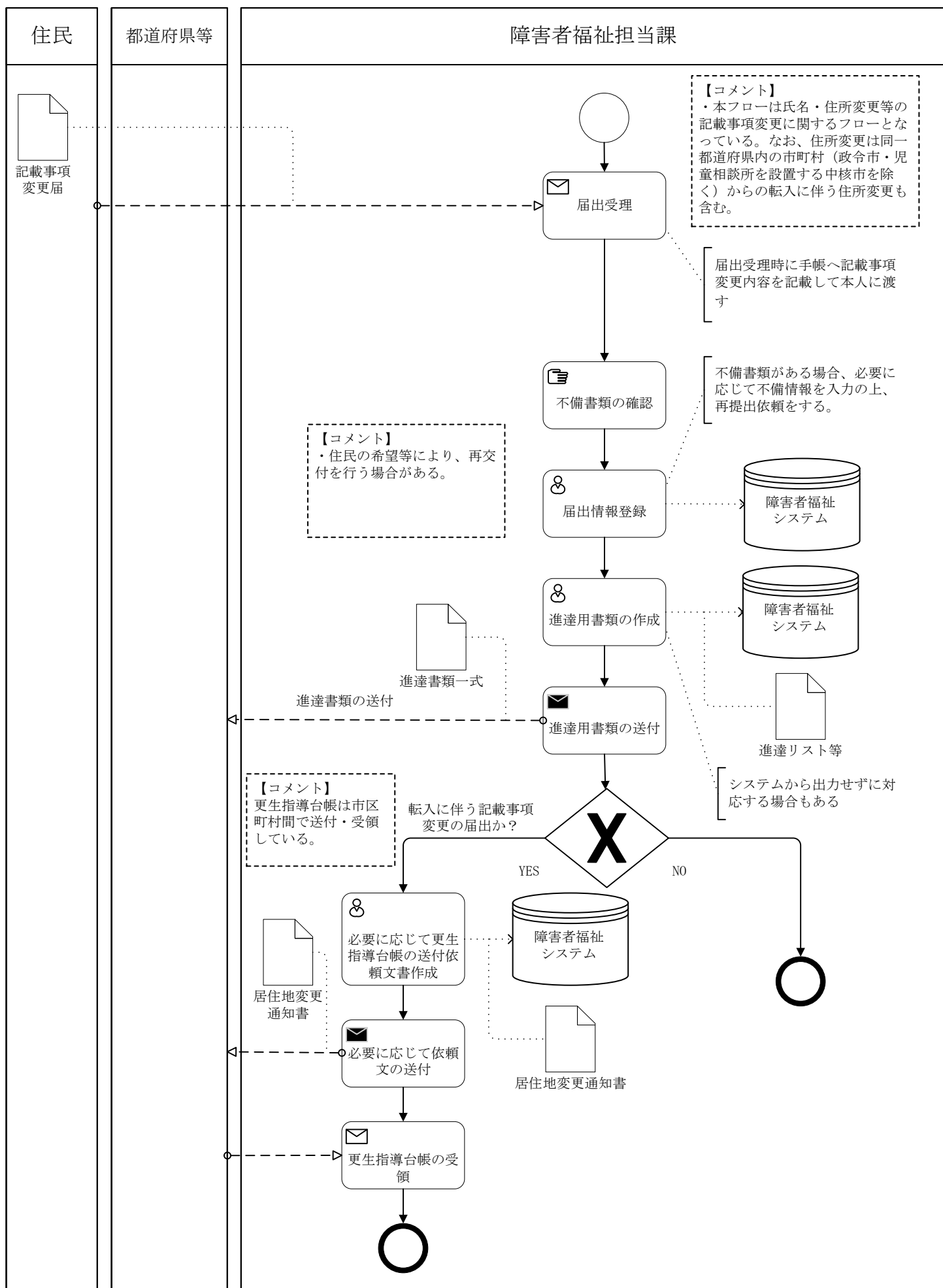
区分	1 障害者福祉	大分類	03 療育手帳	小分類	02 再交付申請（紛失・破損）
----	---------	-----	---------	-----	-----------------



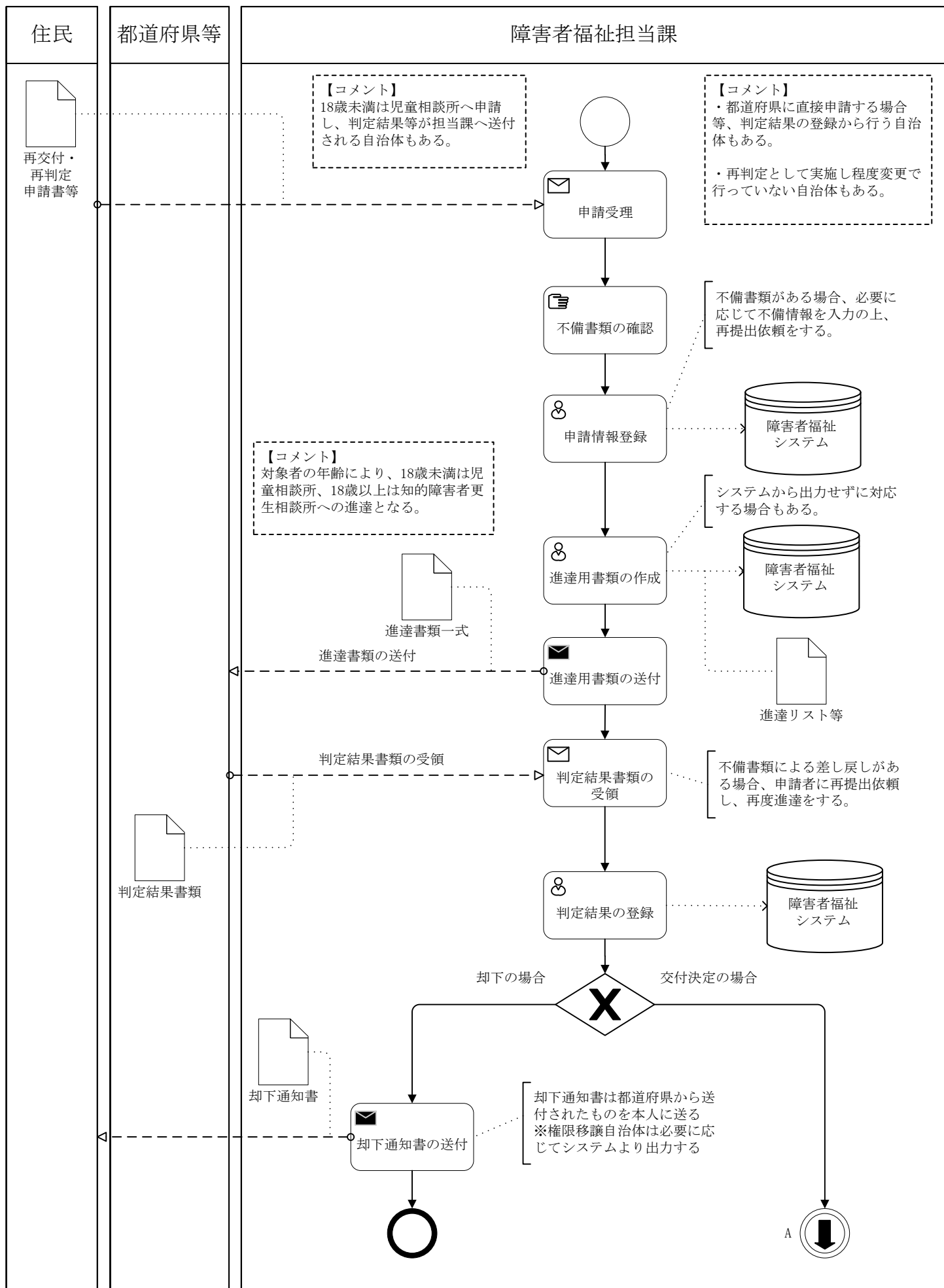
区分	1 障害者福祉	大分類	03 療育手帳	小分類	02 再交付申請（紛失・破損）
----	---------	-----	---------	-----	-----------------



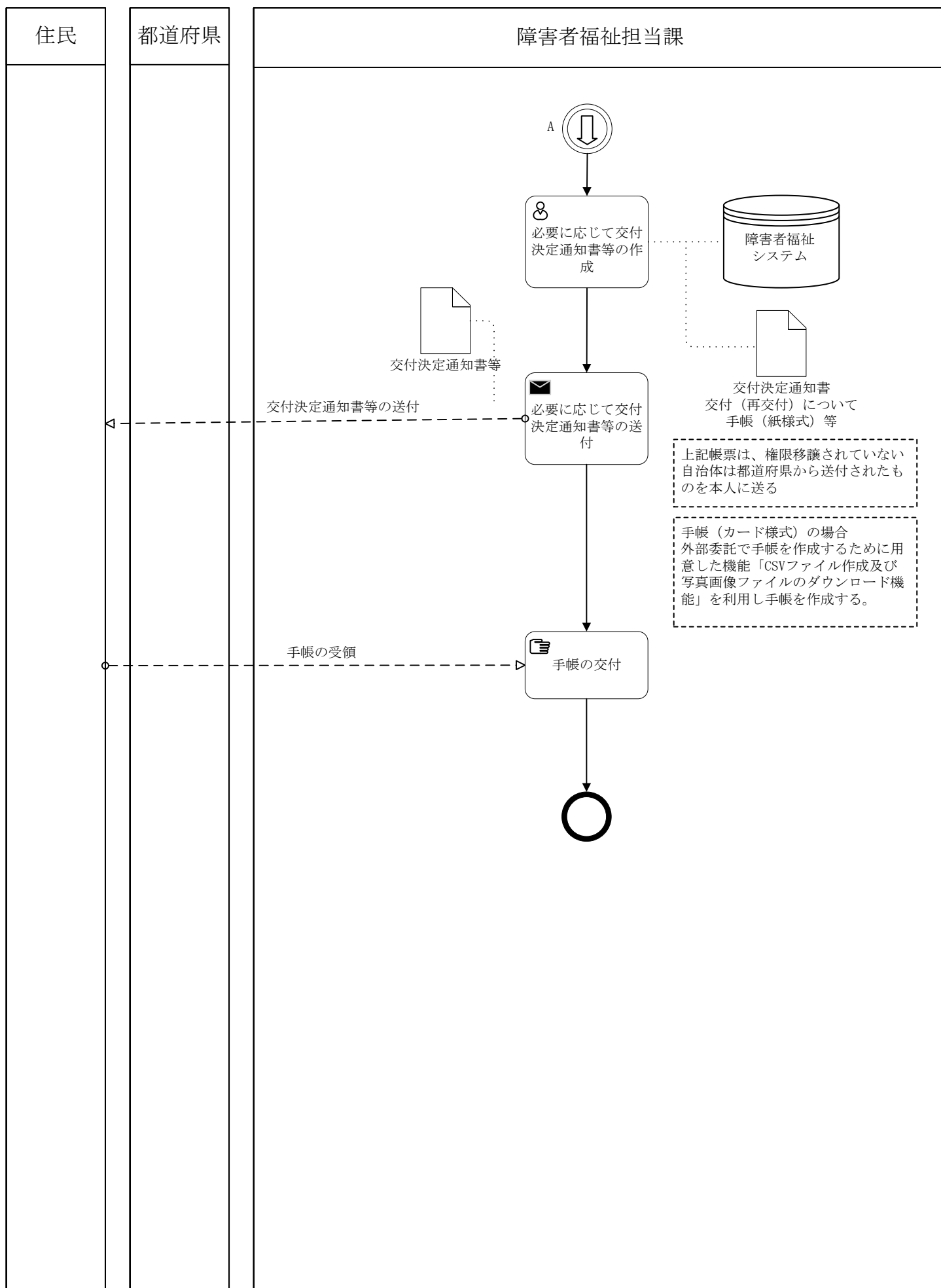
区分	1 障害者福祉	大分類	03 療育手帳	小分類	03 記載事項変更 (氏名・住所等) 届出
----	---------	-----	---------	-----	--------------------------



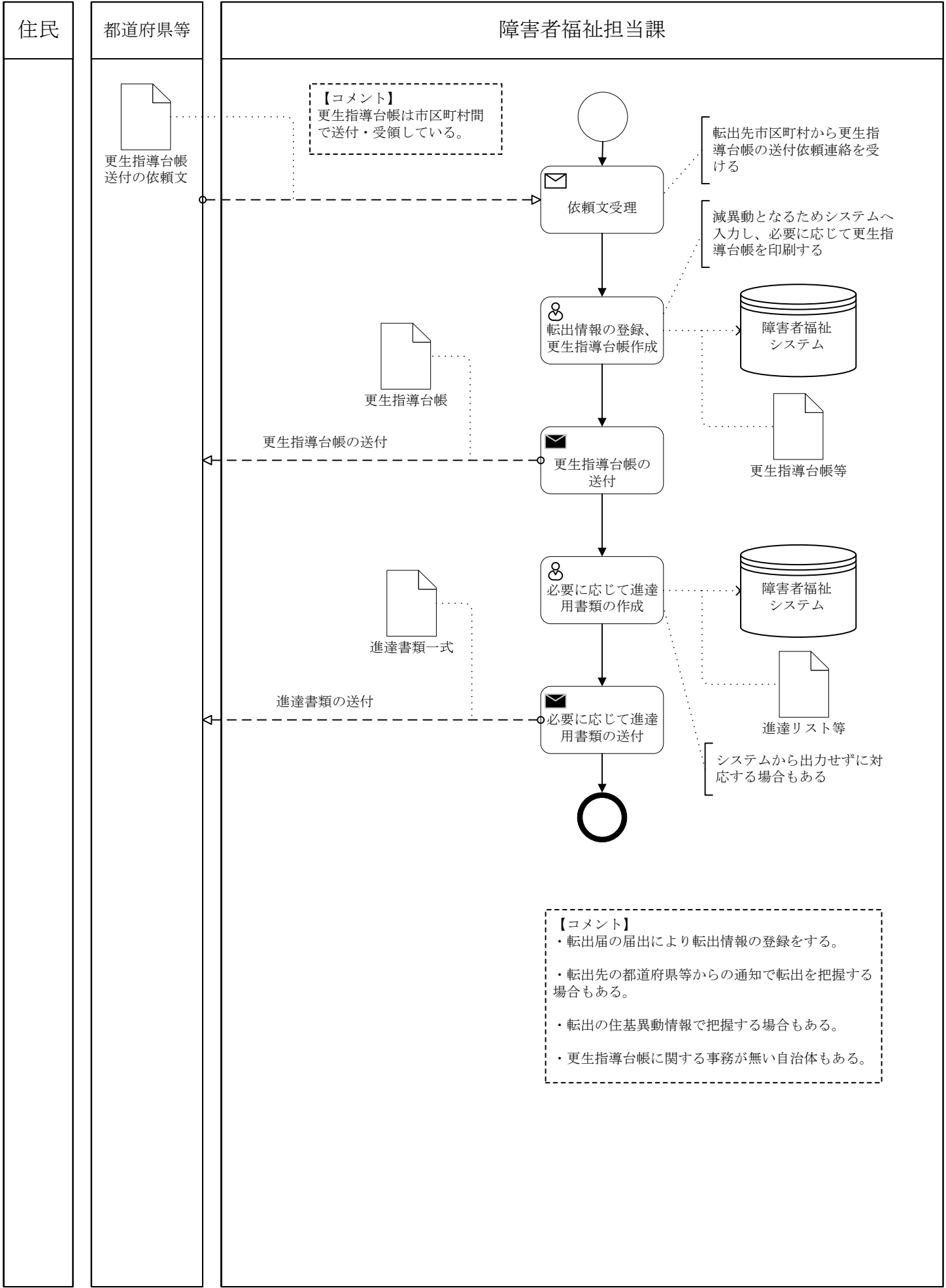
区分	1 障害者福祉	大分類	03 療育手帳	小分類	04 再交付申請（程度変更）
----	---------	-----	---------	-----	----------------



区分	1 障害者福祉	大分類	03 療育手帳	小分類	04 再交付申請（程度変更）
----	---------	-----	---------	-----	----------------

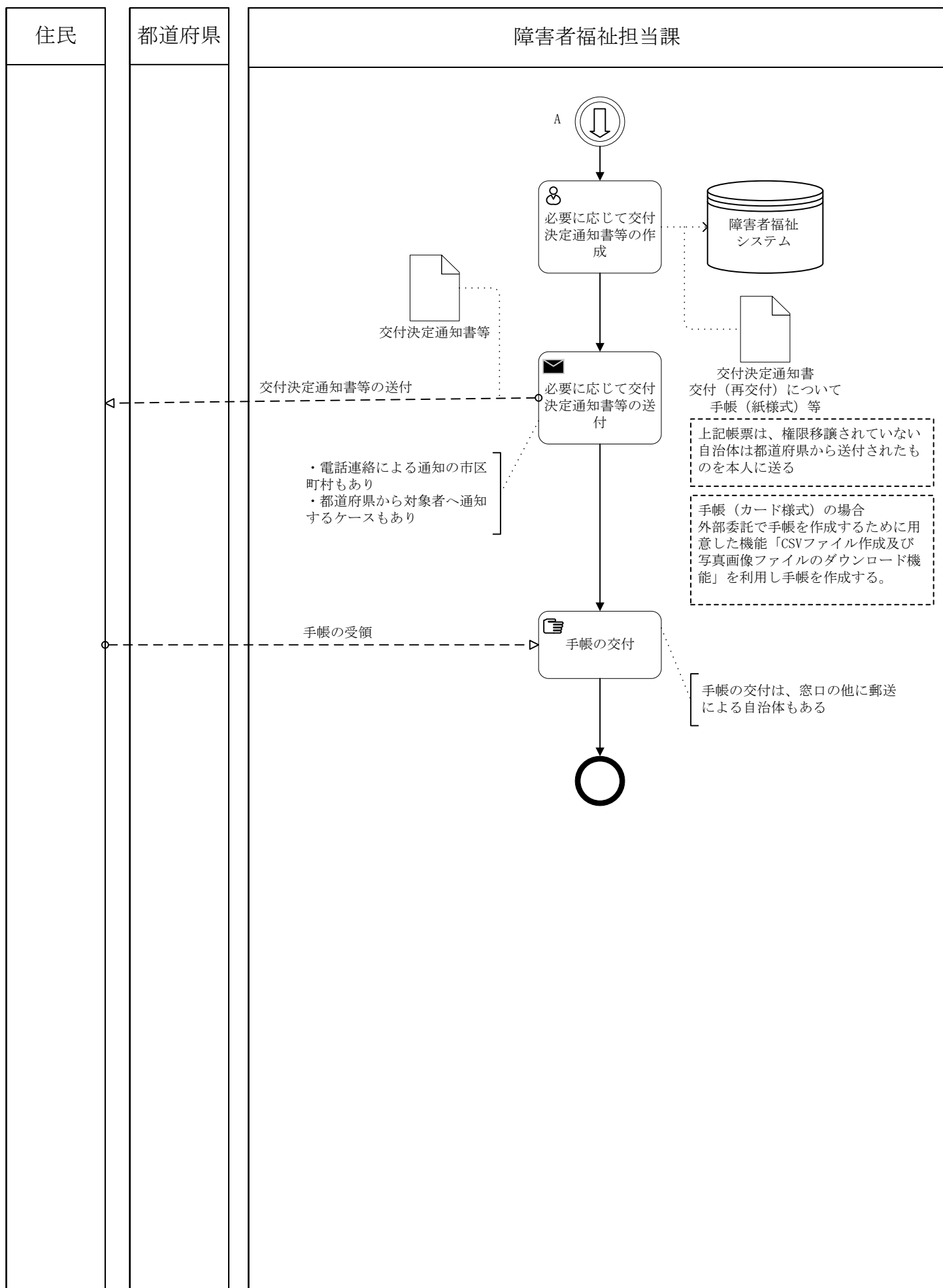


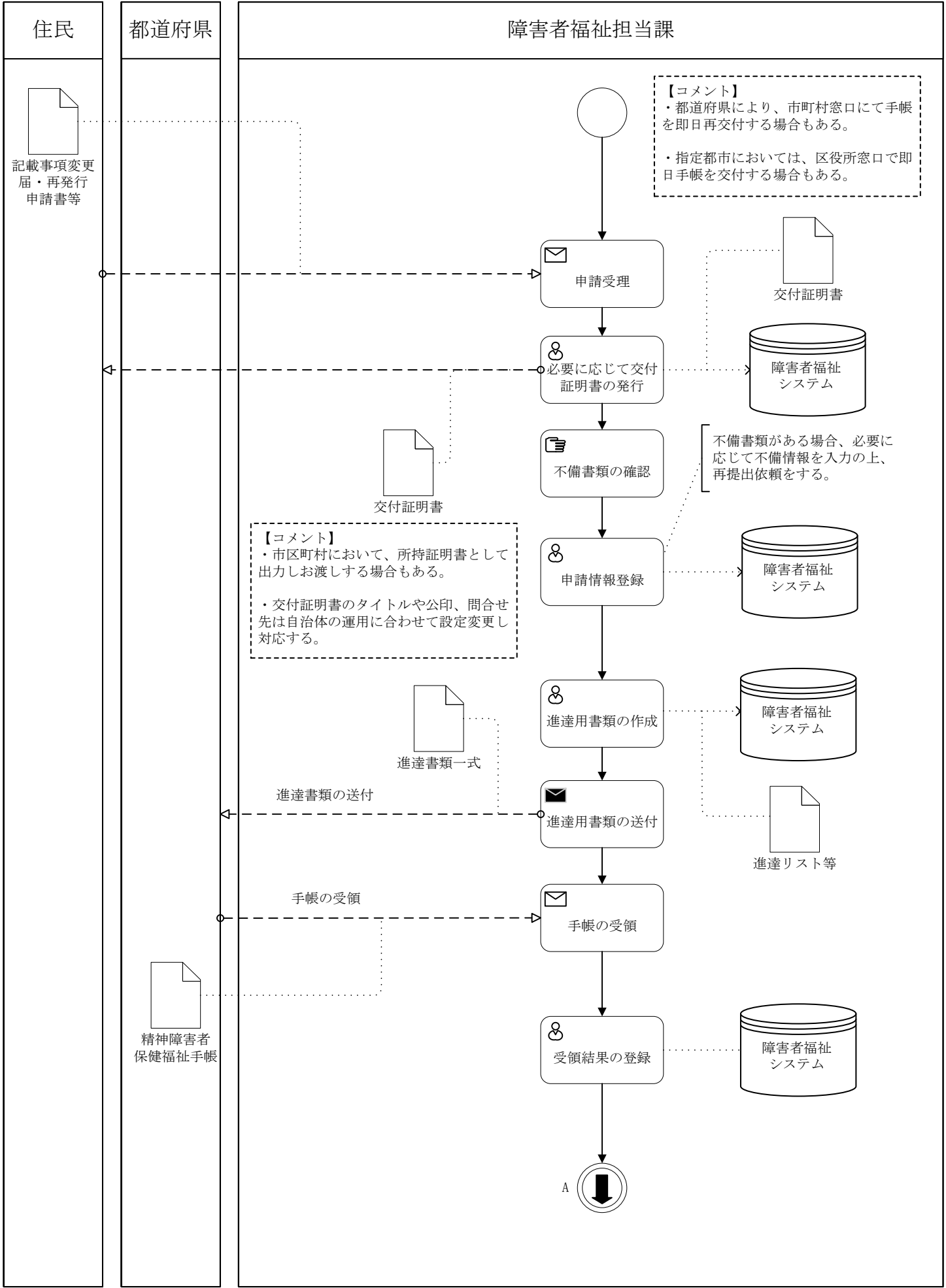
区分	1 障害者福祉	大分類	03 療育手帳	小分類	05 転出
----	---------	-----	---------	-----	-------

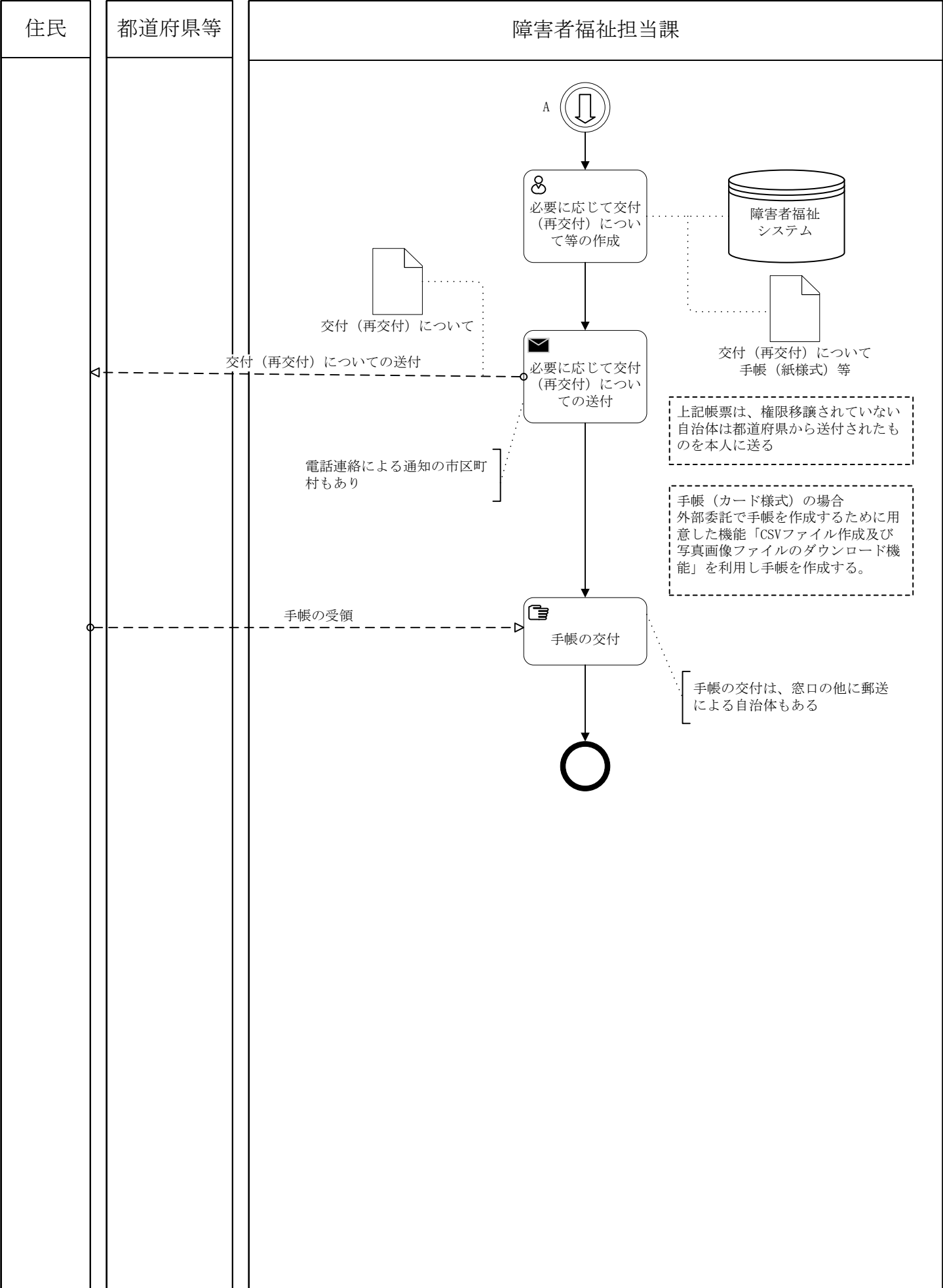


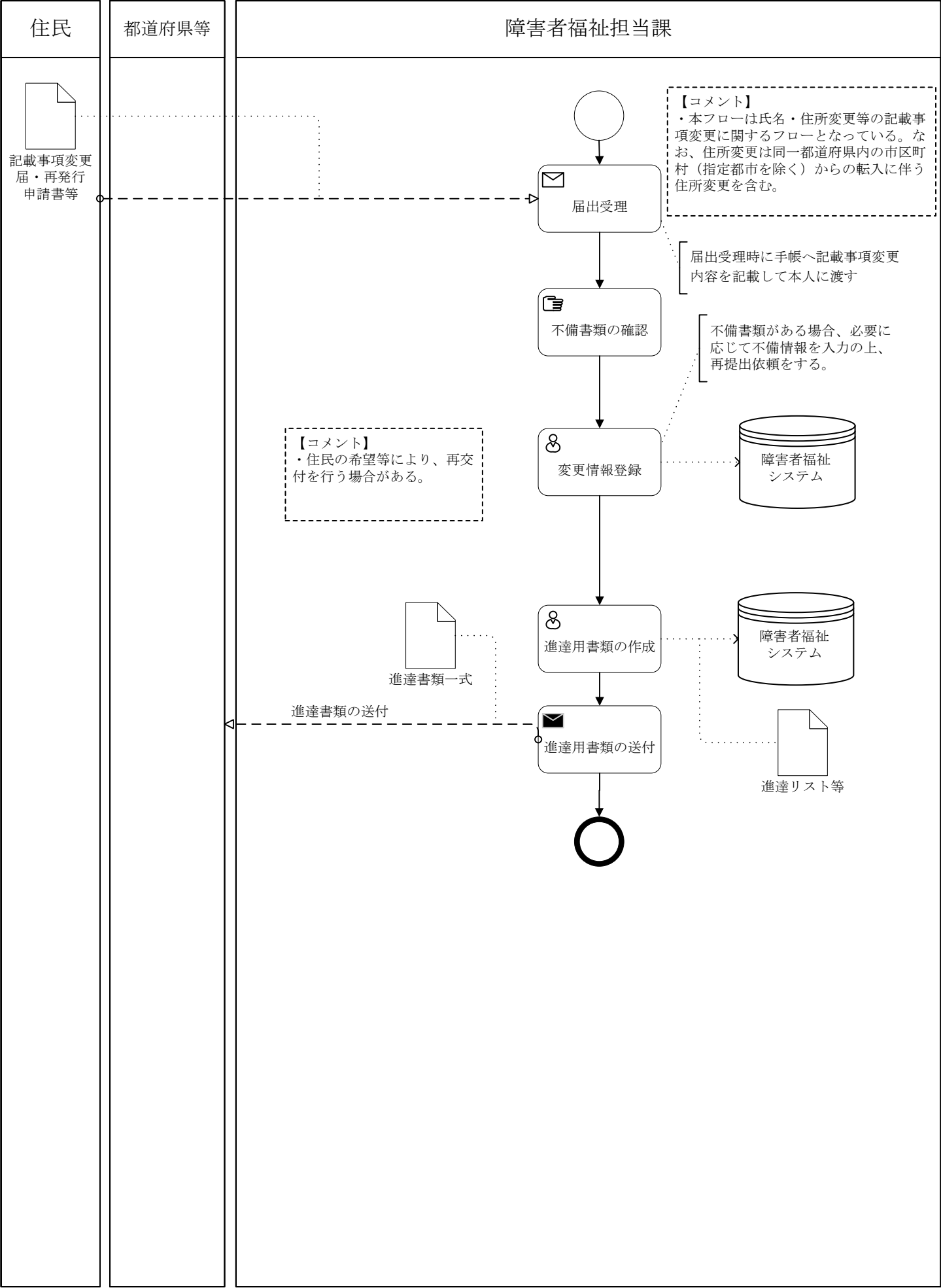
住民	都道府県等	障害者福祉担当課
<p>申請書等</p>		<p>【コメント】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本フローは他都道府県、又は同一都道府県内の指定都市からの転入申請も含むが、この場合は都道府県等での判定事務は含まない。 ・年金証書等の写しによる申請の場合は、判定事務は含まない。
		<p>【コメント】 (精神障害者保健福祉手帳フローの共通事項)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・政令指定都市、権限移譲市区町村においては、都道府県等への進達は行わず、判定処理の実施や手帳作成等を実施しているが、一般市区町村事務を主として記載しているため、判定処理や手帳印刷処理は割愛している。 ・指定都市における読み替え 障害者福祉担当課を区役所や支所、都道府県等を本庁・精神保健福祉センター等と読み替えること。また判定結果の登録を精神保健福祉センターで行っている場合等も適宜読み替えること。
		<p>申請受理</p> <p>不備書類の確認</p> <p>申請情報登録</p> <p>障害者福祉システム</p> <p>進達用書類の作成</p> <p>障害者福祉システム</p> <p>進達書類一式</p> <p>進達書類の送付</p> <p>進達用書類の送付</p> <p>進達リスト等</p> <p>判定結果書類の受領</p> <p>判定結果の登録</p> <p>障害者福祉システム</p> <p>却下の場合</p> <p>認定の場合</p> <p>却下通知書の送付</p> <p>却下通知書</p> <p>却下通知書は都道府県から送付されたものを本人に送る ※権限移譲自治体は必要に応じてシステムより出力する</p> <p>A</p>
		<p>【コメント】</p> <ul style="list-style-type: none"> 不備書類がある場合、必要に応じて不備情報を入力の上、再提出依頼をする。 不備書類による差し戻しがある場合、申請者に再提出依頼し、再度進達をする。

区分	1 障害者福祉	大分類	04 精神障害者保健福祉手帳	小分類	01 新規交付申請
----	---------	-----	----------------	-----	-----------

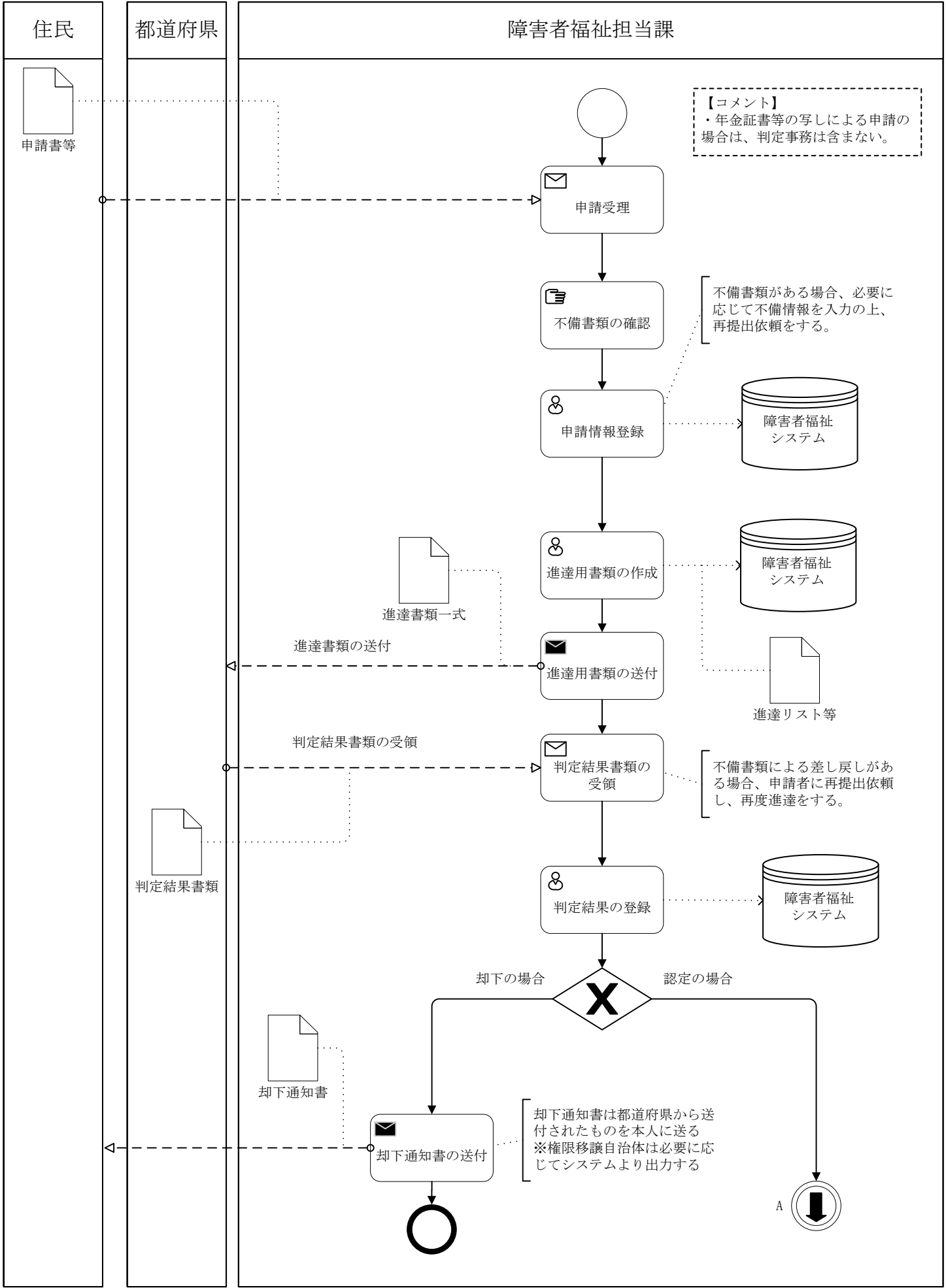


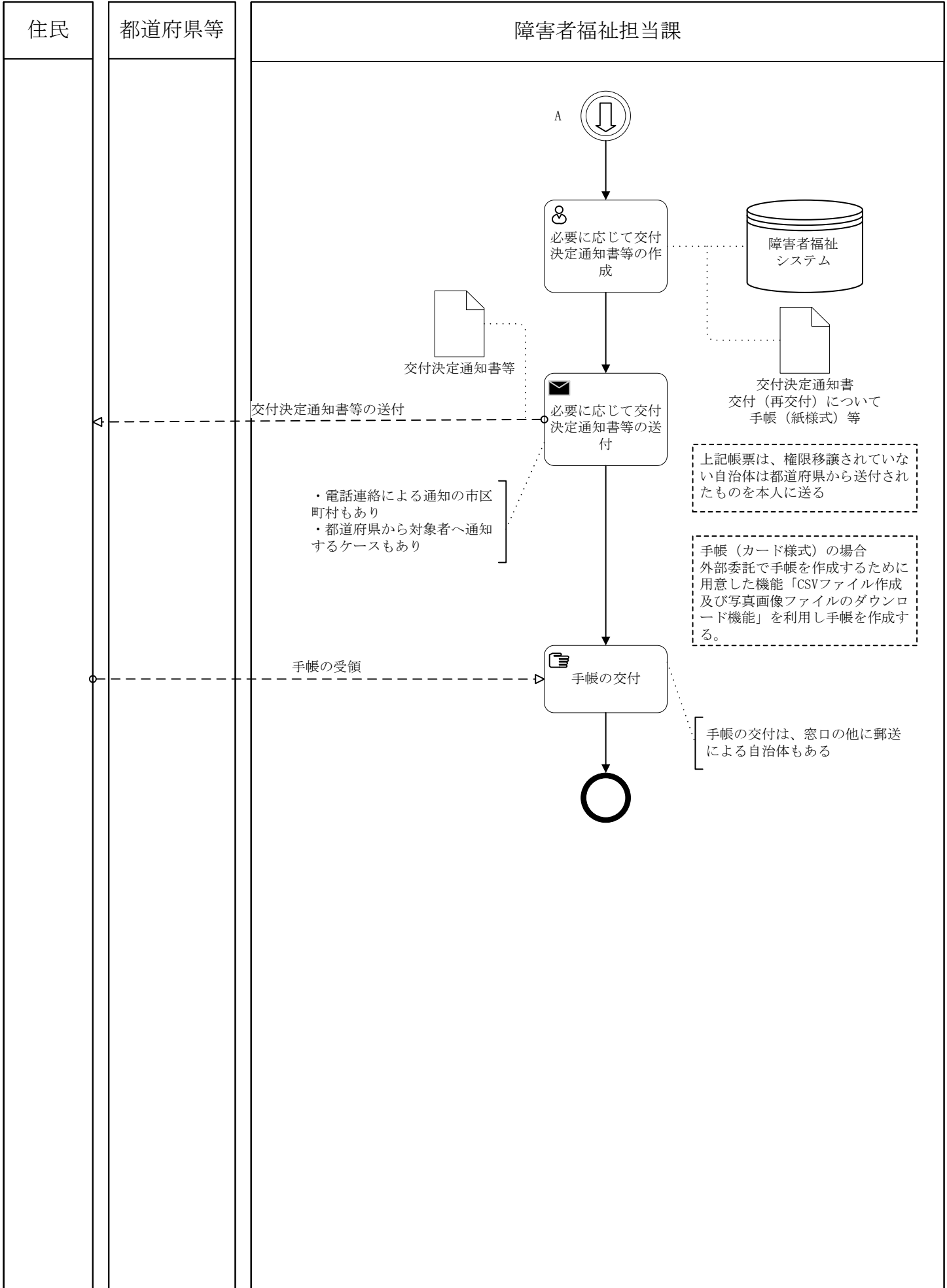




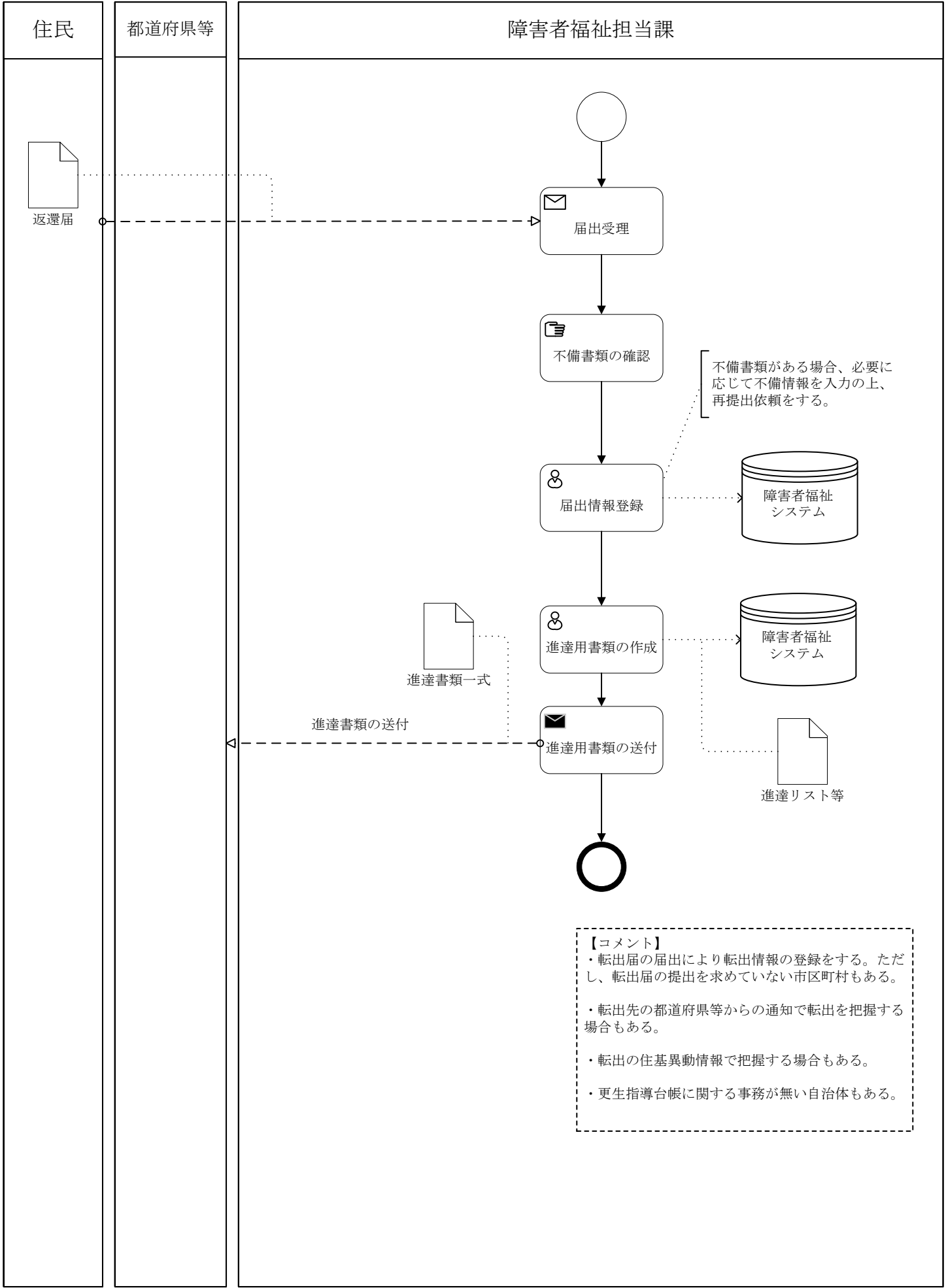


区分	1 障害者福祉	大分類	04 精神障害者保健福祉手帳	小分類	04 変更申請（等級変更）
----	---------	-----	----------------	-----	---------------



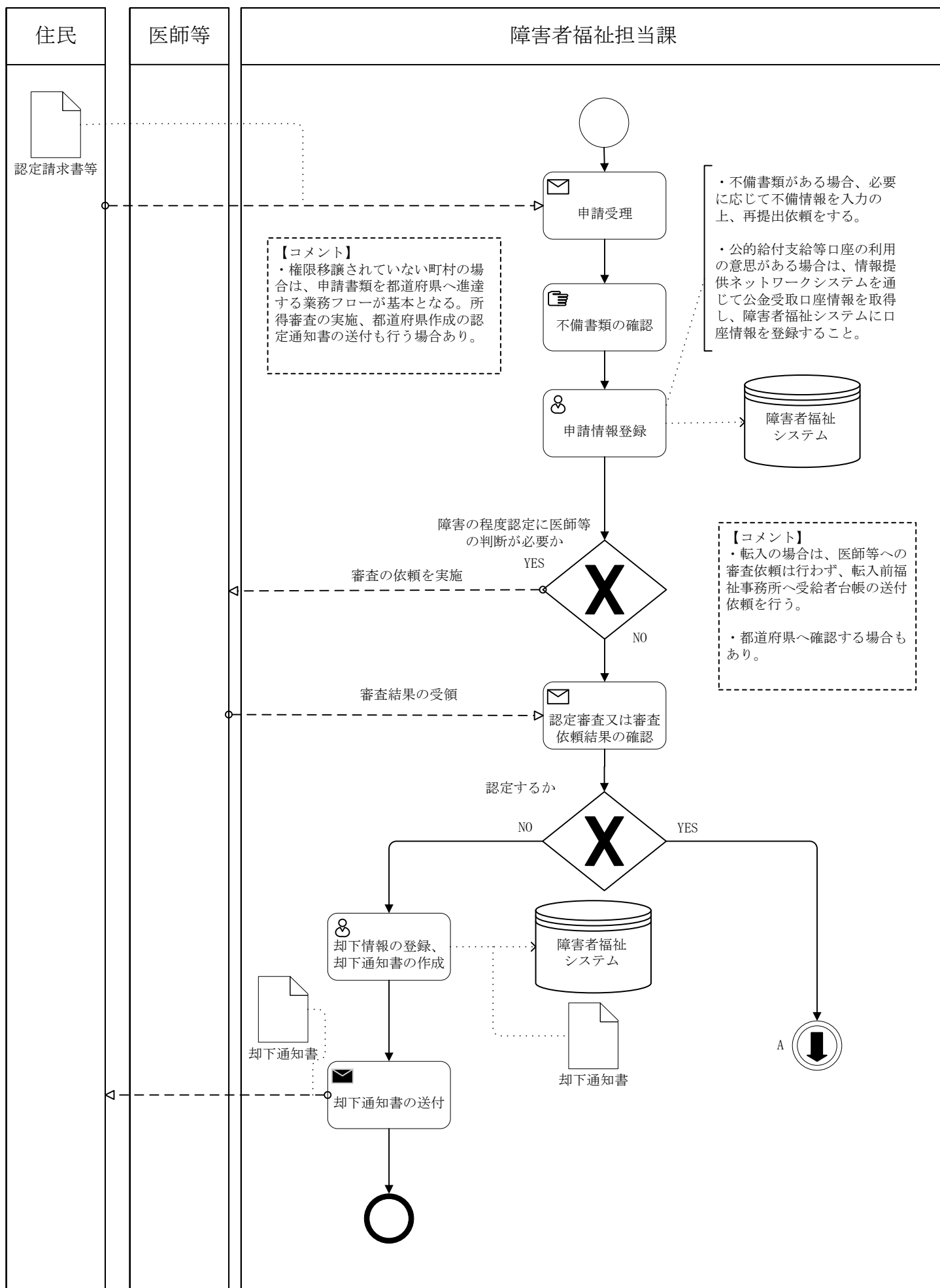


区分	1 障害者福祉	大分類	04 精神障害者保健福祉手帳	小分類	05 返還届出・死亡・転出
----	---------	-----	----------------	-----	---------------

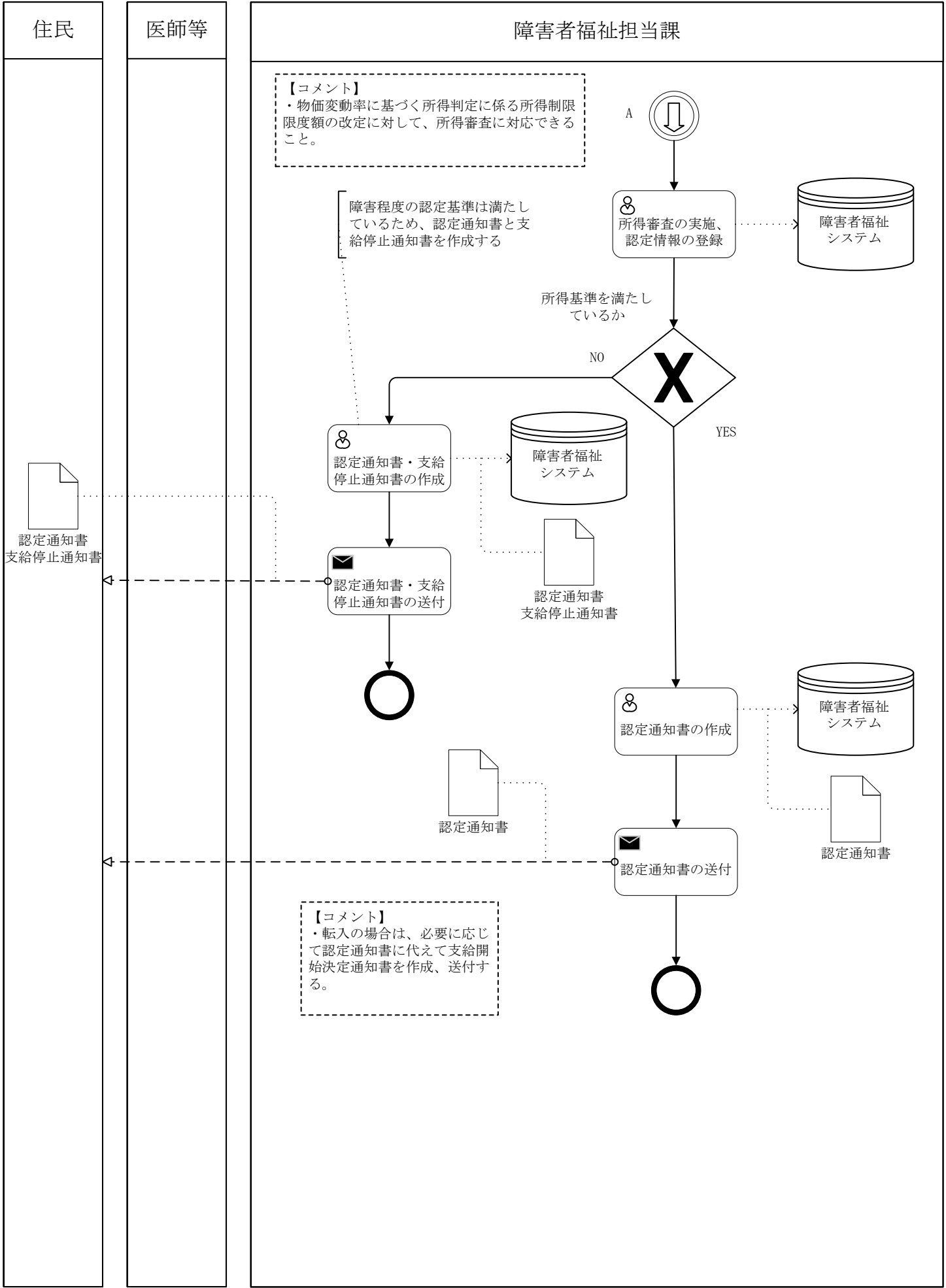


住民	都道府県等	<div data-bbox="845 226 1106 266">障害者福祉担当課</div>
		<div data-bbox="467 333 871 698"> <p>【コメント】</p> <ul style="list-style-type: none"> 更新時期が近付いている対象者に対してお知らせ通知を送付する。 お知らせ通知の送付自体を行っていない市区町村もある。 この場合の更新申請のフローは「変更申請（等級変更）」と同様となる。 自立支援医療受給者証（精神通院）と同時に通知する対象者を抽出し、同時用の通知も可能としている。 </div> <div data-bbox="896 338 1380 994"> <pre> graph TD Start(()) --> Process1[必要に応じて更新対象者の抽出] Process1 -.-> DB[(障害者福祉システム)] Process1 --> Process2[必要に応じてお知らせ通知の送付] Process2 -.-> Doc[お知らせ通知] Process2 --> End((())) Note["「変更申請（等級変更）」と同様のフローとなる。"] -.-> End </pre> </div>

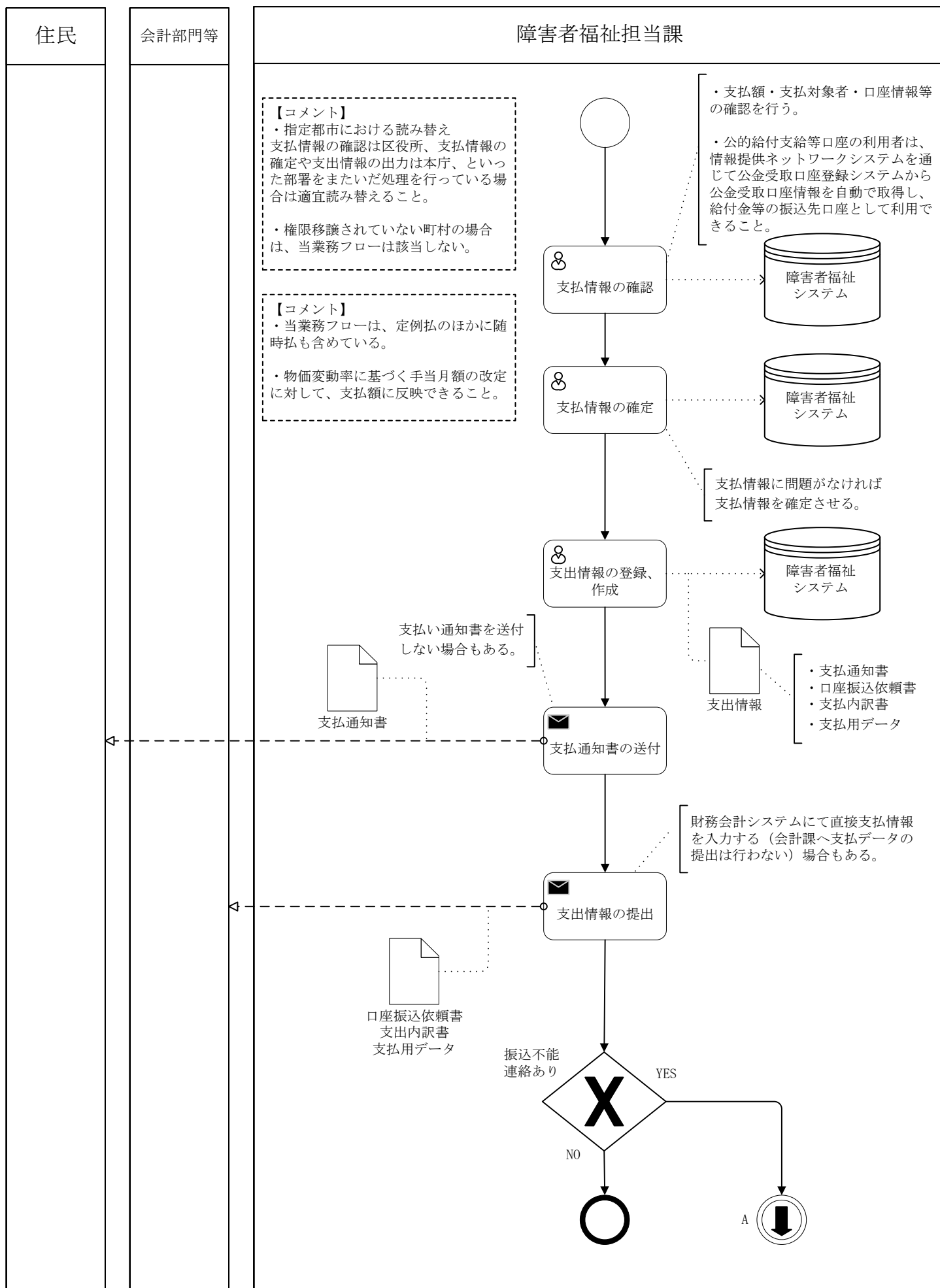
区分	1 障害者福祉	大分類	05 国制度手当	小分類	01 認定請求～認定
----	---------	-----	----------	-----	------------

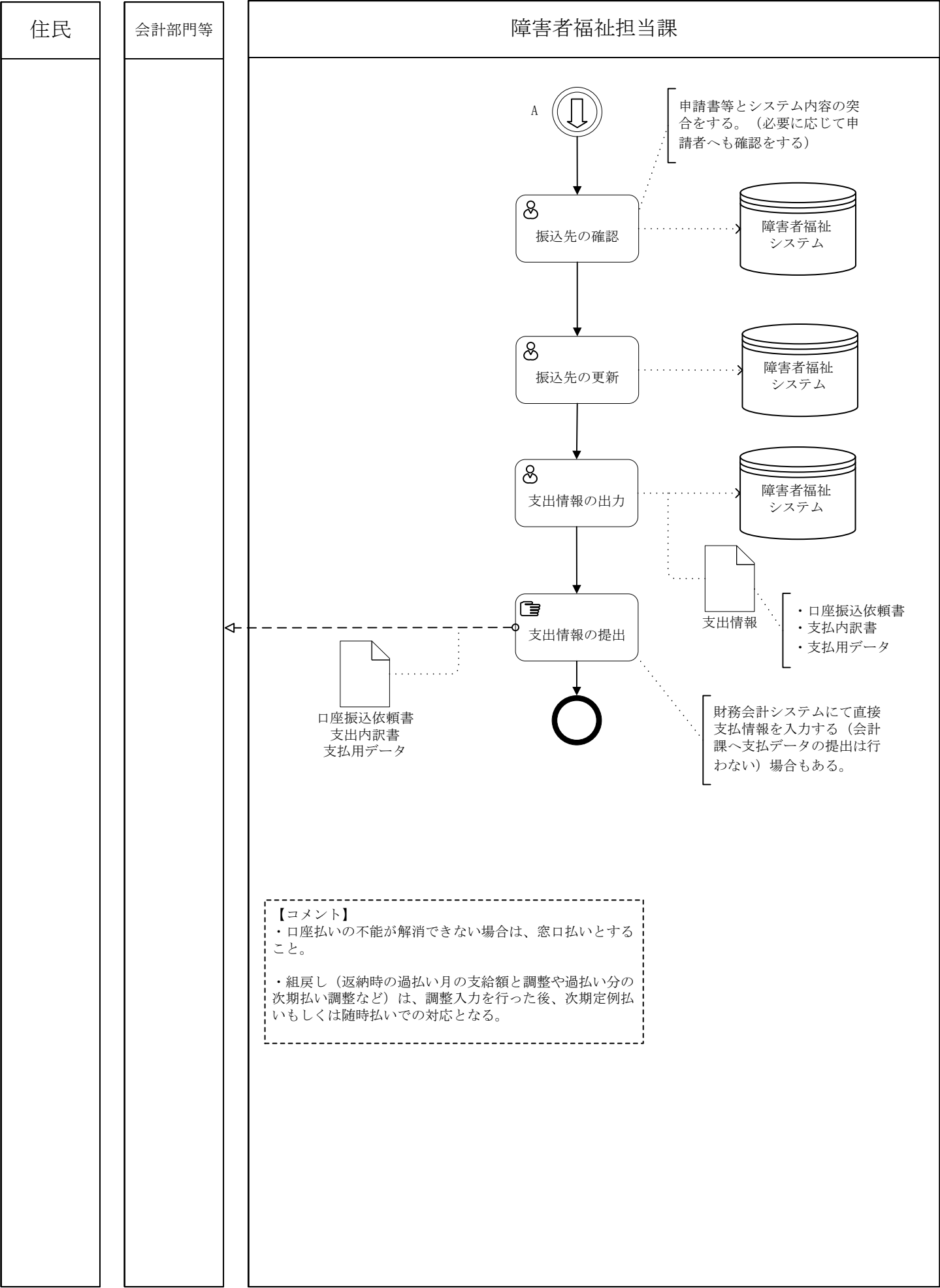


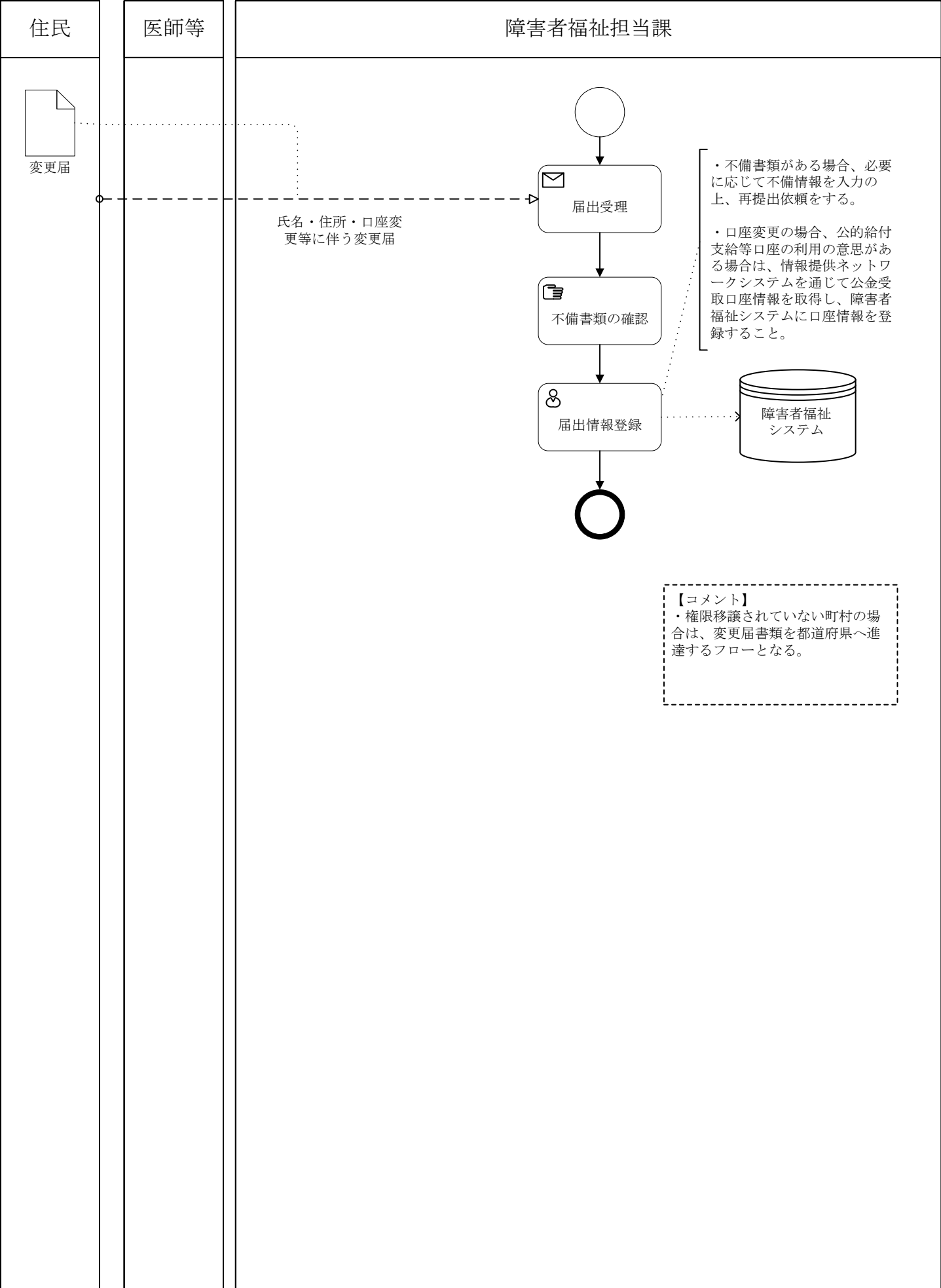
区分	1 障害者福祉	大分類	05 国制度手当	小分類	01 認定請求～認定
----	---------	-----	----------	-----	------------



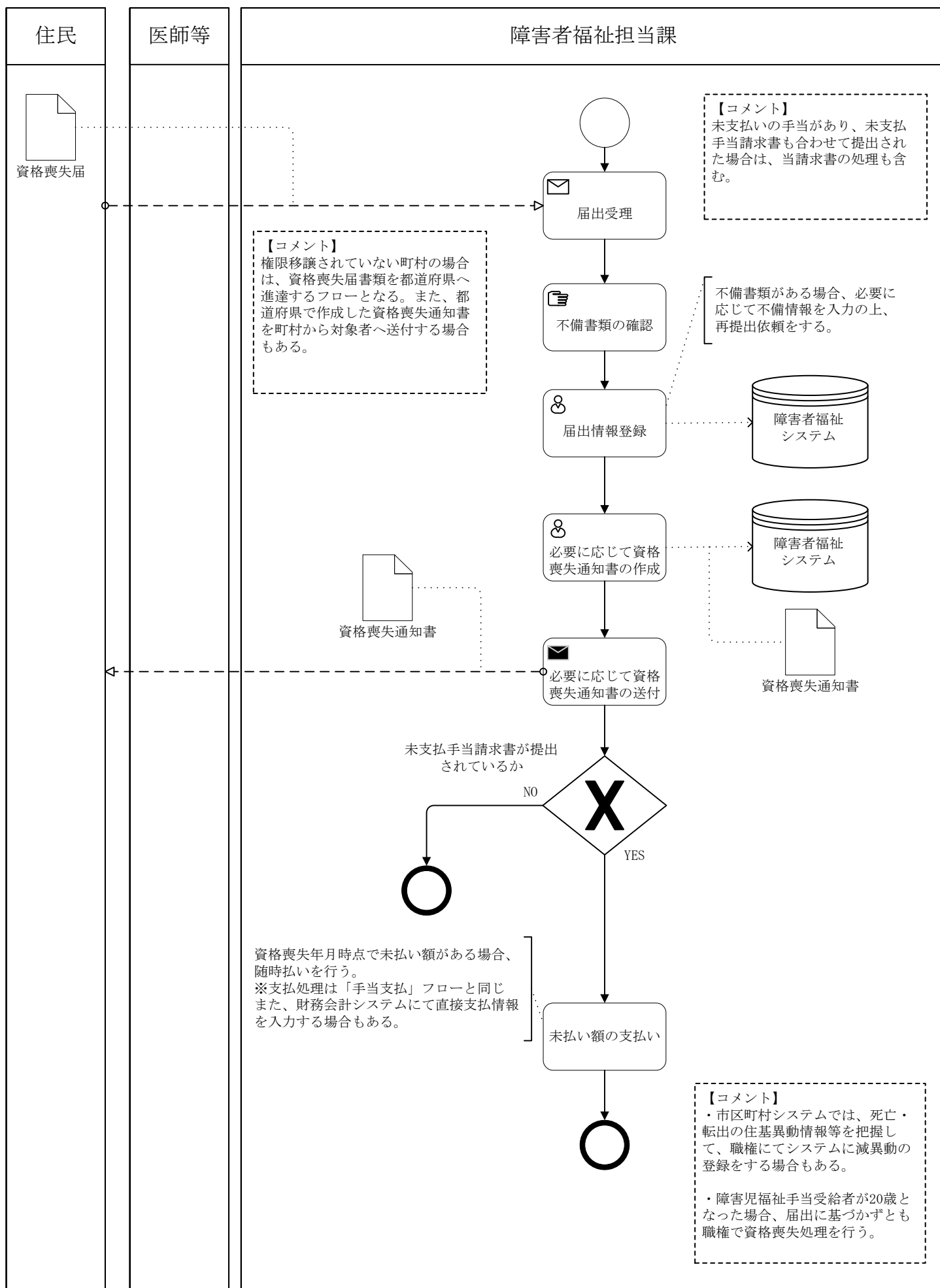
区分	1 障害者福祉	大分類	05 国制度手当	小分類	02 手当支払
----	---------	-----	----------	-----	---------



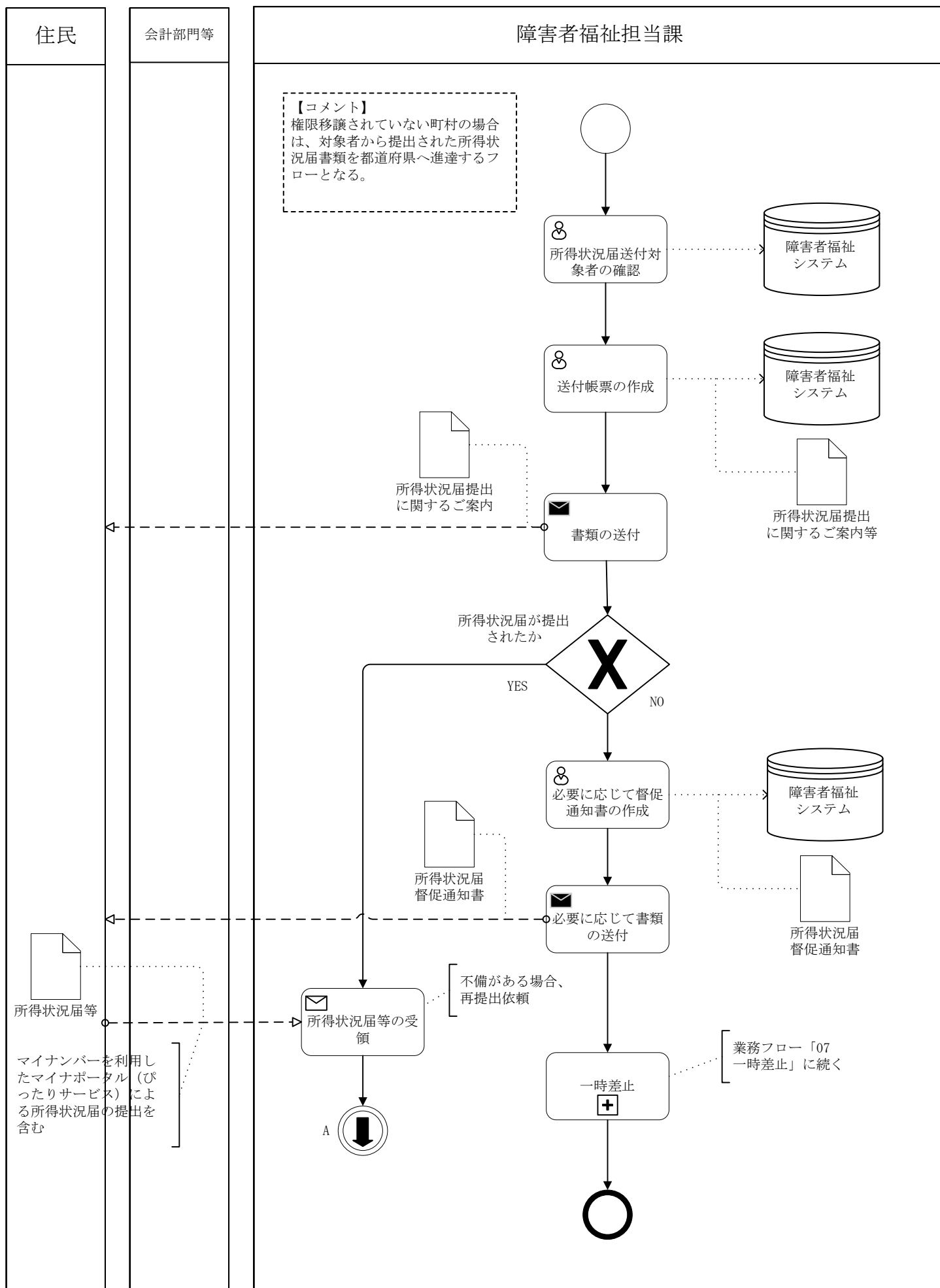




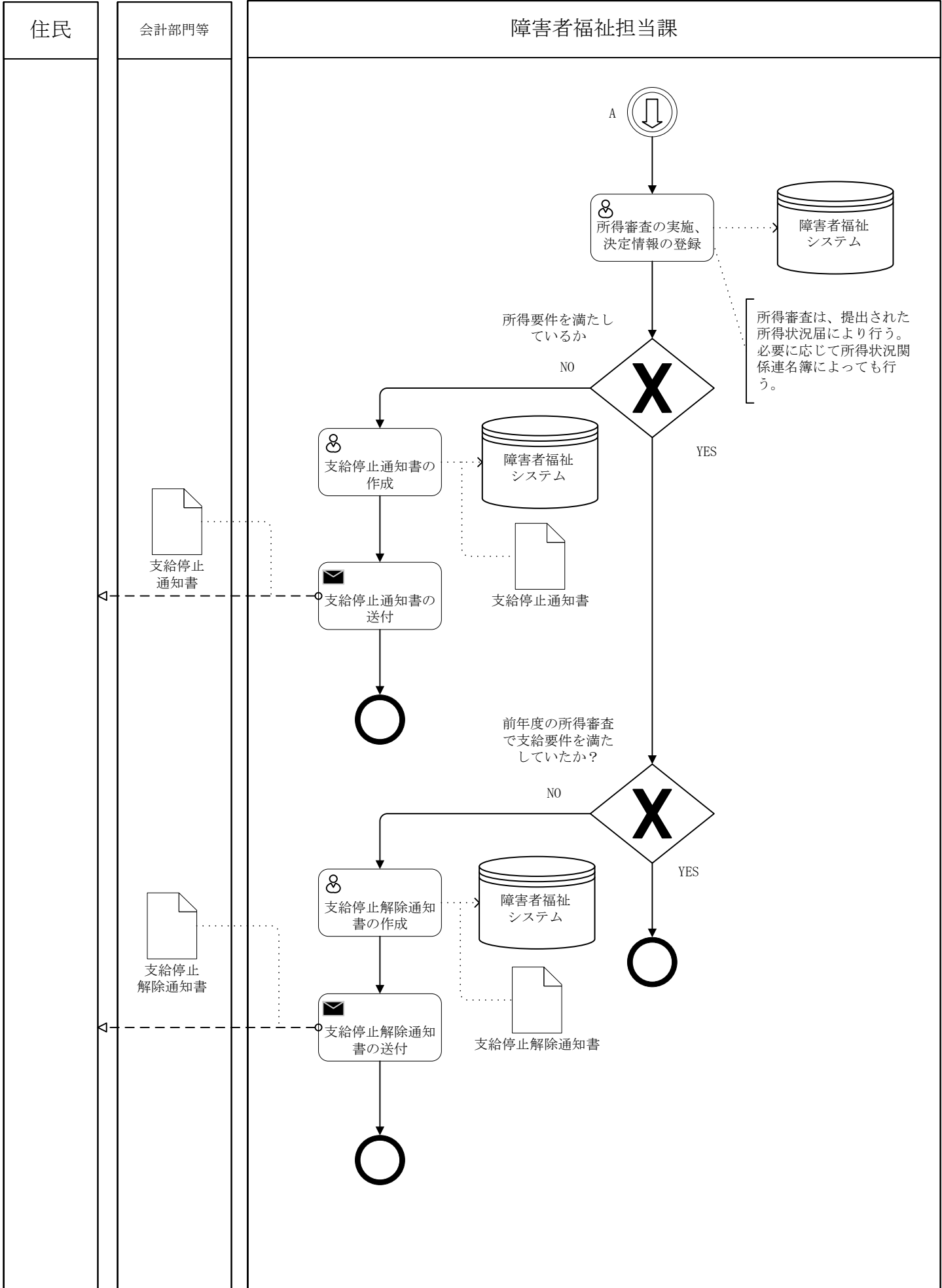
区分	1 障害者福祉	大分類	05 国制度手当	小分類	04 資格喪失
----	---------	-----	----------	-----	---------



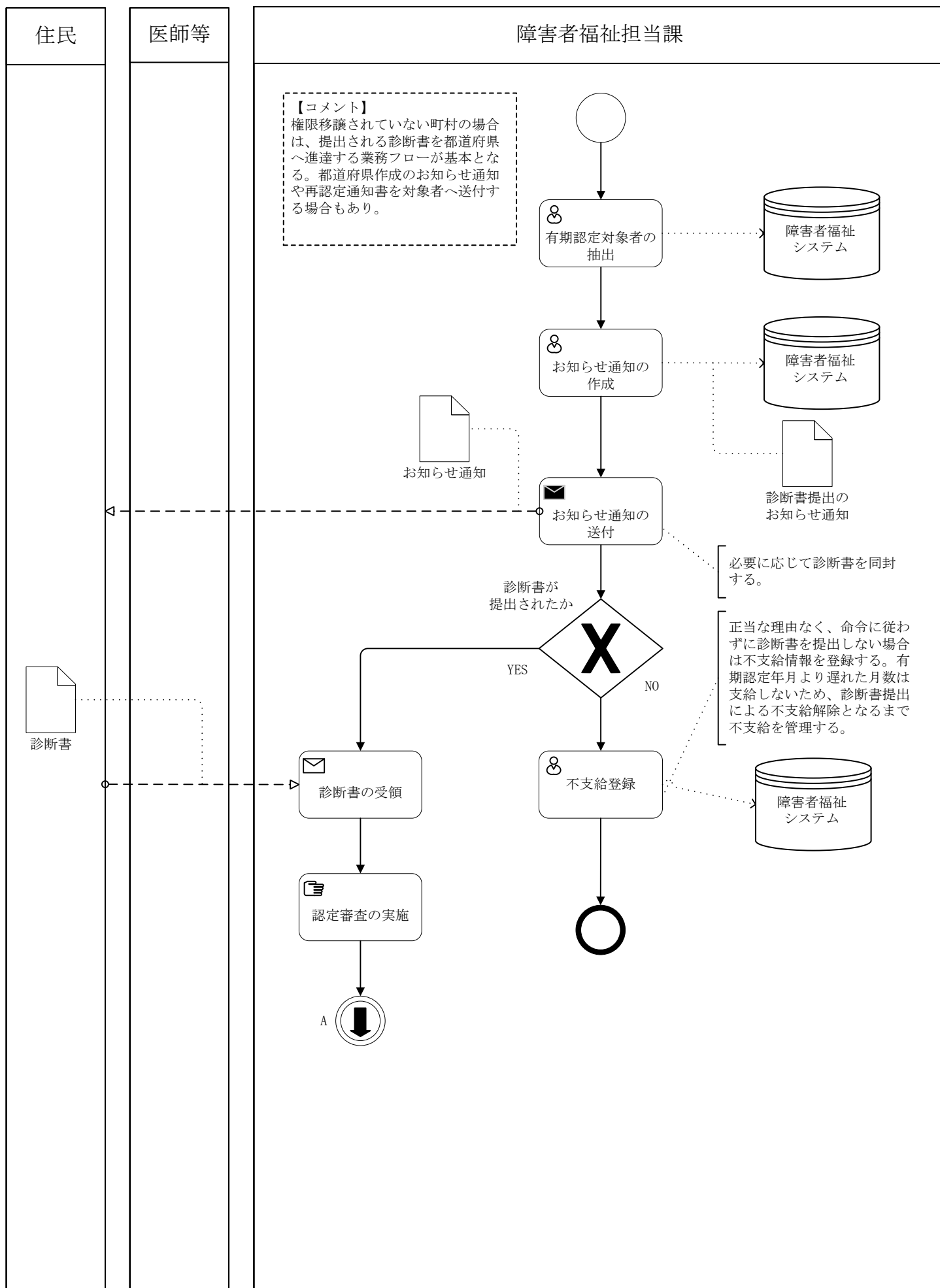
区分	1 障害者福祉	大分類	05 国制度手当	小分類	05 現況届
----	---------	-----	----------	-----	--------



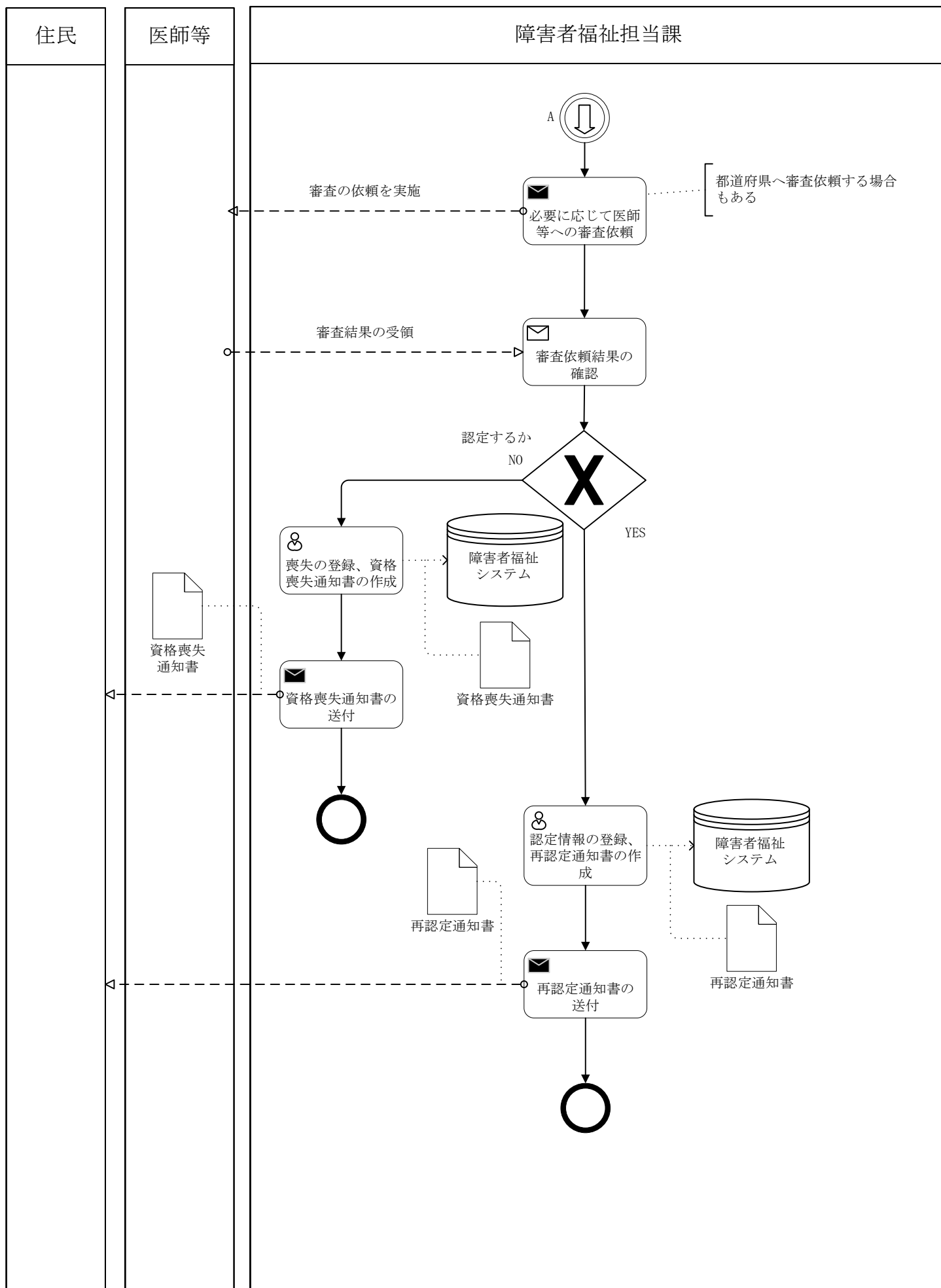
区分	1 障害者福祉	大分類	05 国制度手当	小分類	05 現況届
----	---------	-----	----------	-----	--------



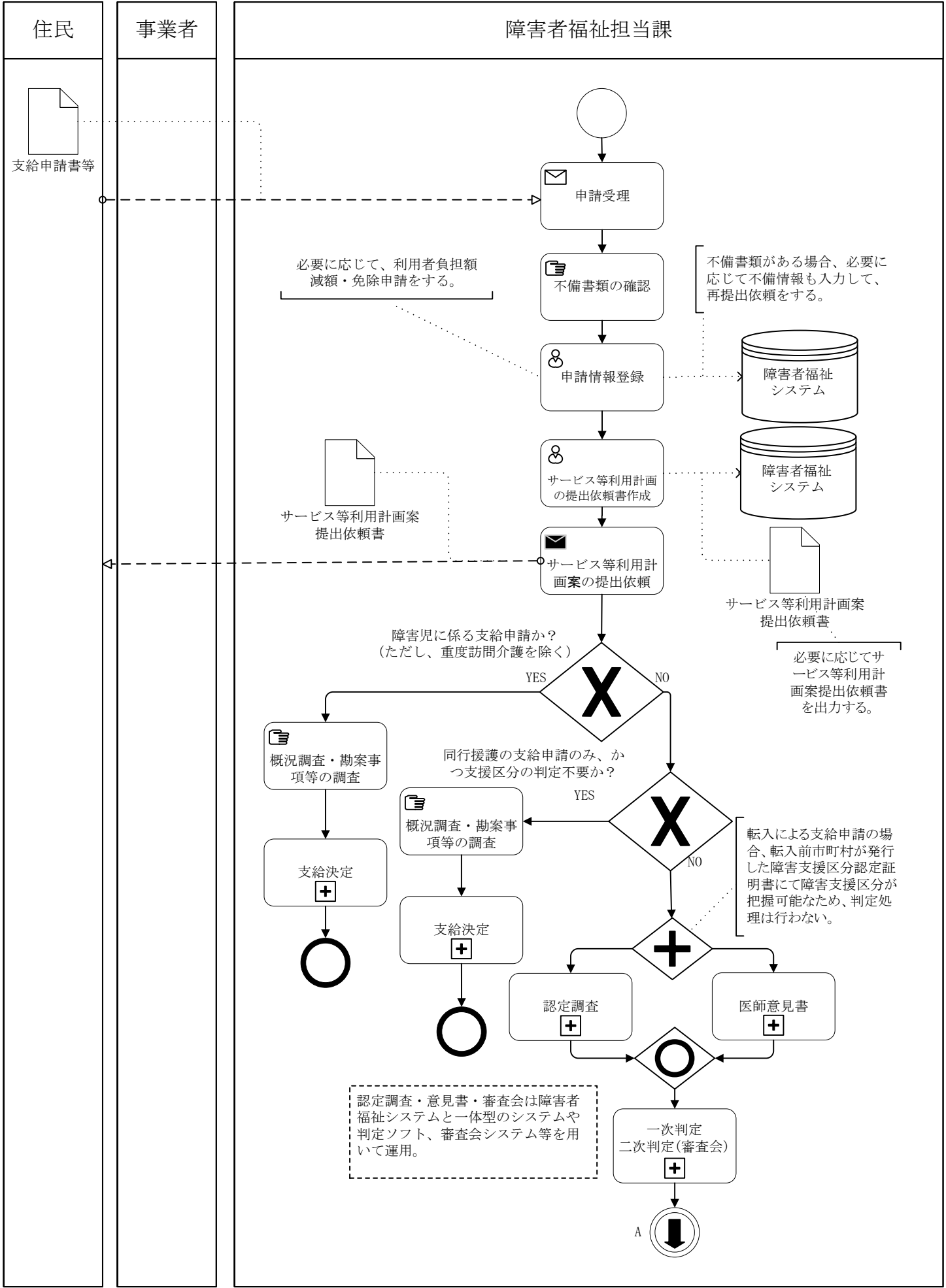
区分	1 障害者福祉	大分類	05 国制度手当	小分類	06 有期認定
----	---------	-----	----------	-----	---------



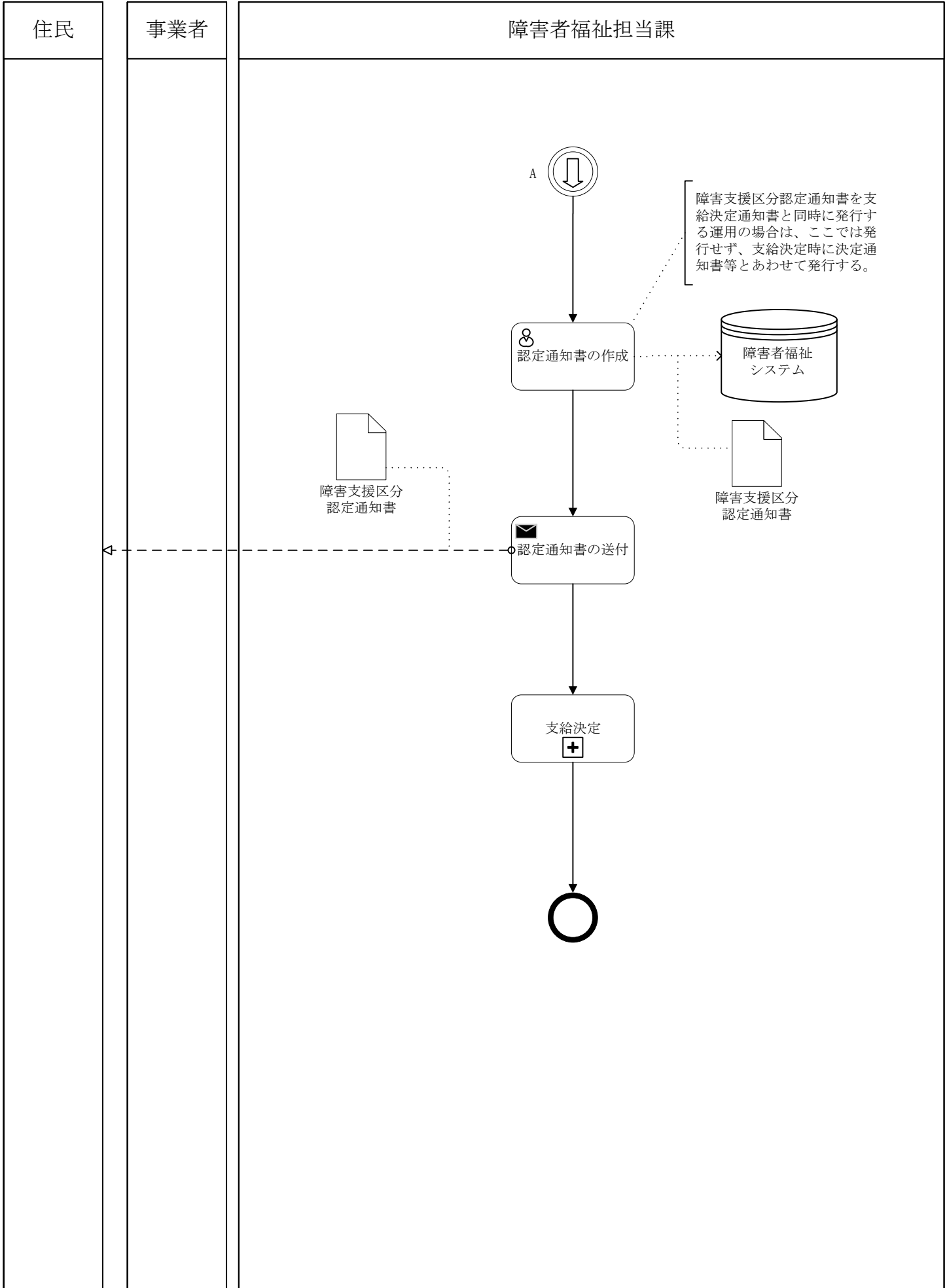
区分	1 障害者福祉	大分類	05 国制度手当	小分類	06 有期認定
----	---------	-----	----------	-----	---------



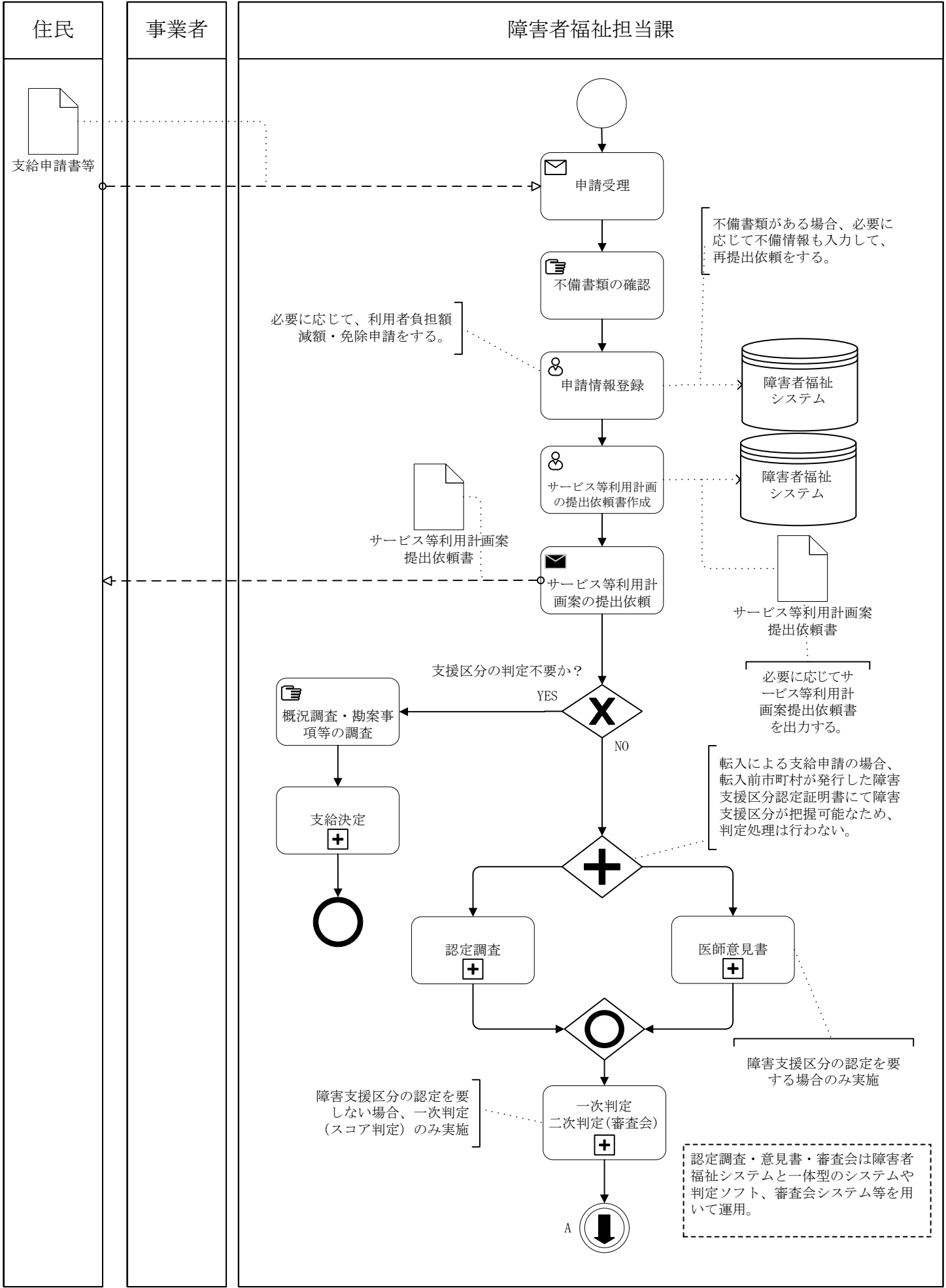
区分	1 障害者福祉	大分類	06 障害福祉サービス等	小分類	01 介護給付費支給申請
----	---------	-----	--------------	-----	--------------

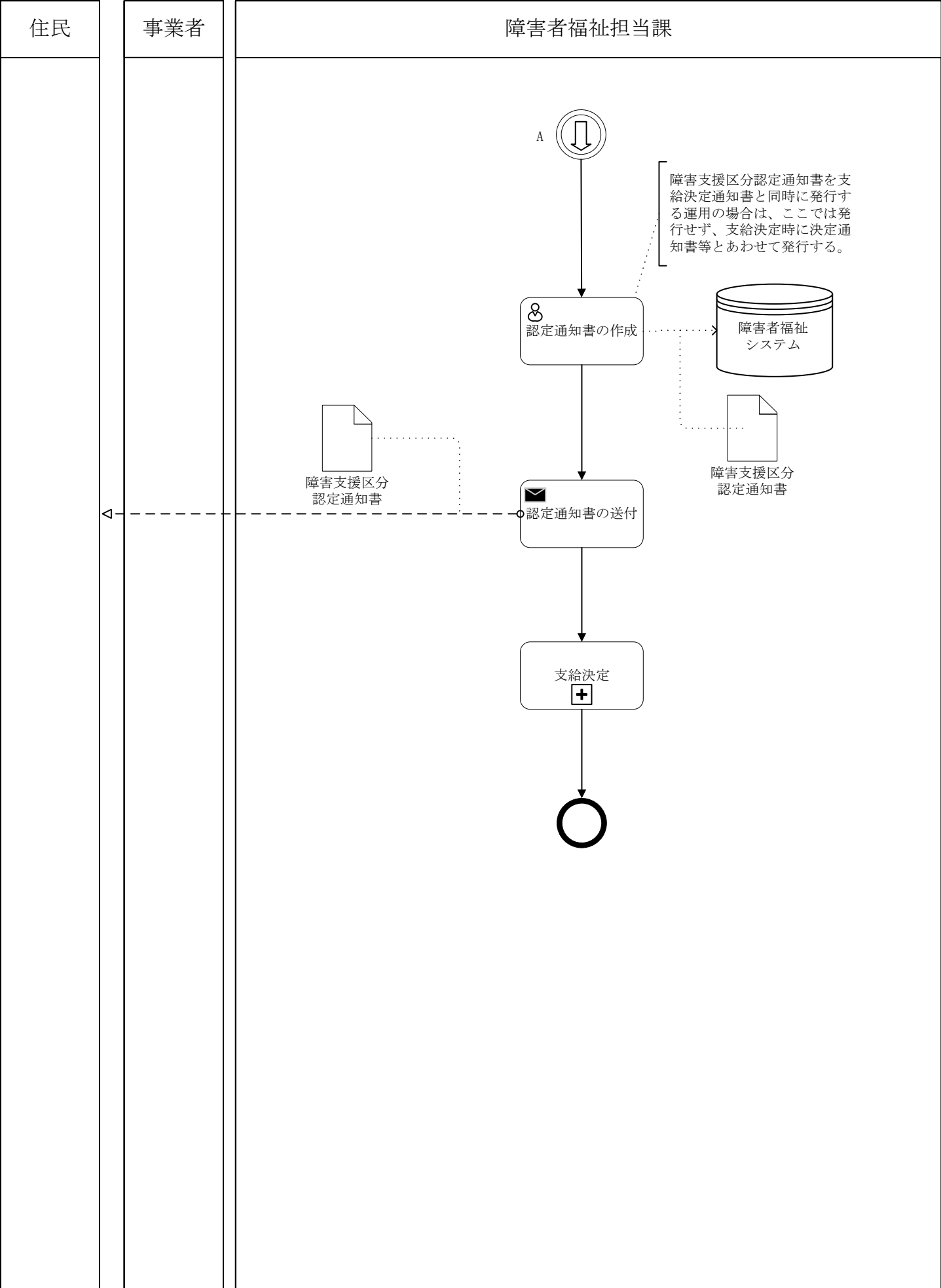


区分	1 障害者福祉	大分類	06 障害福祉サービス等	小分類	01 介護給付費支給申請
----	---------	-----	--------------	-----	--------------

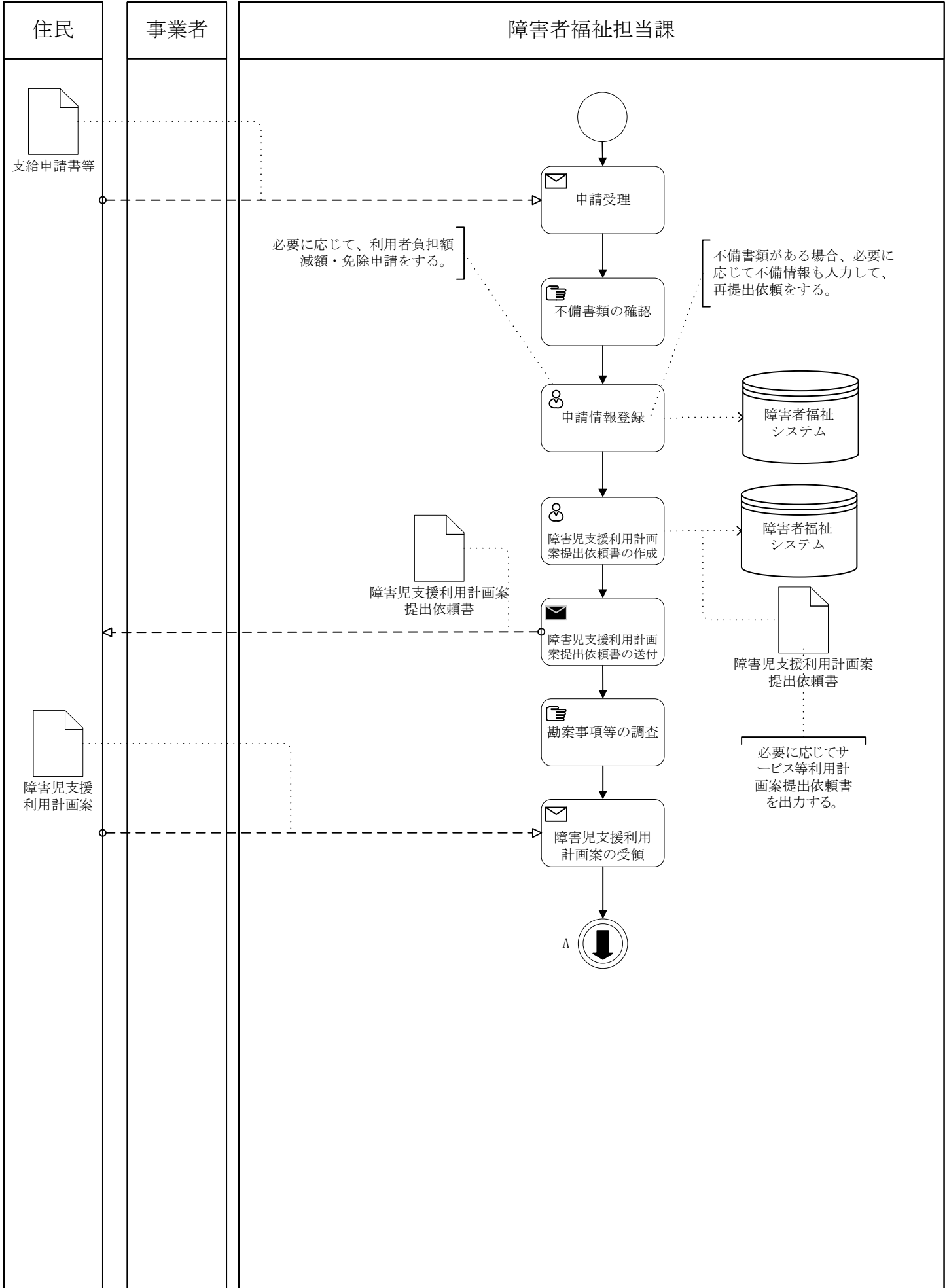


区分	1 障害者福祉	大分類	06 障害福祉サービス等	小分類	02 訓練等給付費支給申請
----	---------	-----	--------------	-----	---------------

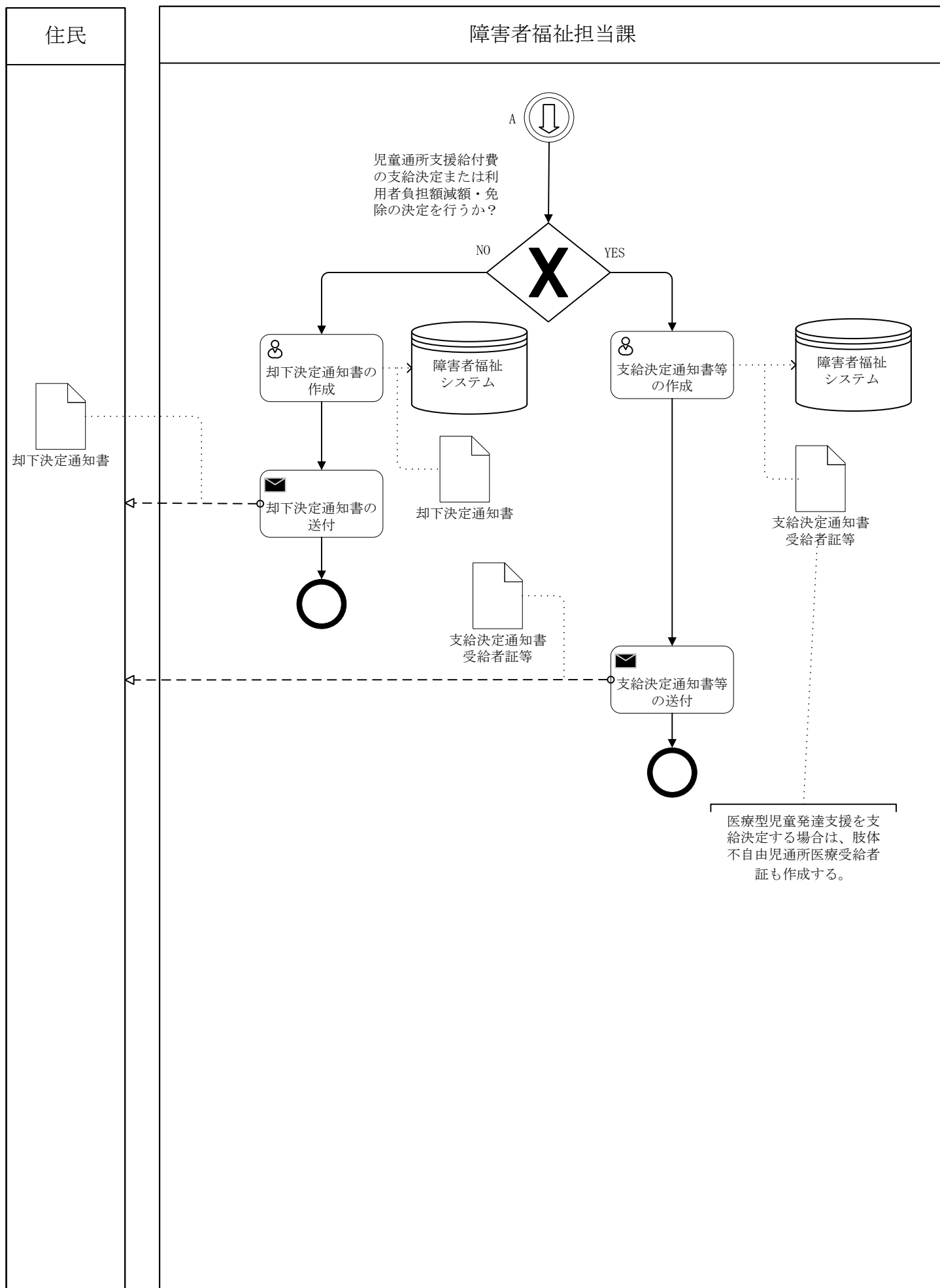




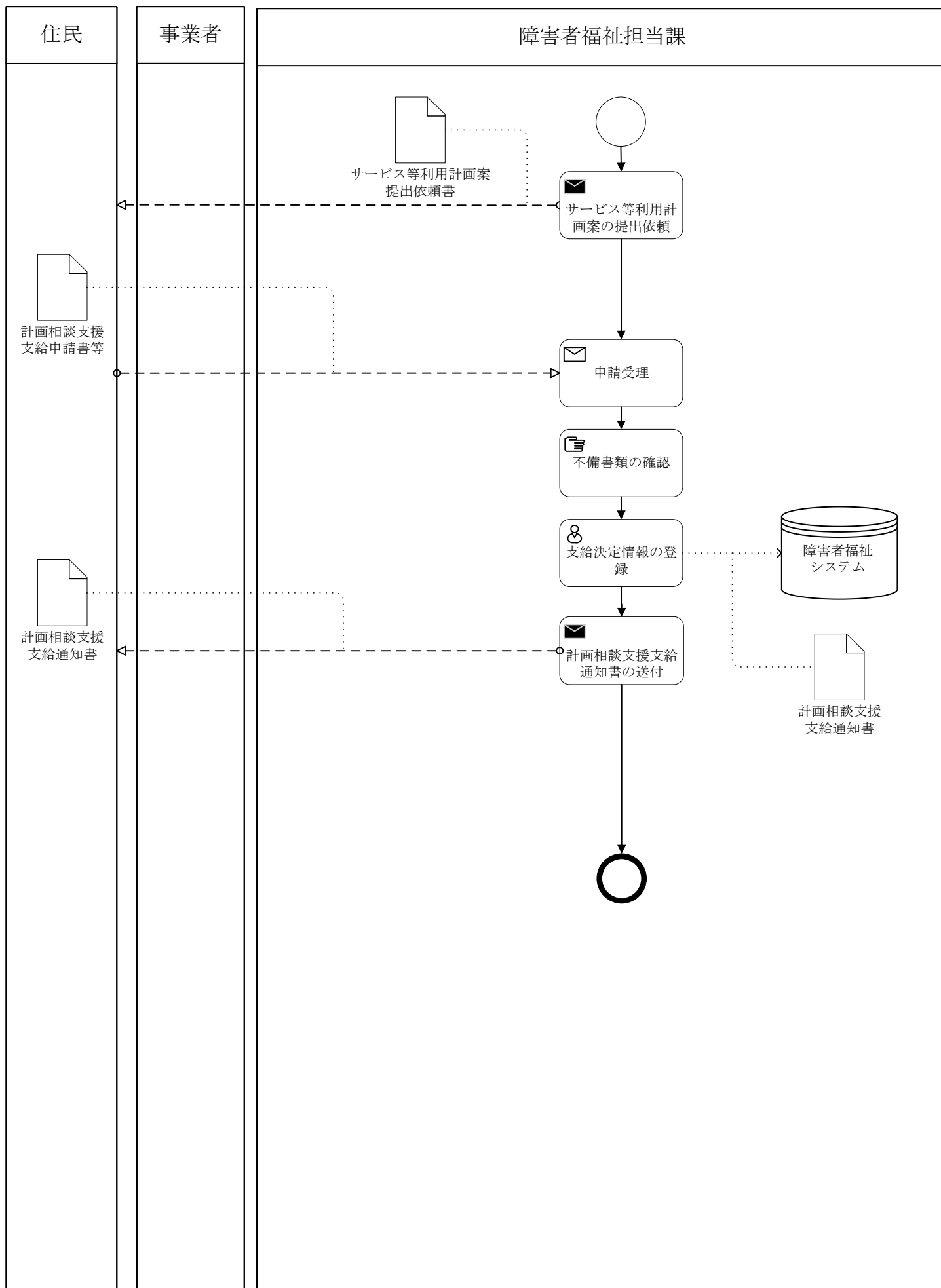
区分	1 障害者福祉	大分類	06 障害福祉サービス等	小分類	04 児童通所支援給付費支給申請
----	---------	-----	--------------	-----	------------------



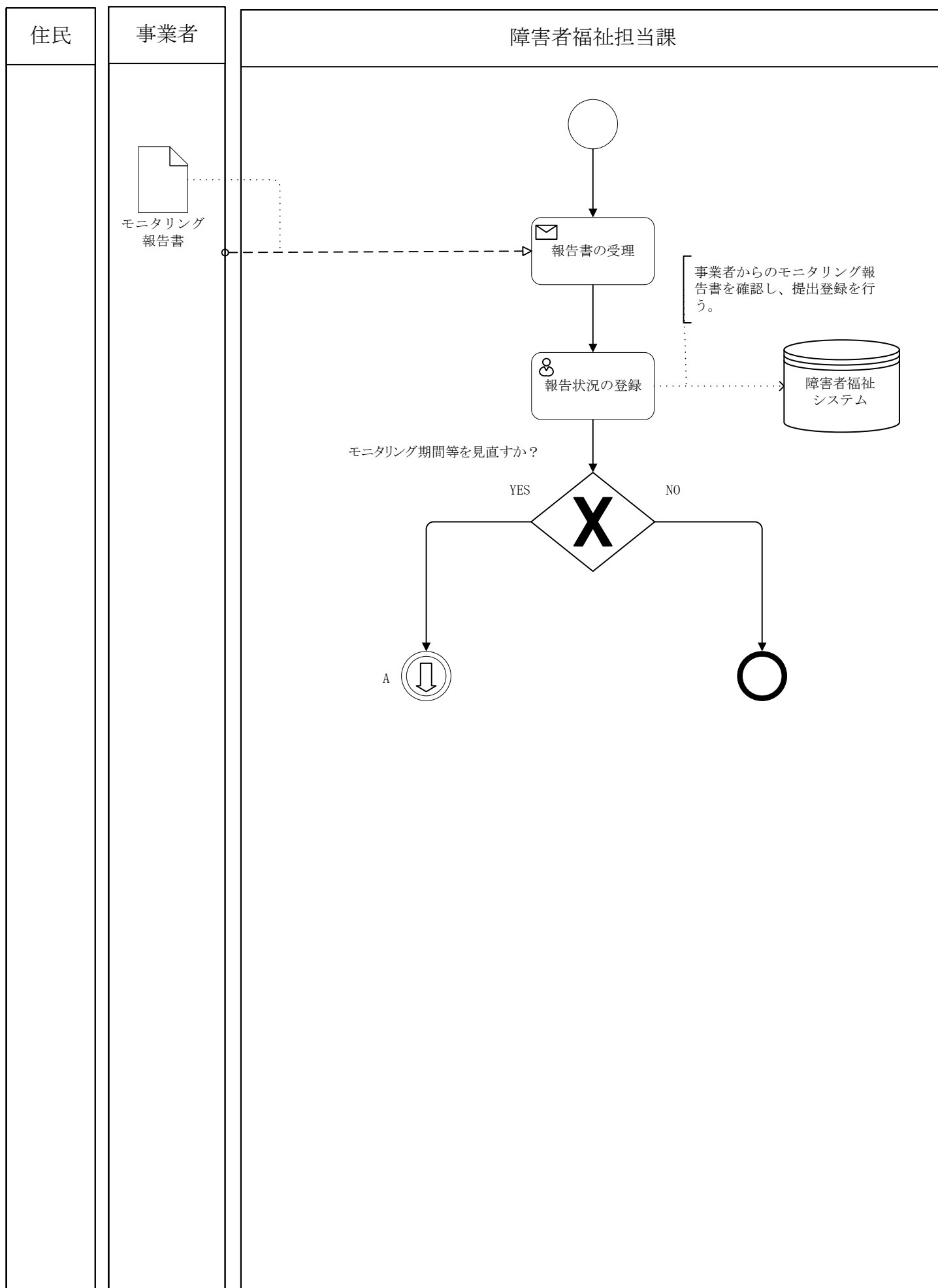
区分	1 障害者福祉	大分類	06 障害福祉サービス等	小分類	04 児童通所支援給付費支給申請
----	---------	-----	--------------	-----	------------------



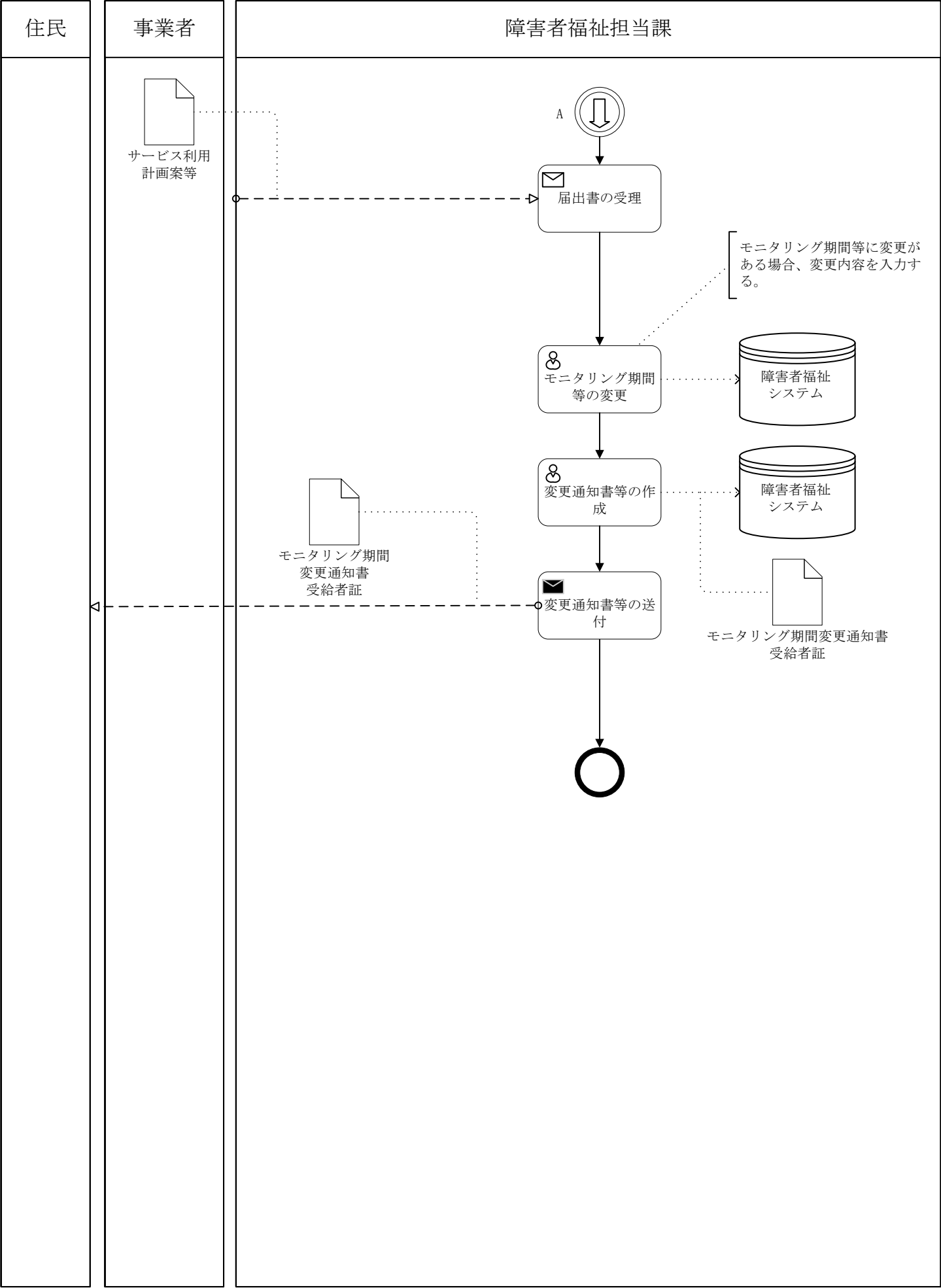
区分	1 障害者福祉	大分類	06 障害福祉サービス等	小分類	05 計画相談・障害児相談支援給付費支給申請
----	---------	-----	--------------	-----	------------------------



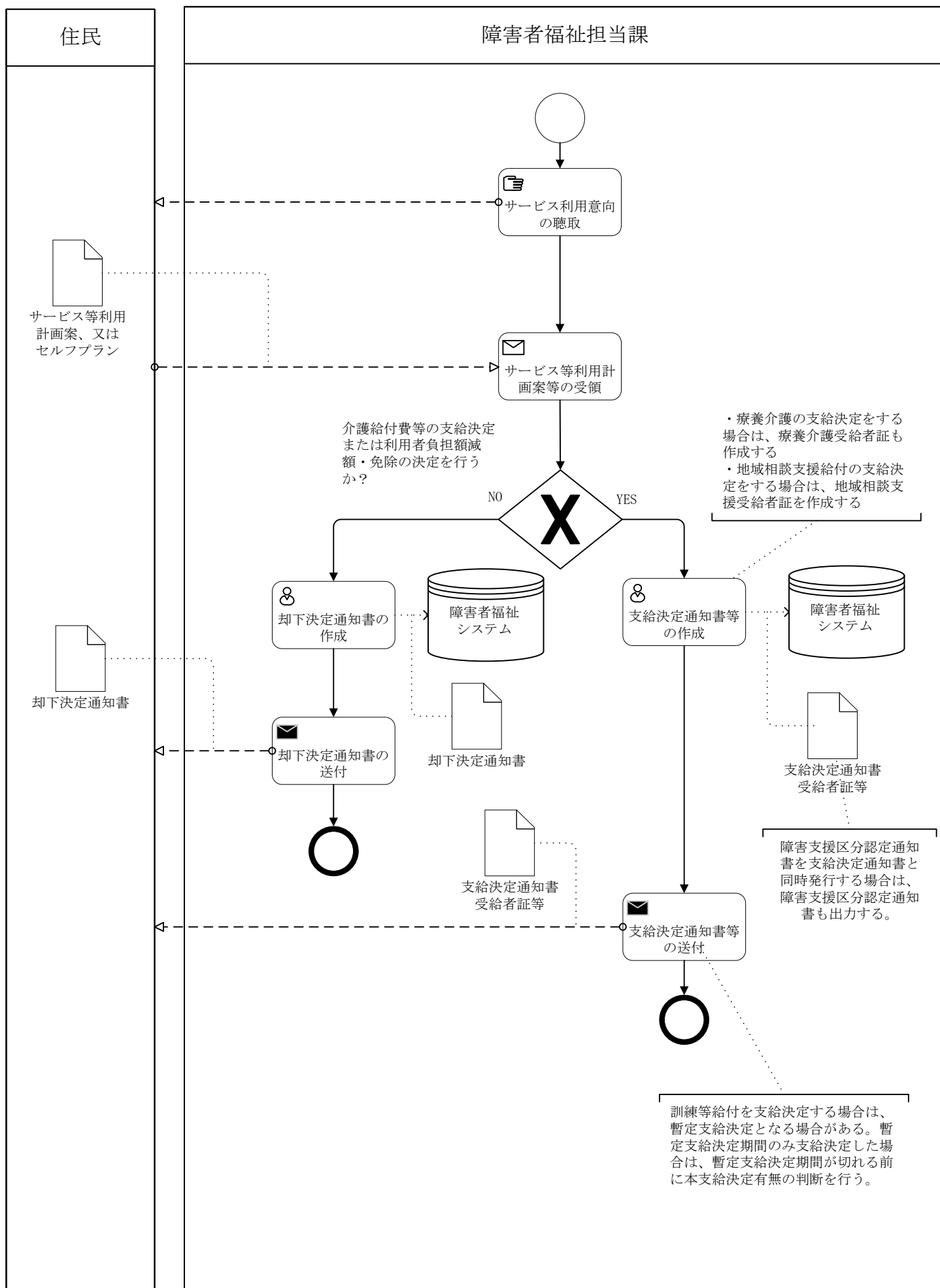
区分	1 障害者福祉	大分類	06 障害福祉サービス等	小分類	06 モニタリング管理（実施の報告・期間等の変更）
----	---------	-----	--------------	-----	---------------------------



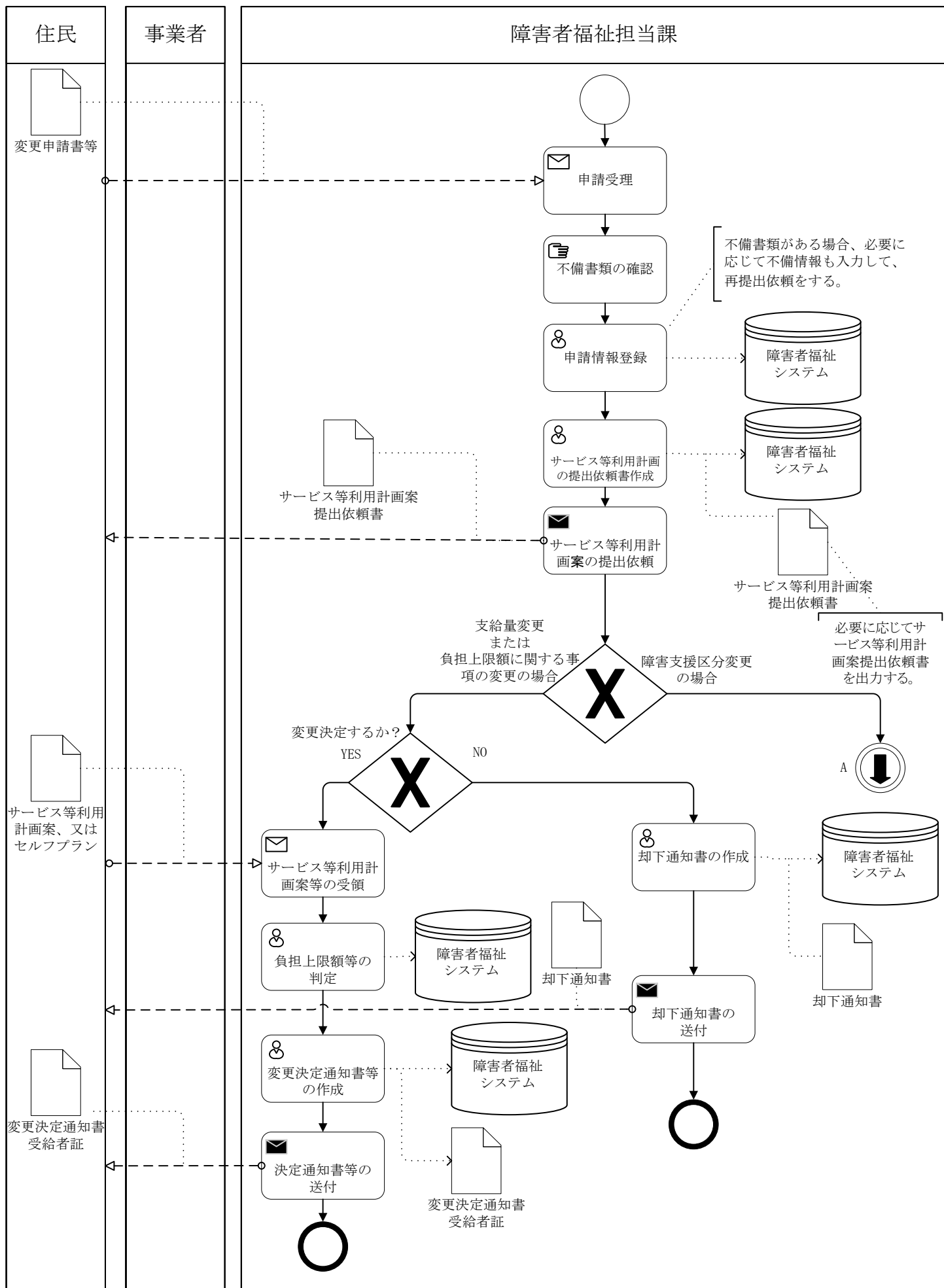
区分	1 障害者福祉	大分類	06 障害福祉サービス等	小分類	06 モニタリング管理（実施の報告・期間等の変更）
----	---------	-----	--------------	-----	---------------------------



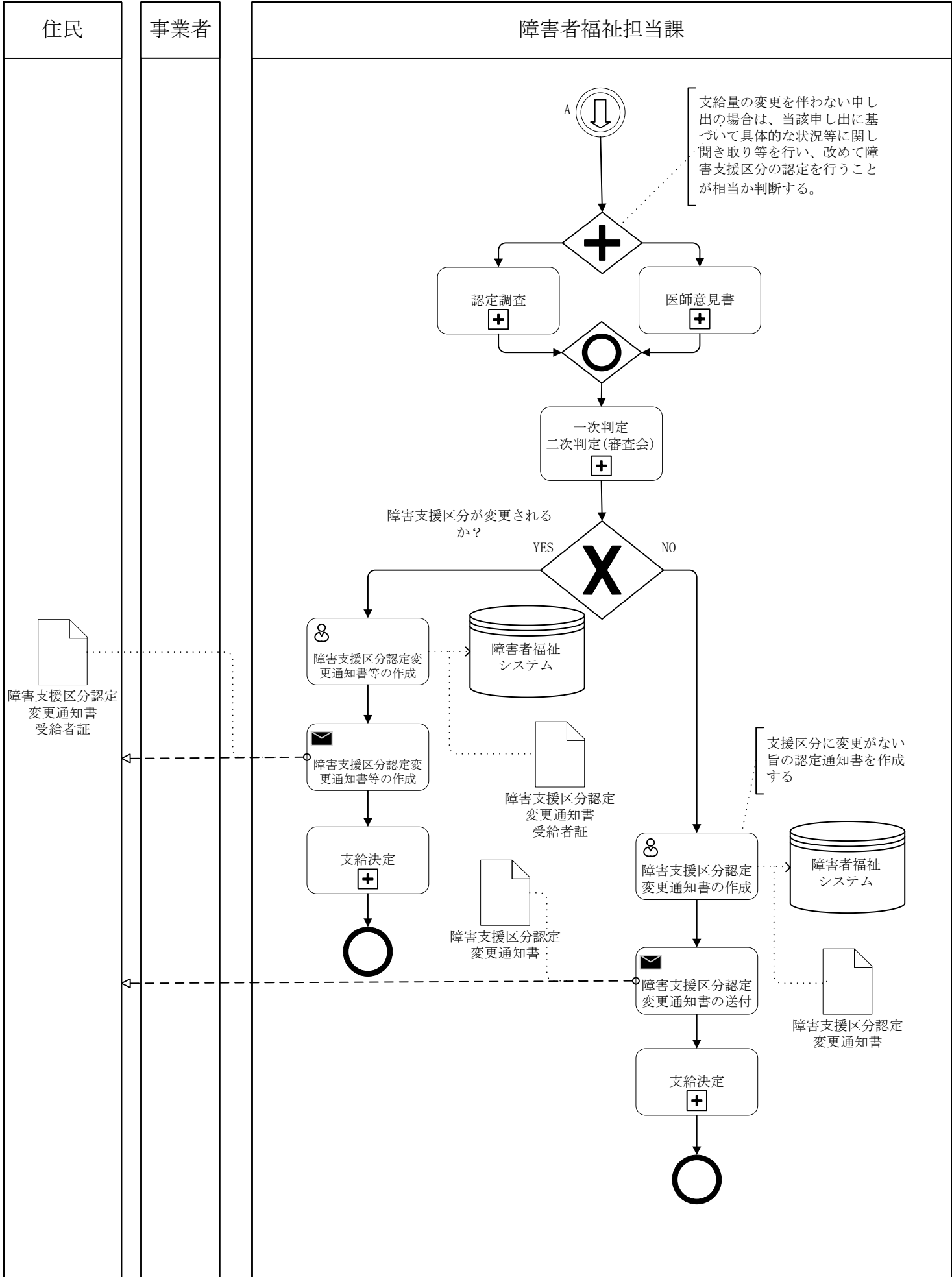
区分	1 障害者福祉	大分類	06 障害福祉サービス等	小分類	07 支給決定
----	---------	-----	--------------	-----	---------



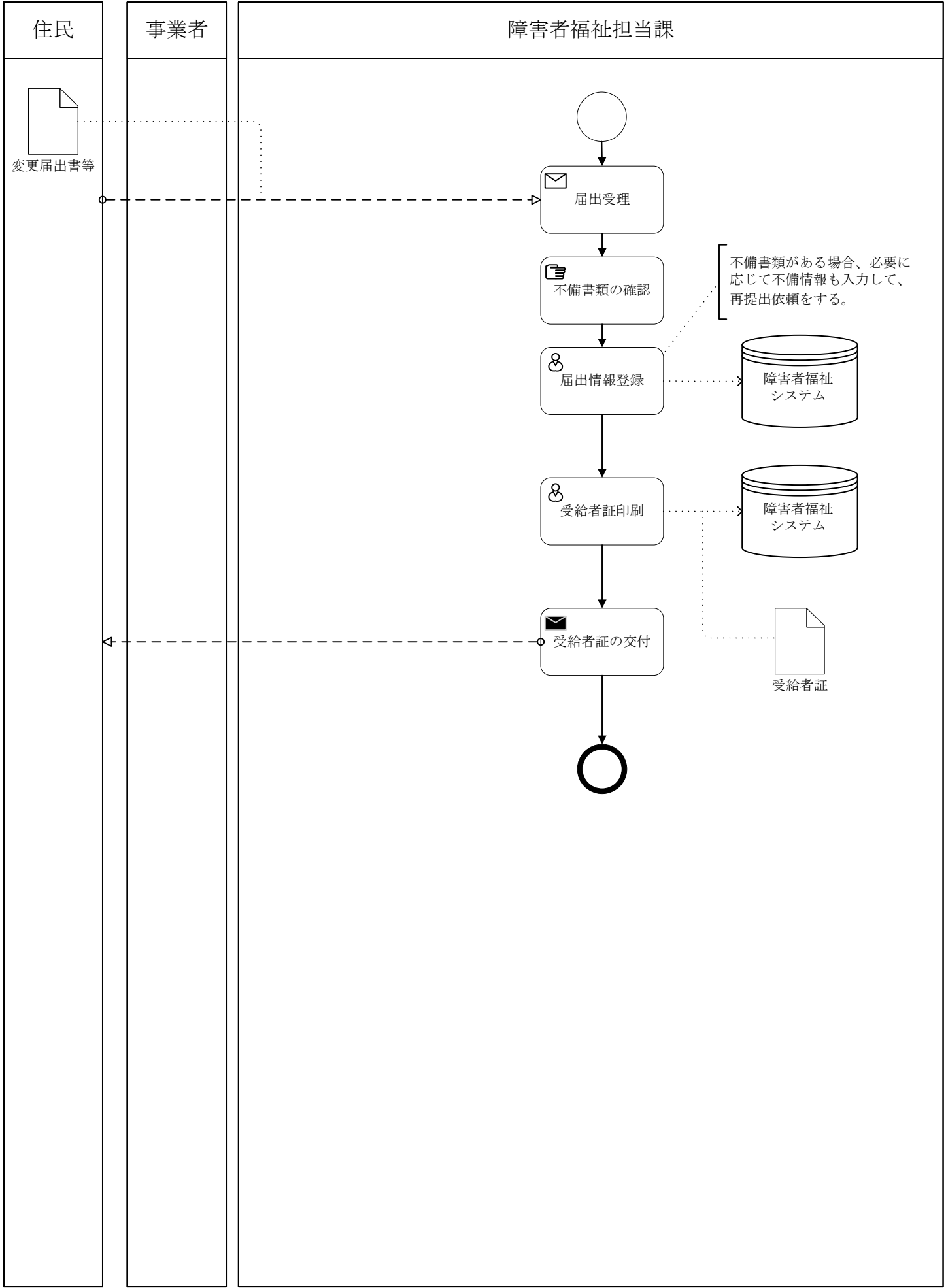
区分	1 障害者福祉	大分類	06 障害福祉サービス等	小分類	08 変更申請（支給量・障害支援区分変更・負担上限額変更）
----	---------	-----	--------------	-----	-------------------------------



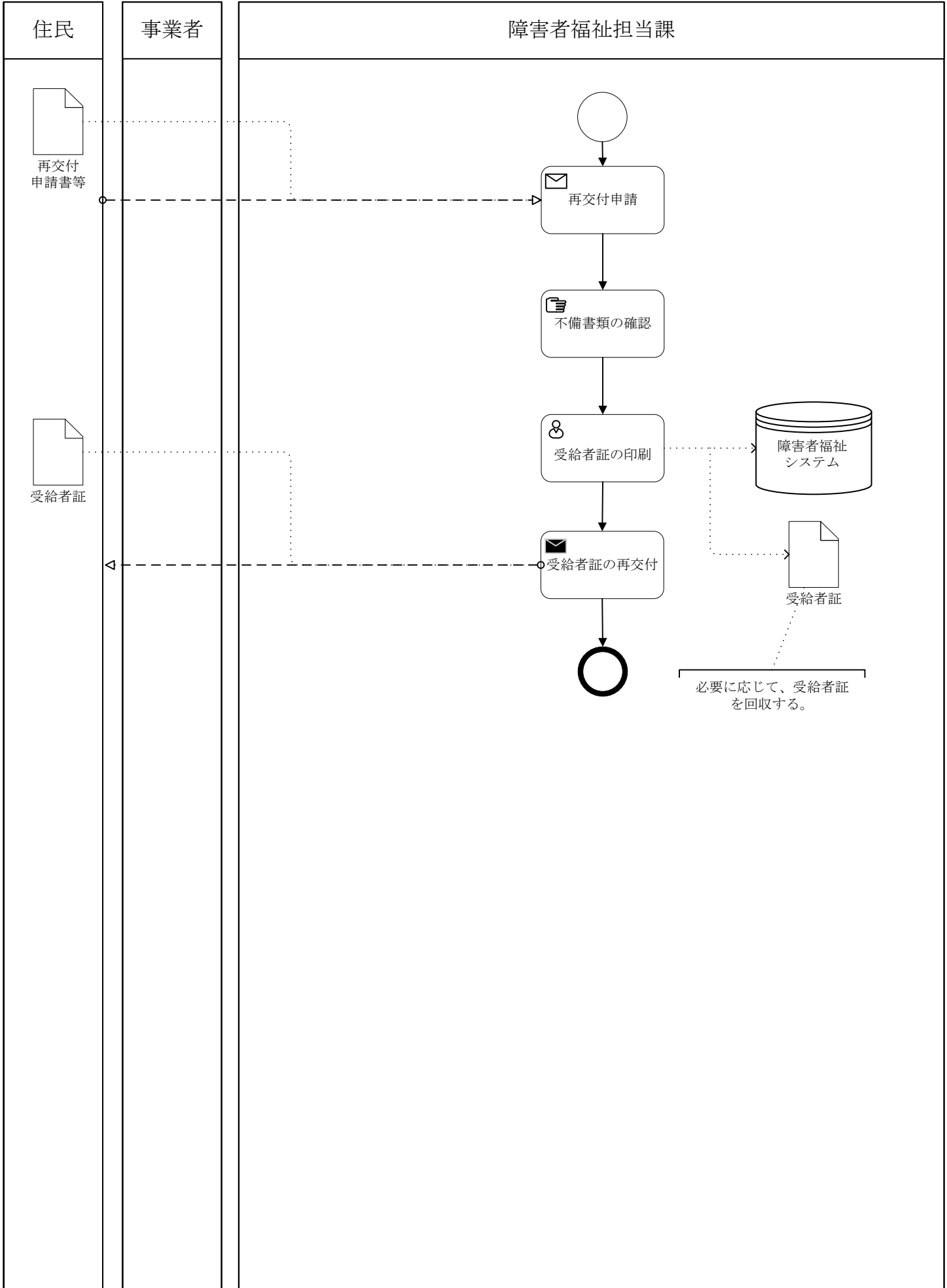
区分	1 障害者福祉	大分類	06 障害福祉サービス等	小分類	08 変更申請（支給量・障害支援区分変更・負担上限額変更）
----	---------	-----	--------------	-----	-------------------------------



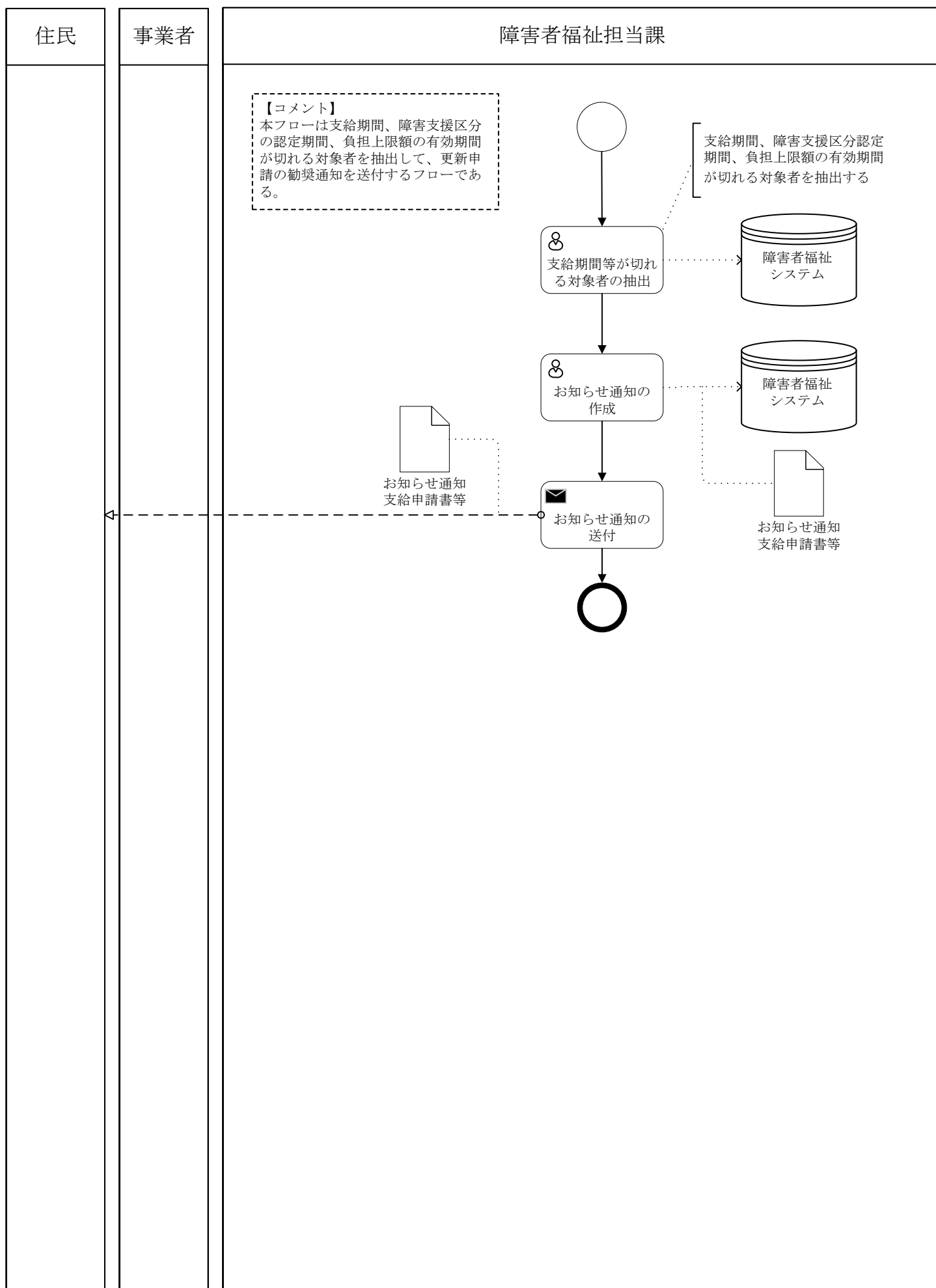
区分	1 障害者福祉	大分類	06 障害福祉サービス等	小分類	09 記載事項変更（氏名・住所・計画相談支援事業所変更等）
----	---------	-----	--------------	-----	-------------------------------

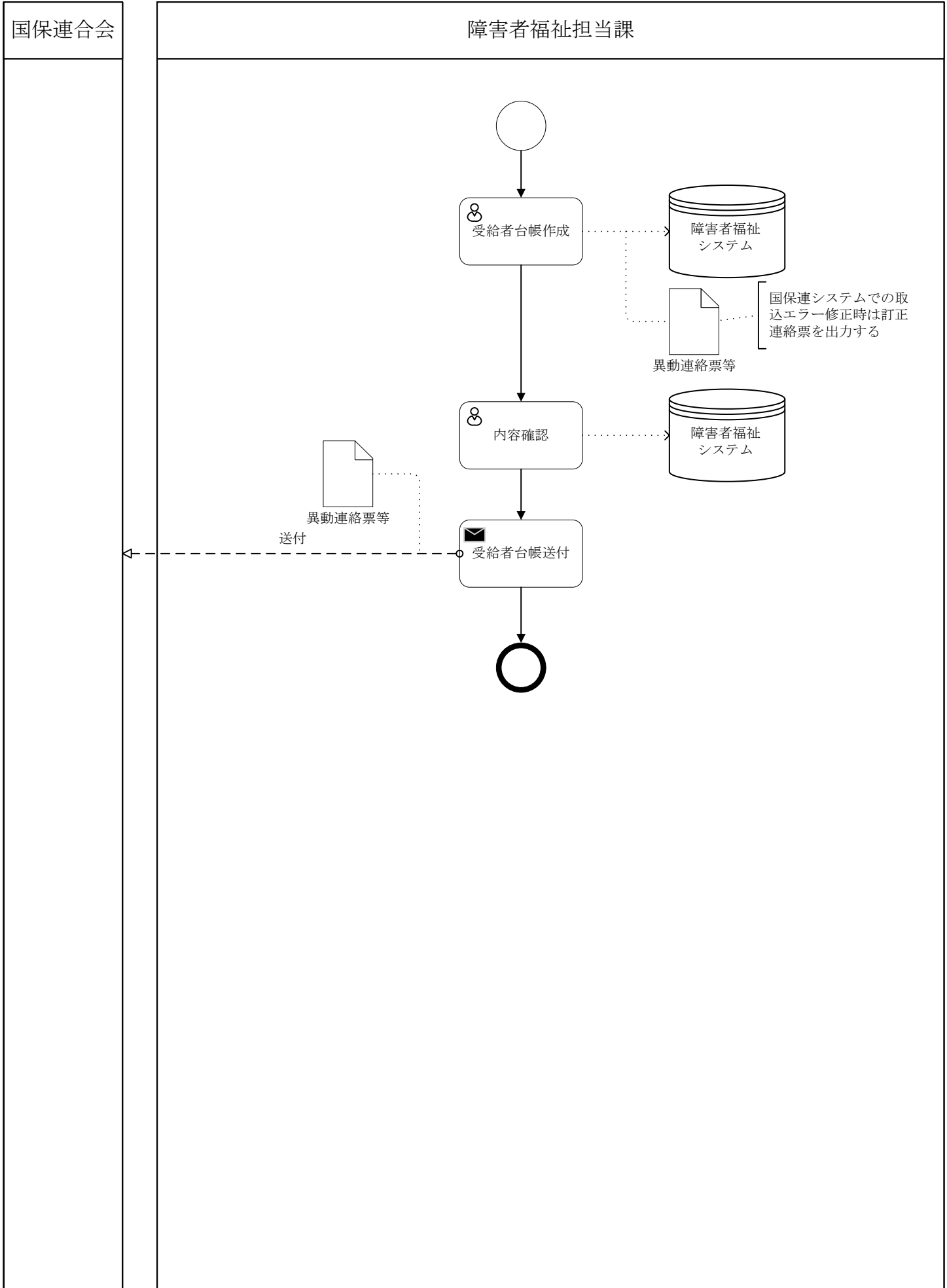


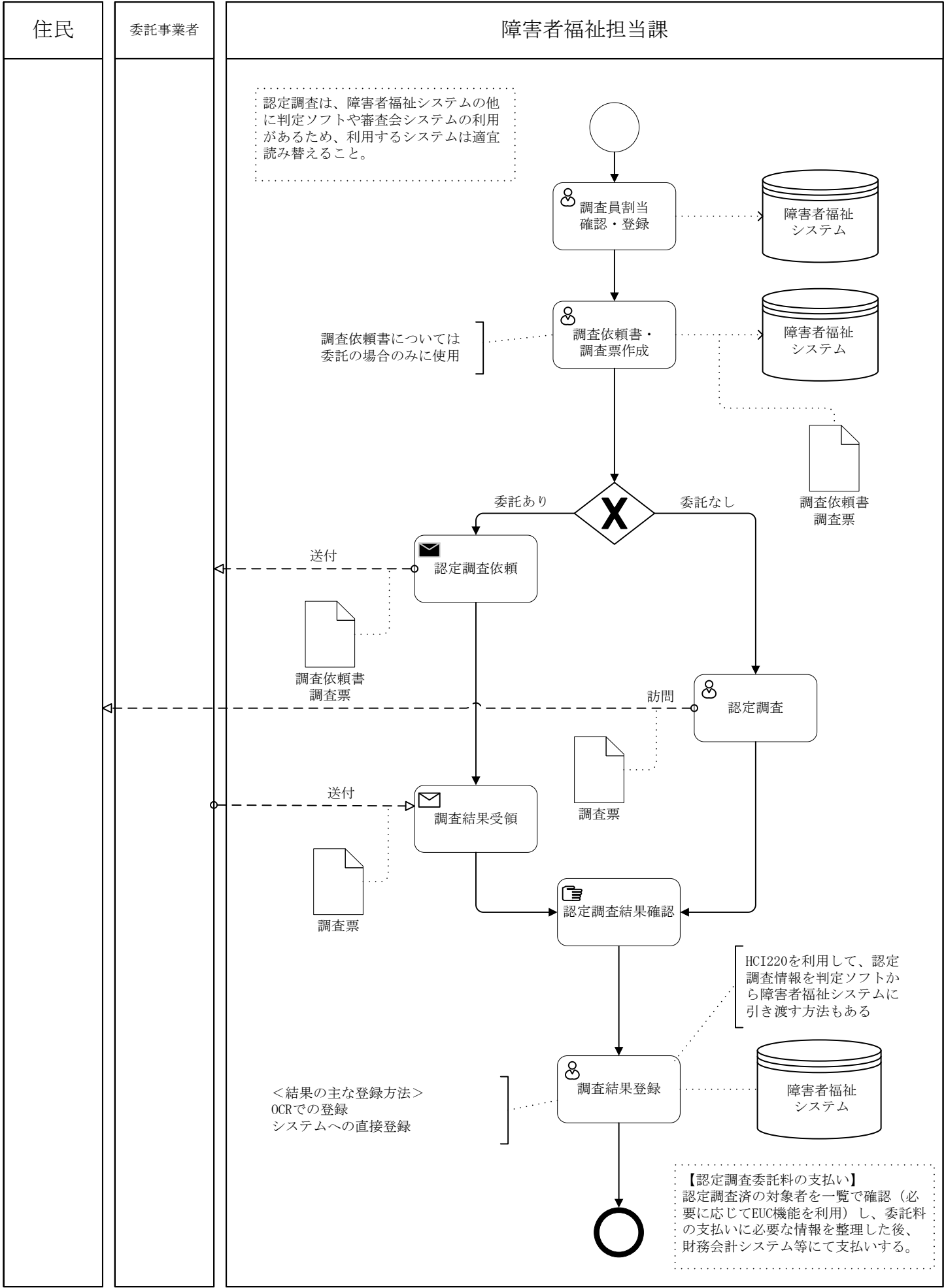
区分	1 障害者福祉	大分類	06 障害福祉サービス等	小分類	10 受給者証の再交付
----	---------	-----	--------------	-----	-------------



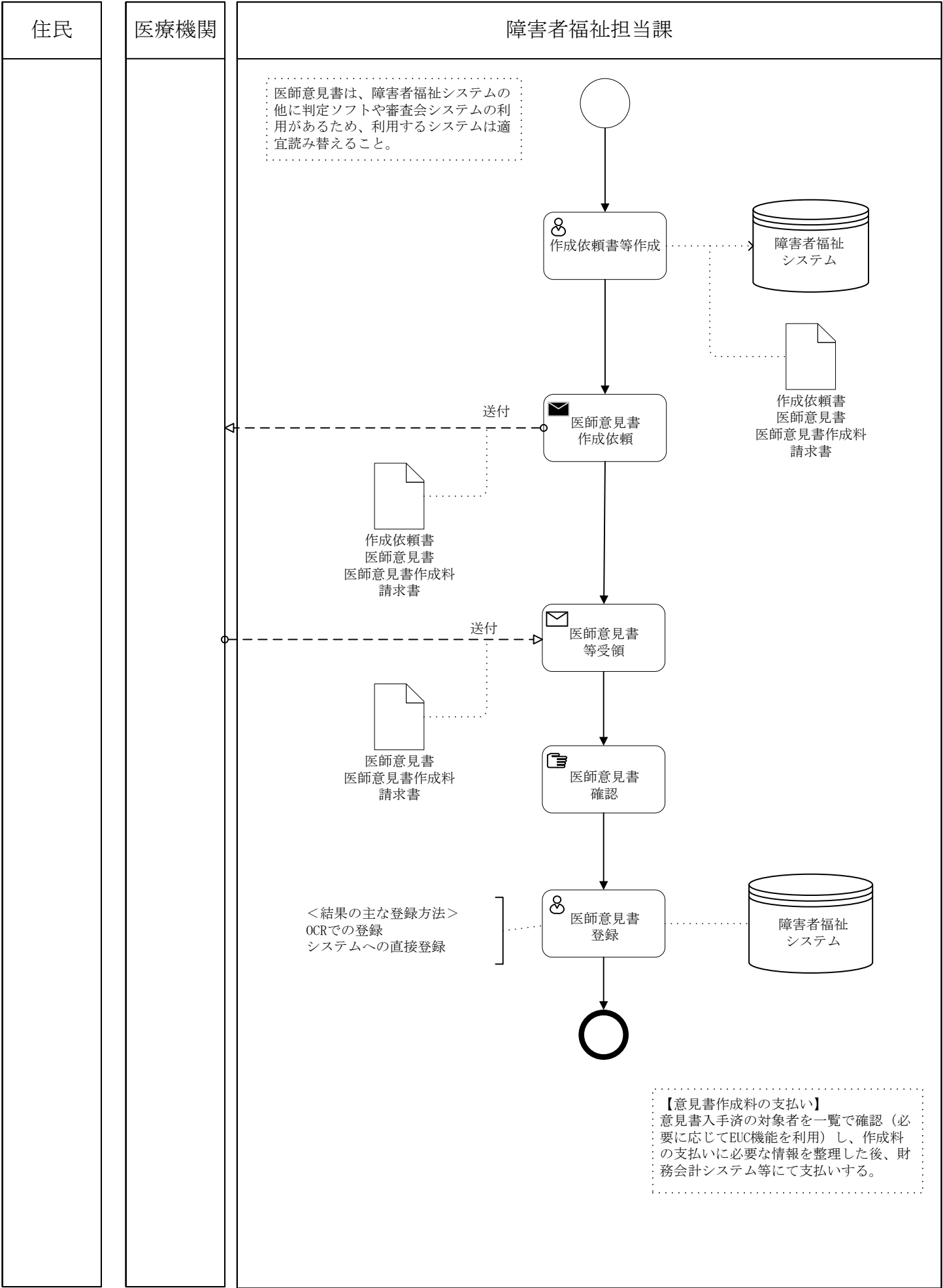
区分	1 障害者福祉	大分類	06 障害福祉サービス等	小分類	11 更新申請勧奨
----	---------	-----	--------------	-----	-----------







区分	1 障害者福祉	大分類	06 障害福祉サービス等	小分類	16 医師意見書
----	---------	-----	--------------	-----	----------



住民

審査員

障害者福祉担当課

一次判定／二次判定（審査会）は、障害者福祉システムの他に判定ソフトや審査会システムの利用があるため、利用するシステムは適宜読み替えること。

判定ソフトの組込型による一次判定

障害者福祉システム

HCI230を利用して、一次判定等後の判定情報を判定ソフトから障害者福祉システムに引き渡す方法もある

訓練等給付のみ等により障害支援区分の判定を要しない場合

YES

NO

年度当初に対応する場合もある

審査会日程登録

審査会割当登録

審査会資料等作成・確認

審査会資料等

審査会資料等送付

送付

審査会実施

審査会資料等

審査結果等登録

障害者福祉システム

HCI250を利用して、審査会結果入力後の判定情報を判定ソフトから障害者福祉システムに引き渡す方法もある

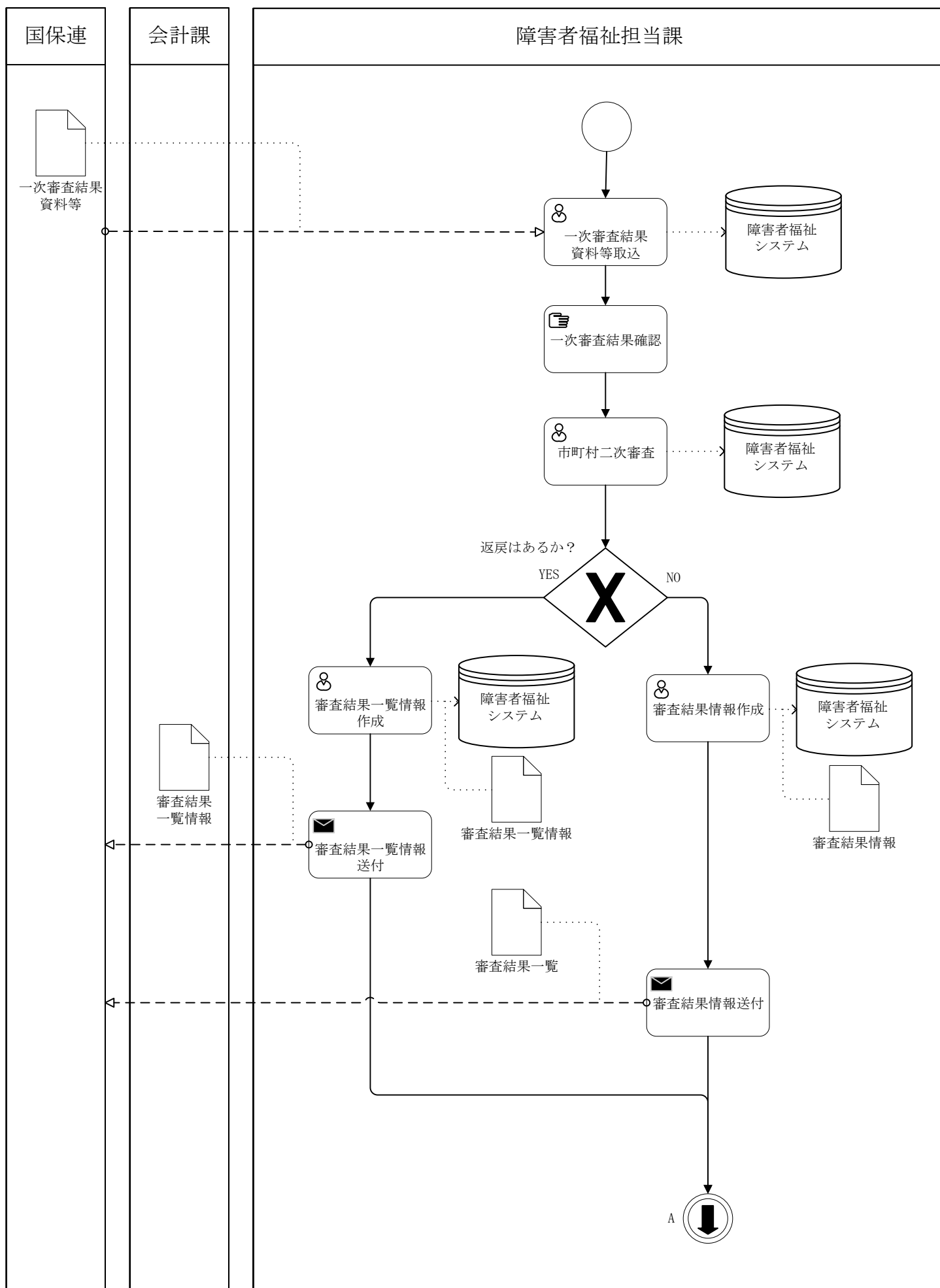
＜再調査の場合＞
二次判定結果が再調査の場合、認定調査あるいは医師意見書を再度実施する。

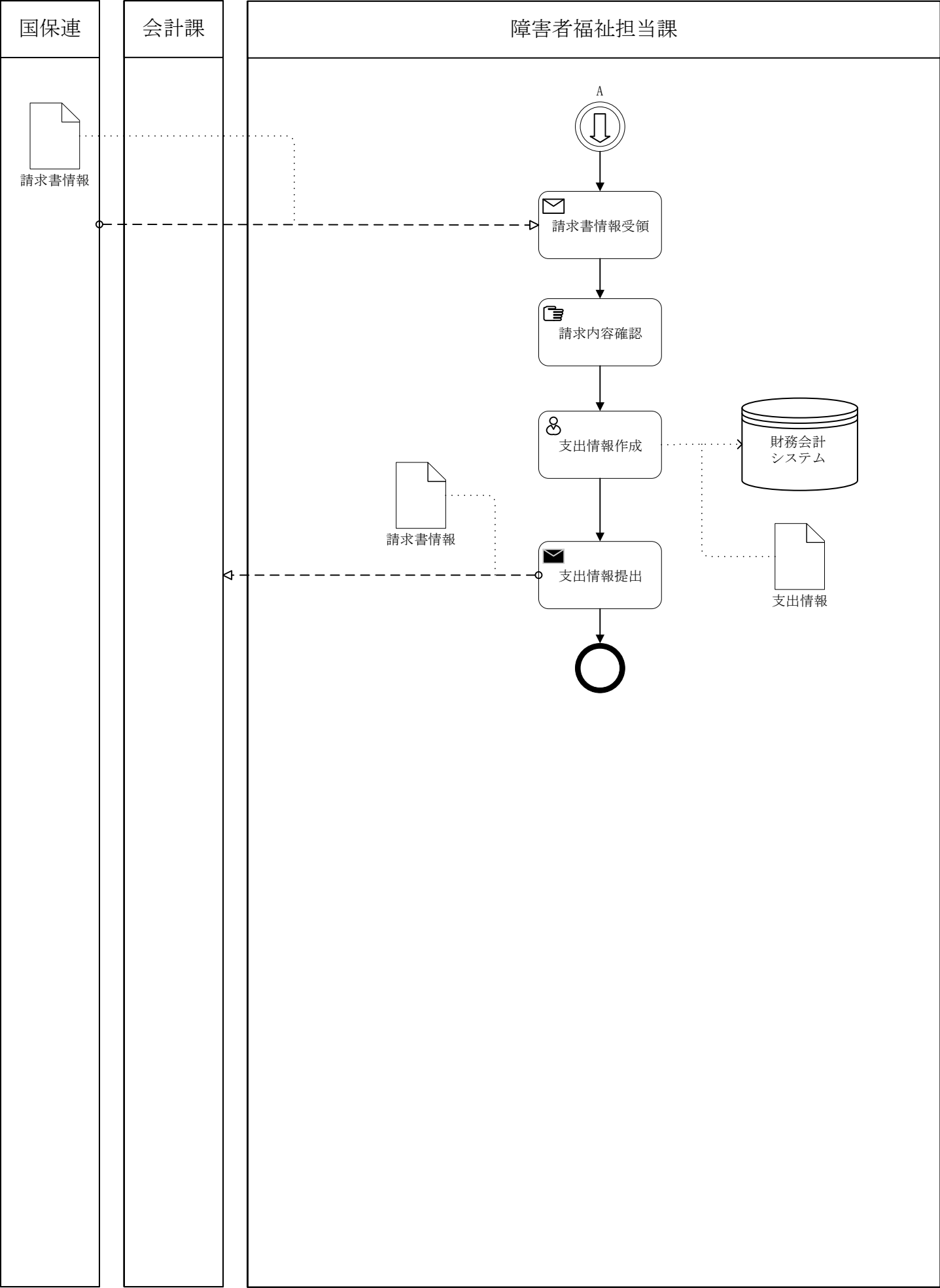
【審査員報酬の支払い】
二次審査済の対象者を一覧で確認（必要に応じてEUC機能を利用）し、報酬の支払いに必要な情報を整理した後、財務会計システム等にて支払いする。

```

graph TD
    Start(( )) --> A[判定ソフトの組込型による一次判定]
    A -.-> B[(障害者福祉システム)]
    A -.-> C[HCI230を利用して、一次判定等後の判定情報を判定ソフトから障害者福祉システムに引き渡す方法もある]
    A --> D{X}
    D -- YES --> E[審査会日程登録]
    D -- NO --> H[審査結果等登録]
    E -.-> F[(障害者福祉システム)]
    E --> G[審査会割当登録]
    G -.-> I[(障害者福祉システム)]
    G --> J[審査会資料等作成・確認]
    J -.-> K[(障害者福祉システム)]
    J --> L[審査会資料等]
    L --> M[審査会資料等送付]
    M -- 送付 --> N[審査会実施]
    M -- 送付 --> O[審査会資料等]
    M -- 送付 --> P[審査会対象者一覧]
    N -.-> Q[(障害者福祉システム)]
    N --> H
    H -.-> R[審査結果等登録]
    R -.-> S[(障害者福祉システム)]
    R --> T[審査結果等登録]
    R --> U[審査会対象者一覧]
    T --> V(( ))
    
```

区分	1 障害者福祉	大分類	07 給付管理	小分類	01 市町村審査・支払
----	---------	-----	---------	-----	-------------





住民
障害者福祉担当課

【コメント】
 本フローは障害者総合支援法施行令第43条の5項1項に規定する高額障害福祉サービス等給付費（以下「既存高額」という。）に関するフローとなる。
 既存高額の「高額対象者抽出」、「決定通知書等作成」等、処理の一部を国保連合会に委託可能であるが、当業務フローは委託を行っていない自治体を例として記載している。

```

      graph TD
        Start(( )) --> Step1[高価対象者抽出]
        Step1 <--> DB1[(障害者福祉システム)]
        Step1 --> X{X}
        X -- 過去申請なし --> Step2[対象者確認]
        Step2 --> Step3[勧奨通知作成]
        Step3 <--> DB2[(障害者福祉システム)]
        Step3 --> Step4[勧奨通知等送付]
        Step4 -- 送付 --> Step5[申請書等受領]
        X -- 過去申請あり --> Step5
        Step5 -- 申請内容に変更がある場合 --> Step6[申請情報変更]
        Step6 <--> DB3[(障害者福祉システム)]
        Step5 --> Step7[申請情報登録]
        Step7 <--> DB4[(障害者福祉システム)]
        Step6 --> End((A))
        Step7 --> End
    
```

高価障害福祉サービス費を算定する上で介護保険等、他制度の実績を障害者福祉システムへ入力する

過去申請なし

過去申請あり

対象者確認

勧奨通知作成

障害者福祉システム

勧奨通知等送付

送付

申請書等受領

申請情報変更

障害者福祉システム

申請情報登録

障害者福祉システム

勧奨通知申請書等

申請書等

申請書等

勧奨通知申請書等

申請書等

申請内容に変更がある場合

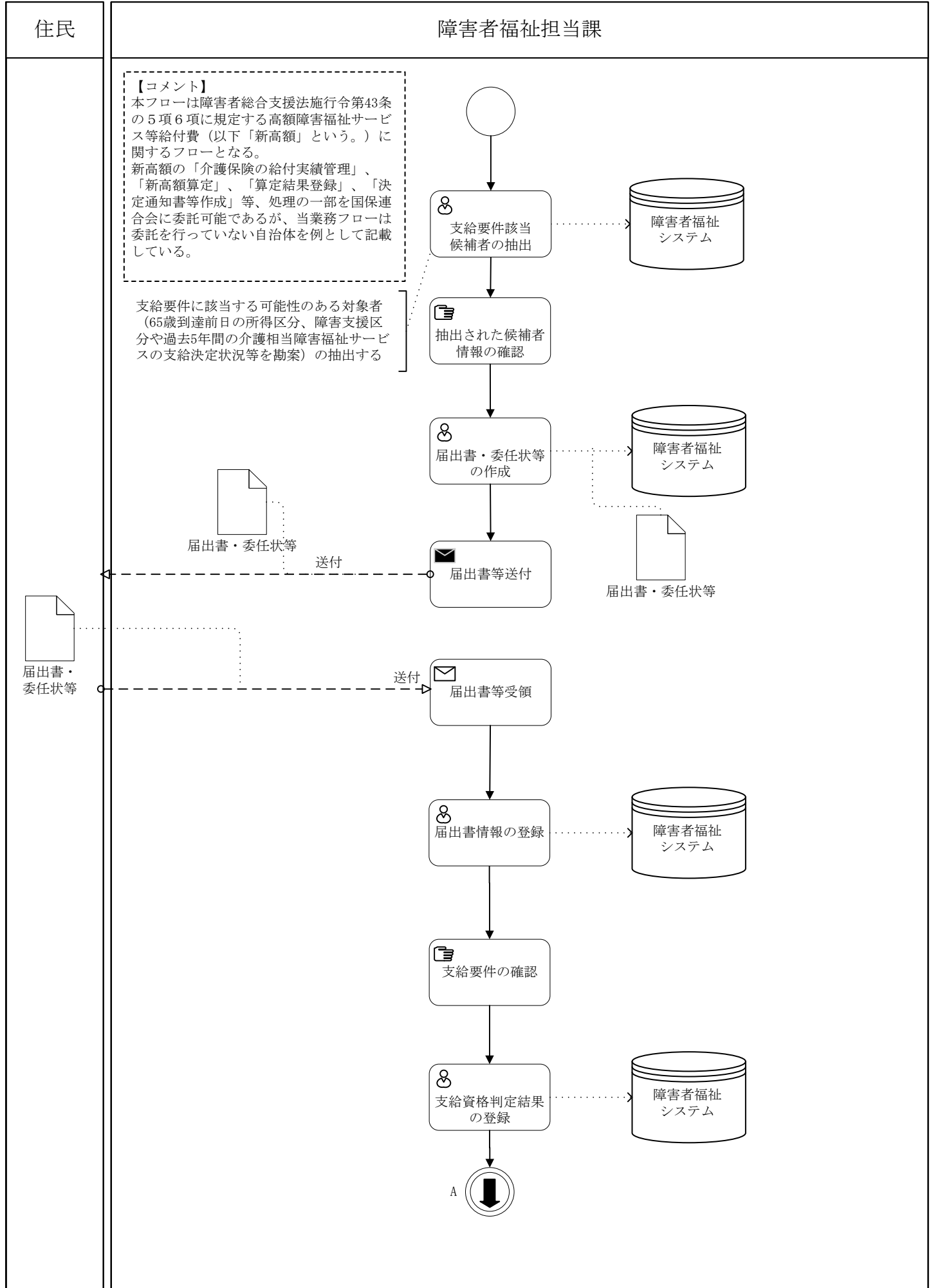
口座変更の場合、公的給付支給等口座の利用の意思がある場合は、情報提供ネットワークシステムを通じて公金受取口座情報を取得し、障害者福祉システムに口座情報を登録すること。

勧奨等を実施せず、本人の申請に基づき処理を行う場合は、「申請書等受領」から処理を行う。

公的給付支給等口座の利用の意思がある場合は、情報提供ネットワークシステムを通じて公金受取口座情報を取得し、障害者福祉システムに口座情報を登録すること。

過去に申請がある場合において、本人からの申請を省略する場合は「過去申請あり」の処理となる。

A



障害者福祉担当課

```
graph TD; Start((A)) --> Step1[介護保険の給付実績管理]; Step1 <-.-> DB1[(障害者福祉システム)]; Step1 --> Step2[新高額算定]; Step2 --> Step3[算定結果登録]; Step3 <-.-> DB2[(障害者福祉システム)]; Step3 --> Decision{X}; Decision -- "過去申請なし" --> Step4[対象者確認]; Decision -- "過去申請あり" --> Step6[申請書等受領]; Step4 --> Step5[勸奨通知作成]; Step5 <-.-> DB3[(障害者福祉システム)]; Step5 --> Step7[勸奨通知等送付]; Step7 -- "送付" --> Doc1[勸奨通知申請書等]; Doc1 -.-> Reside[住民欄]; Step7 --> Step8[申請書等受領]; Step8 -- "送付" --> Doc2[申請書等]; Doc2 -.-> Account[会計部門欄]; Step8 -- "送付" --> Step9[申請情報登録]; Step8 -- "送付" --> Step10[申請情報変更]; Step9 <-.-> DB4[(障害者福祉システム)]; Step10 <-.-> DB5[(障害者福祉システム)]; Step9 --> End((B)); Step10 --> End;
```

The flowchart illustrates the process for managing disability welfare services, starting from initial registration and calculation to final information updates. It involves multiple steps, decision points, and interactions with various databases and external documents.

Process Flow:

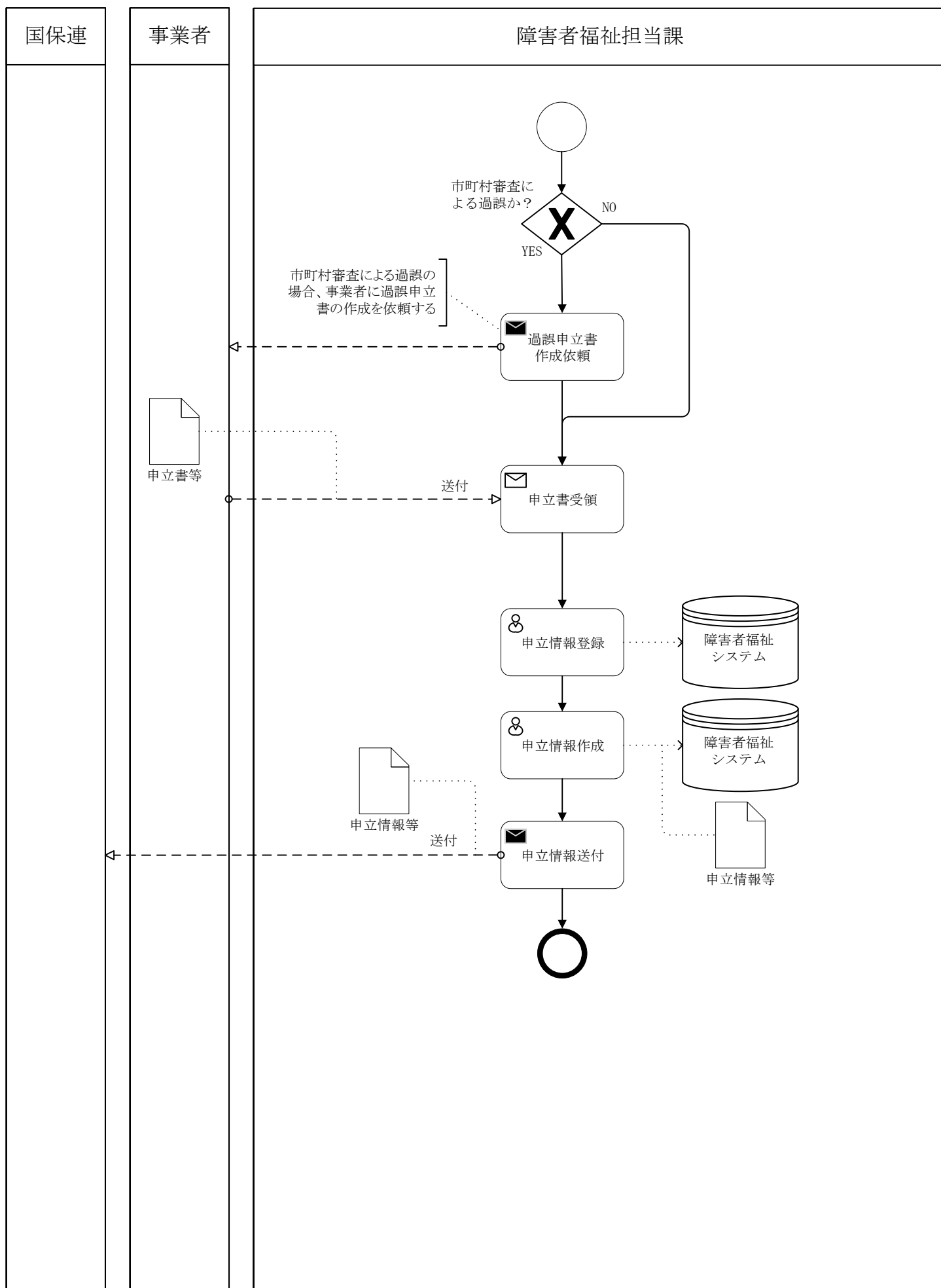
- Initial Registration:** The process begins with the registration of nursing insurance payment performance details, which are stored in the **Disability Welfare System**.
- Calculation:** The next step is calculating new amounts based on the registered information.
- Registration of Results:** The calculated results are then registered in the **Disability Welfare System**.
- Decision Point:** A decision is made based on whether there was a past application.
 - 過去申請なし (No Past Application):** Proceeds to **対象者確認 (Target Confirmation)**, followed by **勸奨通知作成 (Incentive Notification Creation)**. The created notifications are sent via **勸奨通知等送付 (Incentive Notification Distribution)**, resulting in **勸奨通知申請書等 (Incentive Notification Applications)** being sent to the **住民 (Residents)** column.
 - 過去申請あり (Past Application):** Proceeds directly to **申請書等受領 (Application Receipt)**.
- Application Handling:** From **申請書等受領**, applications are sent to **申請情報登録 (Application Information Registration)** or **申請情報変更 (Application Information Change)**. This step also involves sending **申請書等 (Applications)** to the **会計部門 (Accounting Department)** column.
- Information Management:** Both registration and change steps interact with the **Disability Welfare System** database.
- Final Steps:** The process concludes after updating the system information.

Additional Notes:

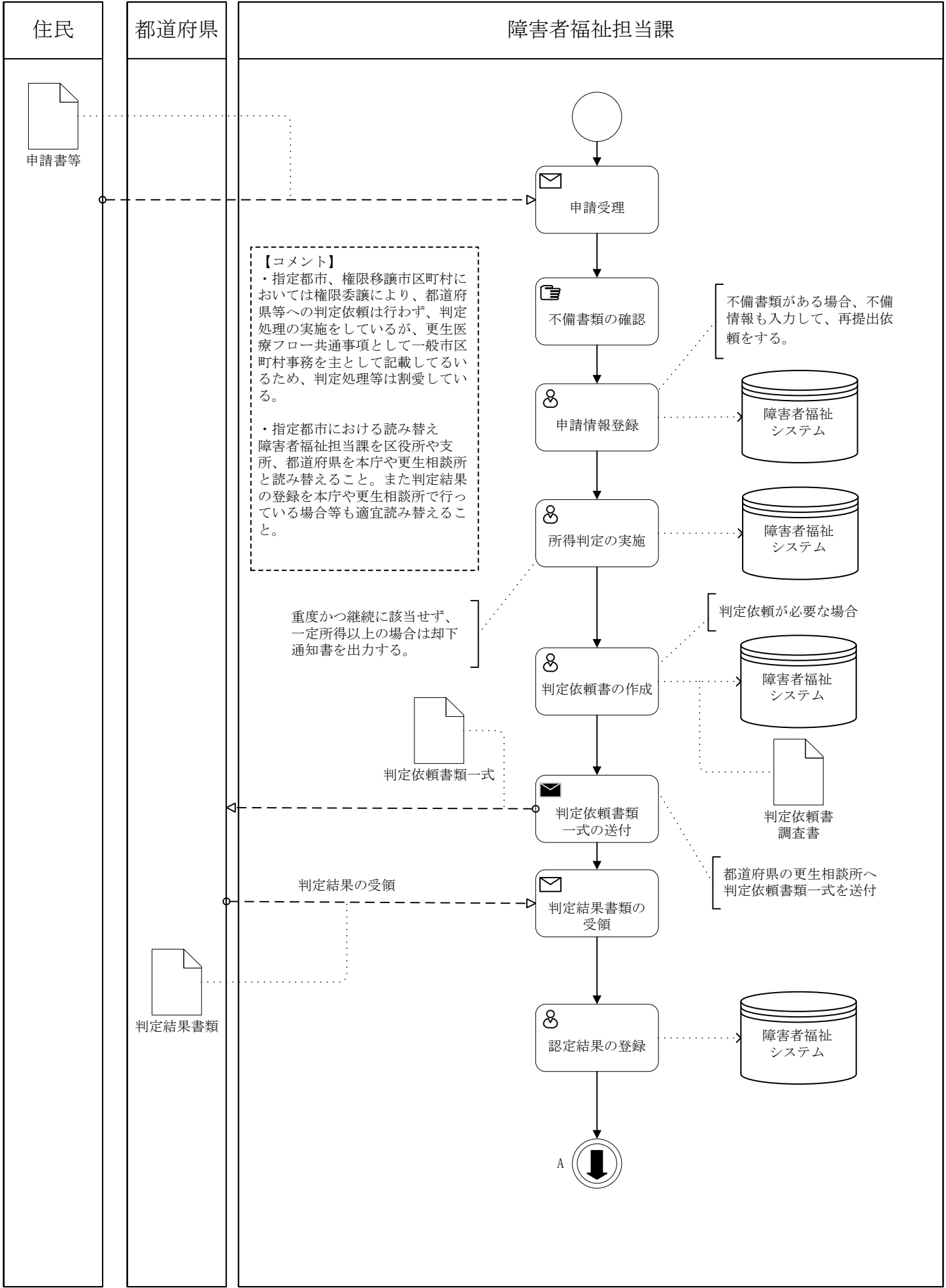
- A note regarding past applications states: 「過去に申請がある場合において、本人からの申請を省略する場合は「過去申請あり」の処理となる。」 (If there was a past application, if the applicant's application is omitted, it will be processed as "past application").
- A note about account changes states: 「口座変更の場合、公的給付支給等口座の利用の意思がある場合は、情報提供ネットワークシステムを通じて公金受取口座情報を取得し、障害者福祉システムに口座情報を登録すること。」 (In case of account change, if there is intent to use public benefit payment accounts, obtain public fund receipt account information through the information provision network system and register it in the disability welfare system).

住民	会計部門	障害者福祉担当課
		<pre> graph TD Start((B)) --> Step1[支給審査] Step1 --> Step2[支給決定情報登録] Step2 --> Step3[決定通知書等作成] Step3 --> Step4[決定通知書送付] Step4 --> Step5[支払用データ送付] Step5 --> End(()) Step1 -.-> DB1[(障害者福祉システム)] Step2 -.-> DB2[(障害者福祉システム)] Step3 -.-> DB3[(障害者福祉システム)] Step4 -.-> Doc1[決定通知書] Step4 -.-> Data1[支払用データ] Step5 -.-> Doc2[決定通知書 支払用データ] Doc1 -.-> Res[住民] Data1 -.-> Acc[会計部門] Doc2 -.-> Acc </pre> <p>公的給付支給等口座の利用者は、情報提供ネットワークシステムを通じて公金受取口座情報を一括取得し、相違を確認の上、相違があれば障害者福祉システムに登録すること。</p>

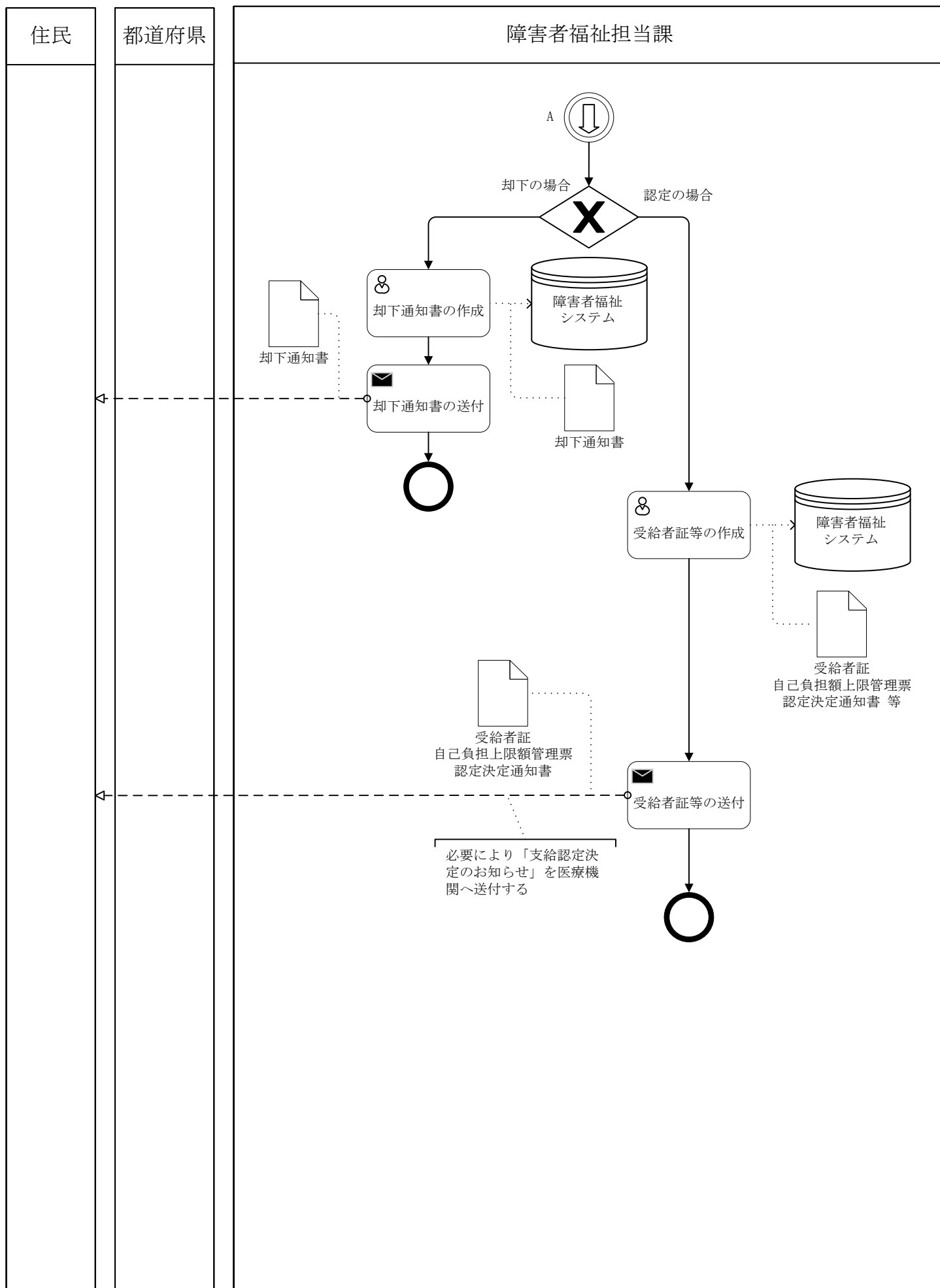
区分	1 障害者福祉	大分類	07 給付管理	小分類	03 過誤申立
----	---------	-----	---------	-----	---------



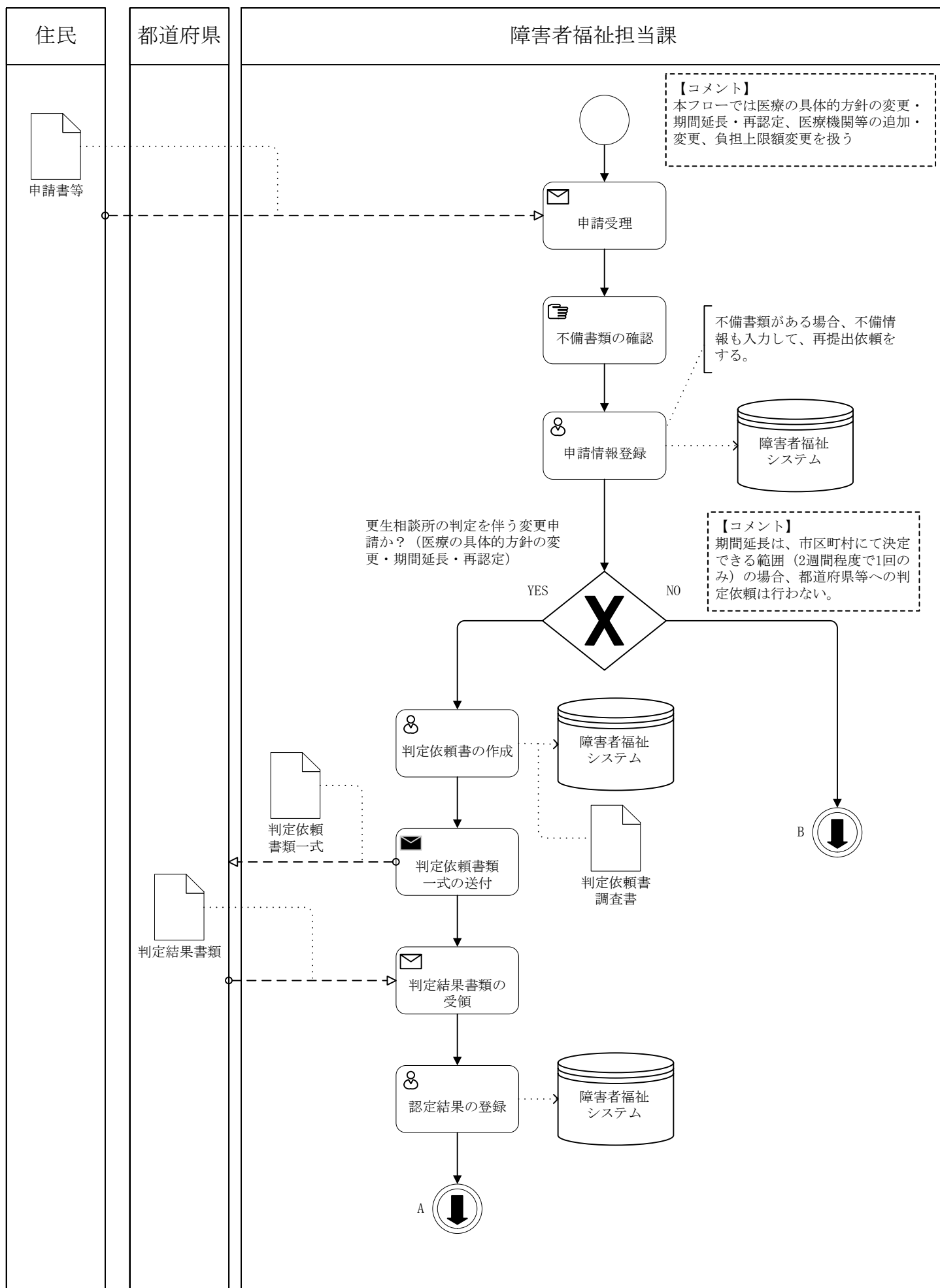
区分	1 障害者福祉	大分類	08 更生医療	小分類	01 新規申請
----	---------	-----	---------	-----	---------

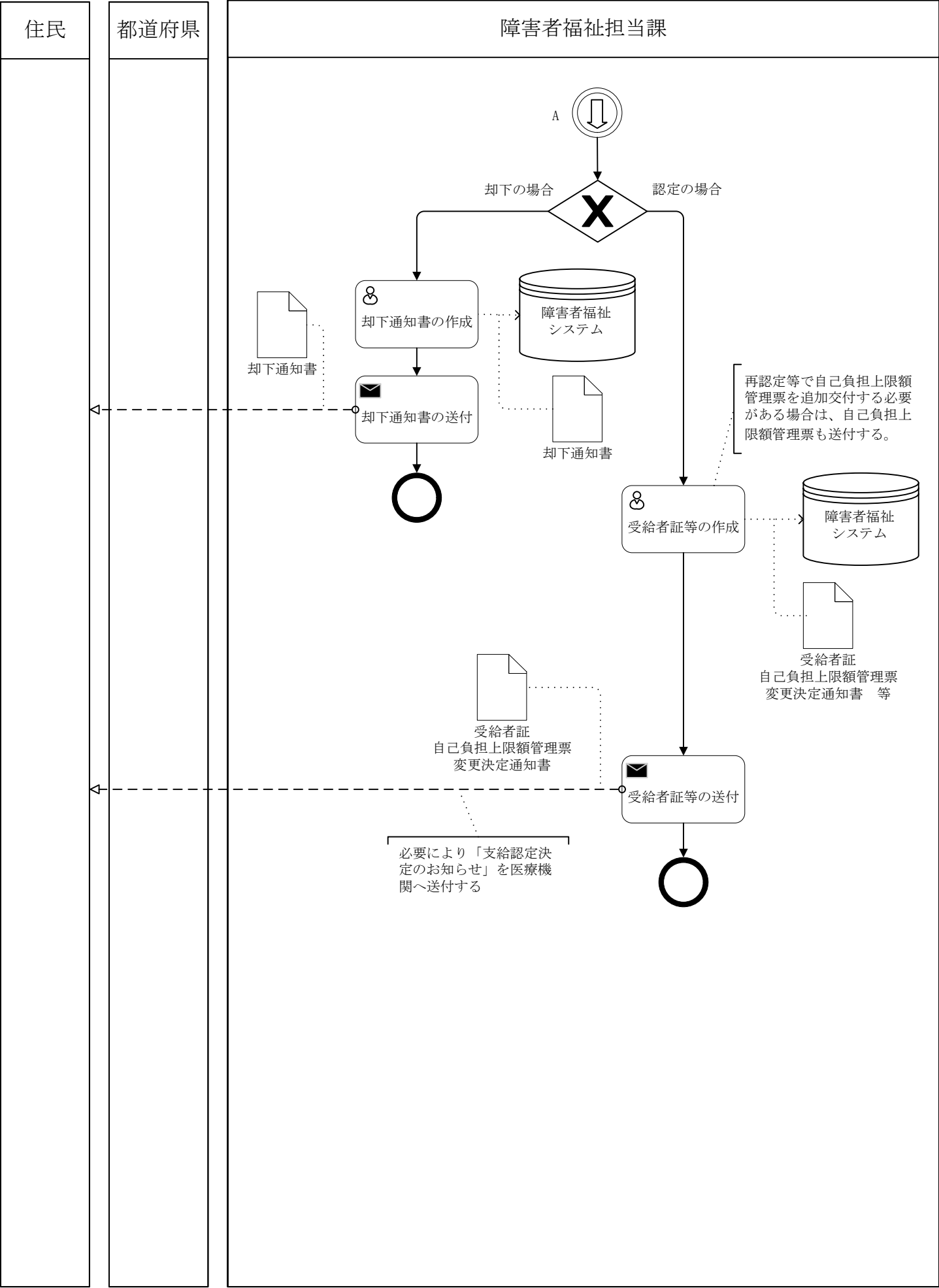


区分	1 障害者福祉	大分類	08 更生医療	小分類	01 新規申請
----	---------	-----	---------	-----	---------

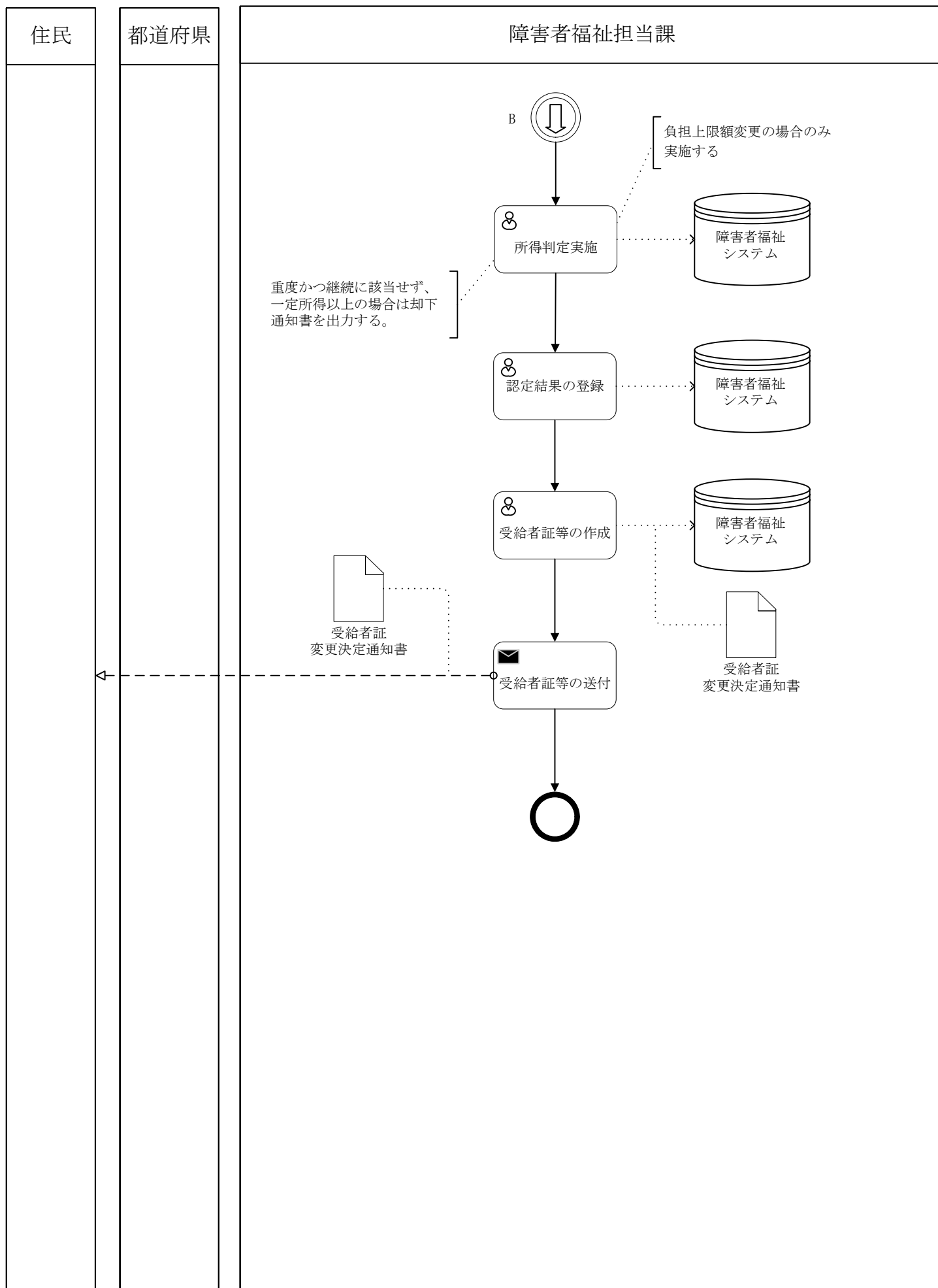


区分	1 障害者福祉	大分類	08 更生医療	小分類	03 変更申請（医療の具体的方針の変更・再認定・医療機関追加変更・負担上限額変更）
----	---------	-----	---------	-----	---

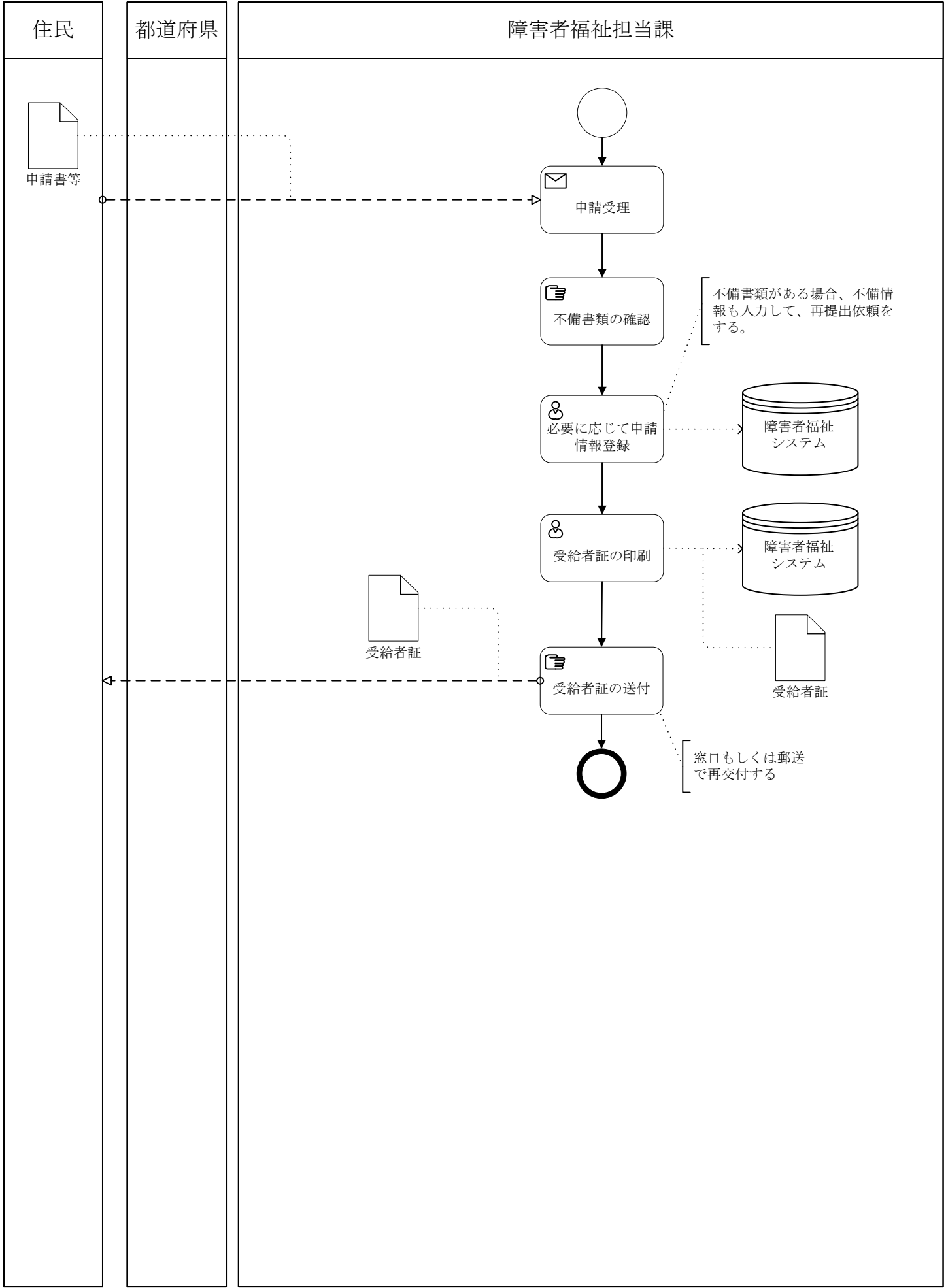




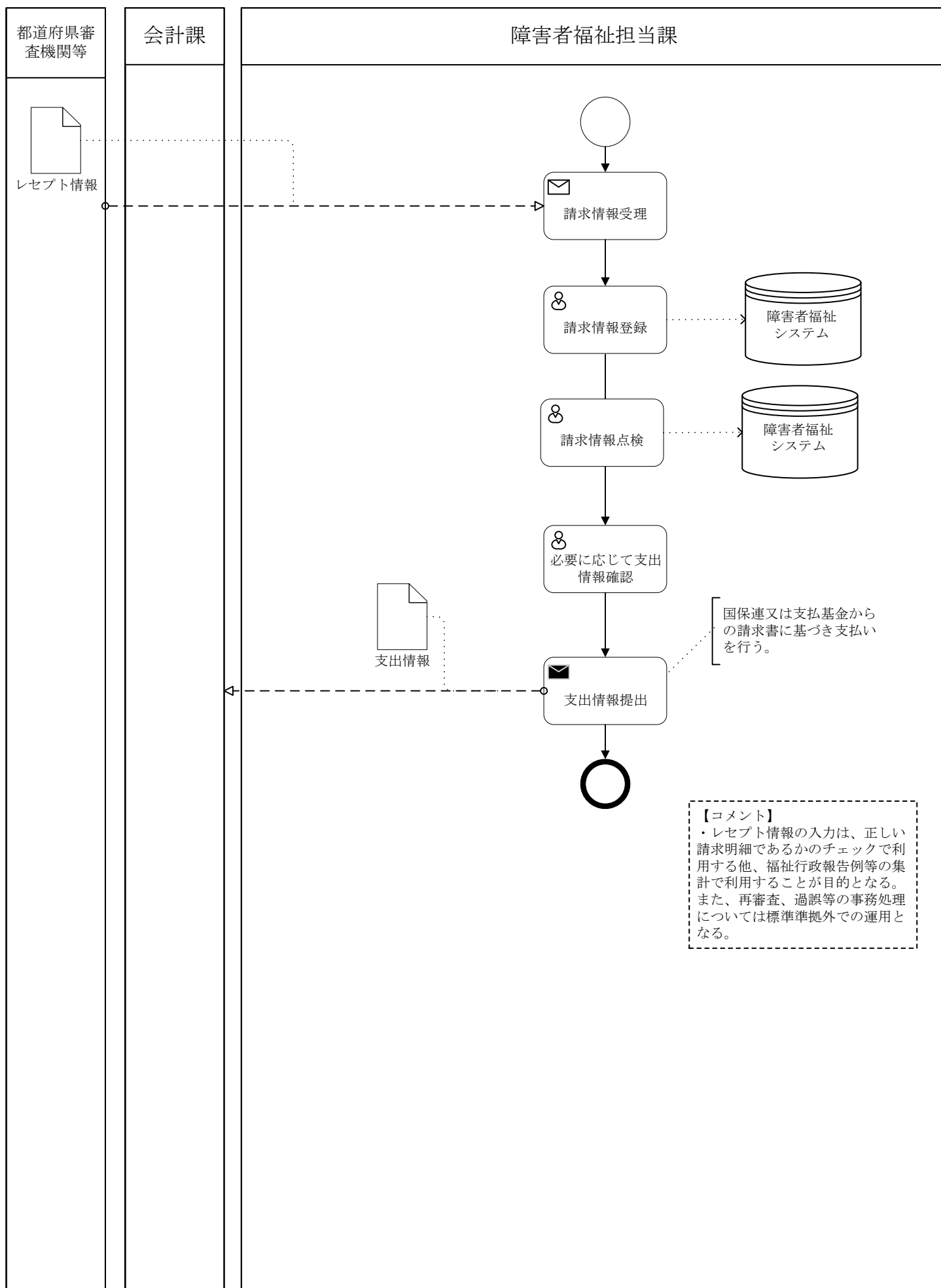
区分	1 障害者福祉	大分類	08 更生医療	小分類	03 変更申請（医療の具体的方針の変更・再認定・医療機関追加変更・負担上限額変更）
----	---------	-----	---------	-----	---

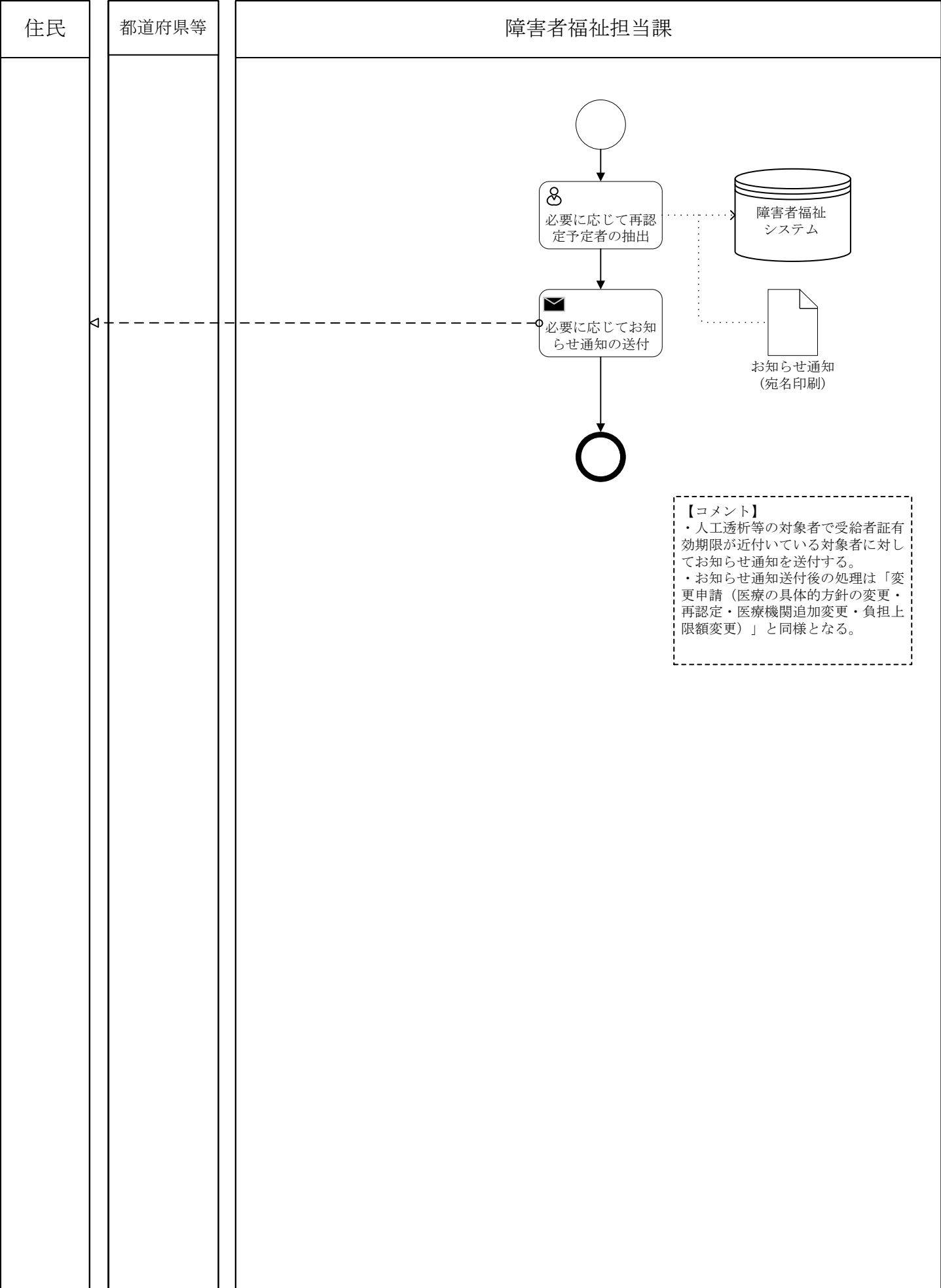


区分	1 障害者福祉	大分類	08 更生医療	小分類	04 再交付申請（紛失・破損）
----	---------	-----	---------	-----	-----------------

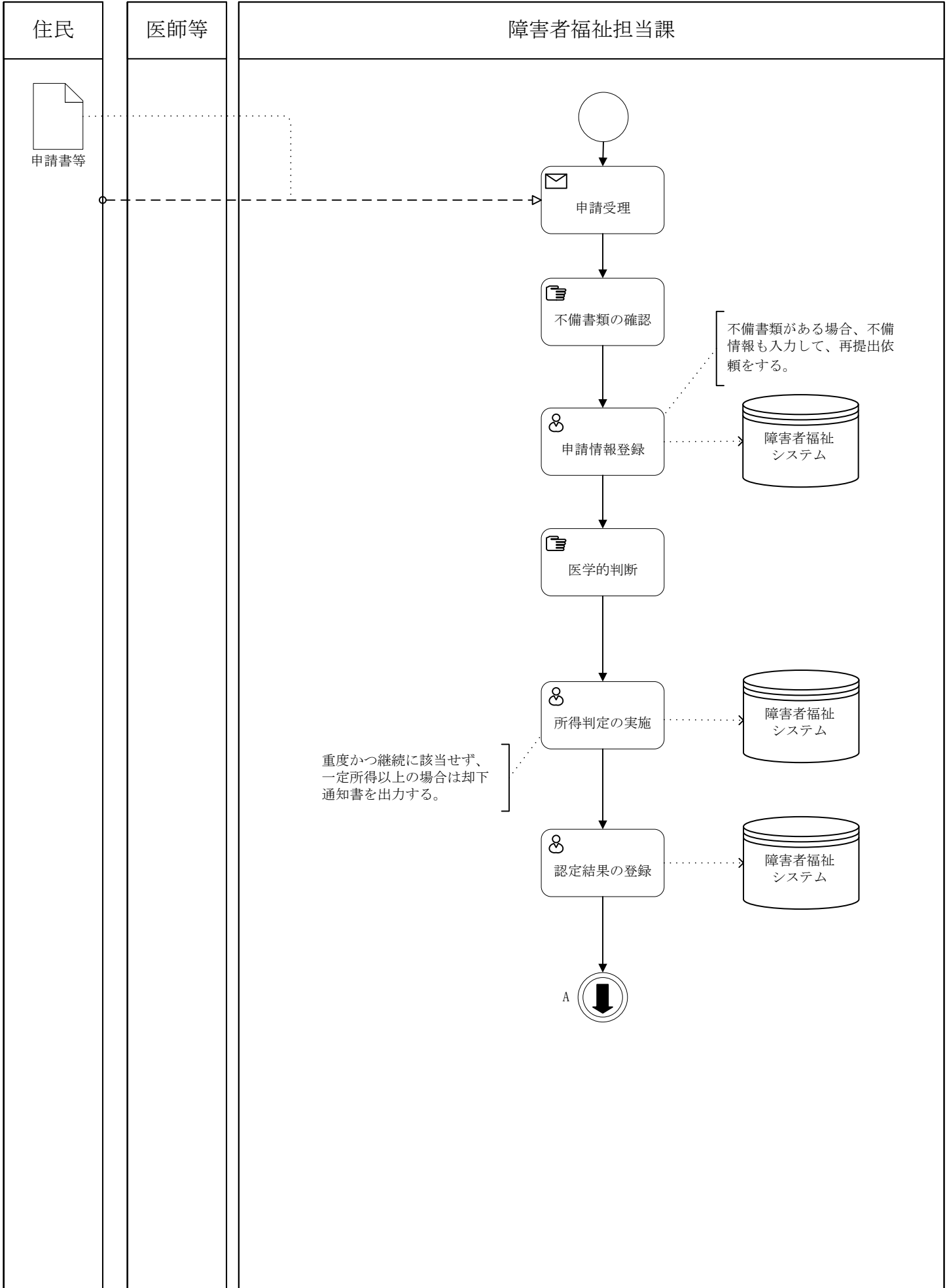


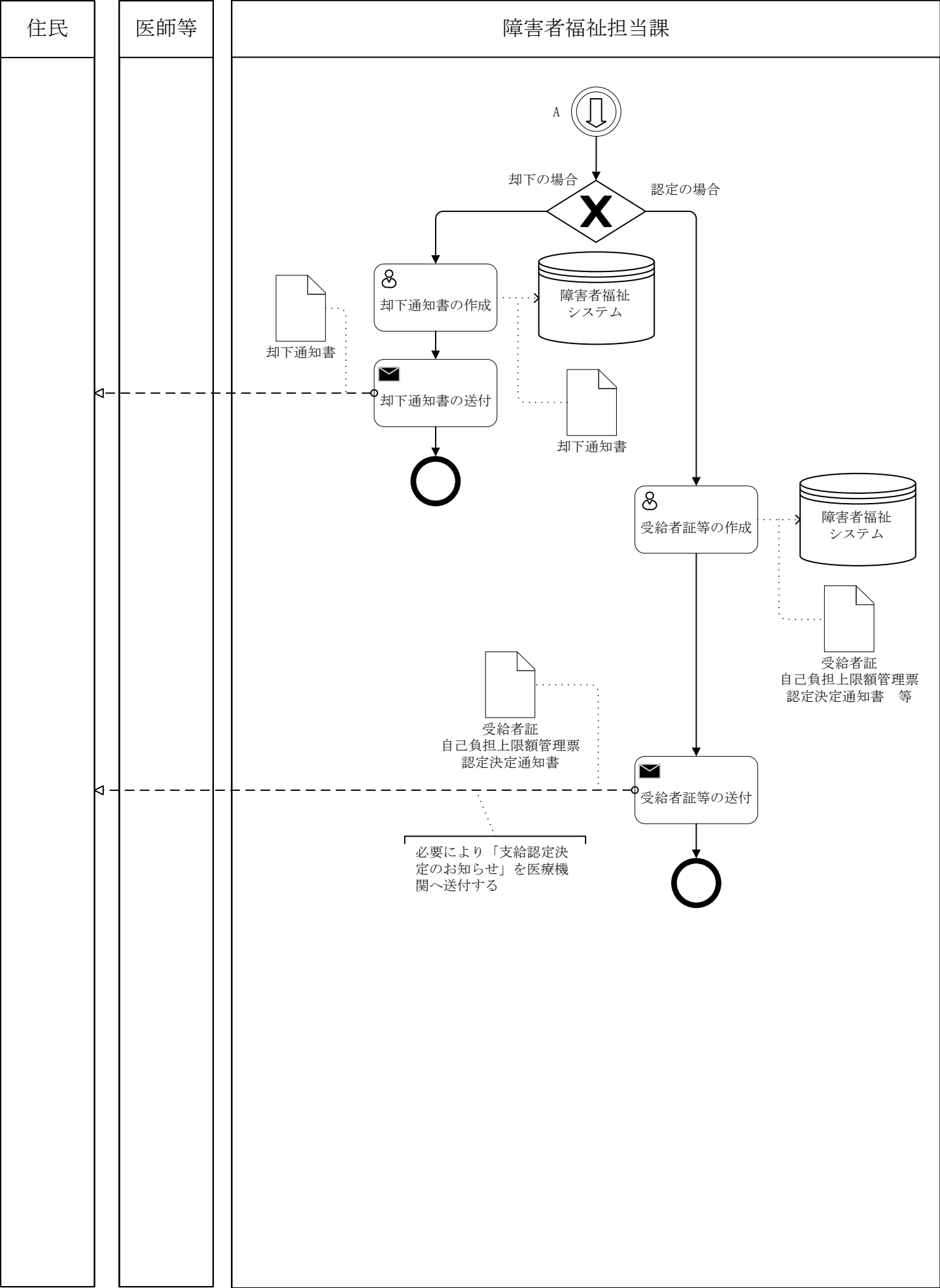
区分	1 障害者福祉	大分類	08 更生医療	小分類	05 公費負担医療管理
----	---------	-----	---------	-----	-------------



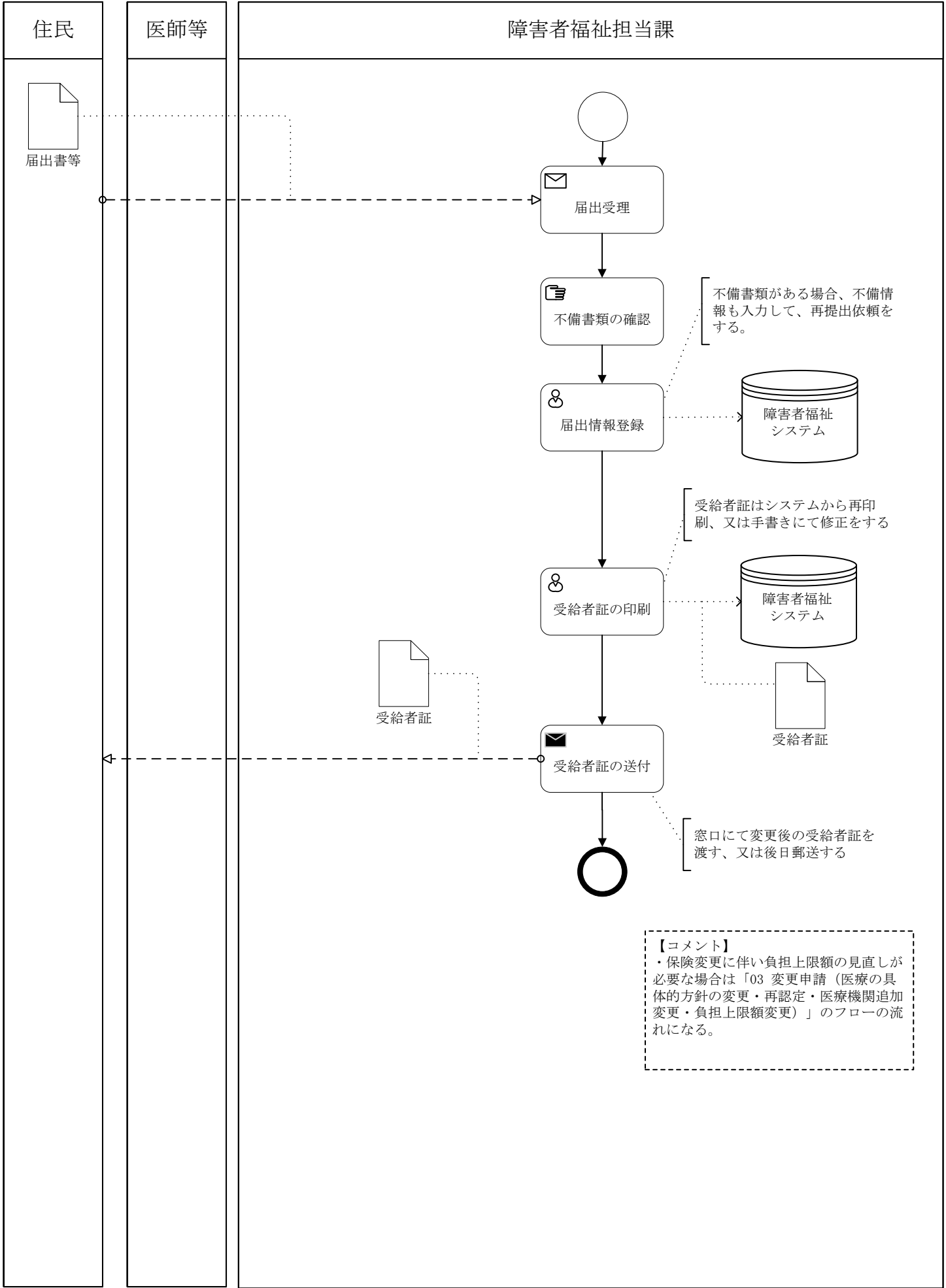


区分	1 障害者福祉	大分類	09 育成医療	小分類	01 新規申請
----	---------	-----	---------	-----	---------

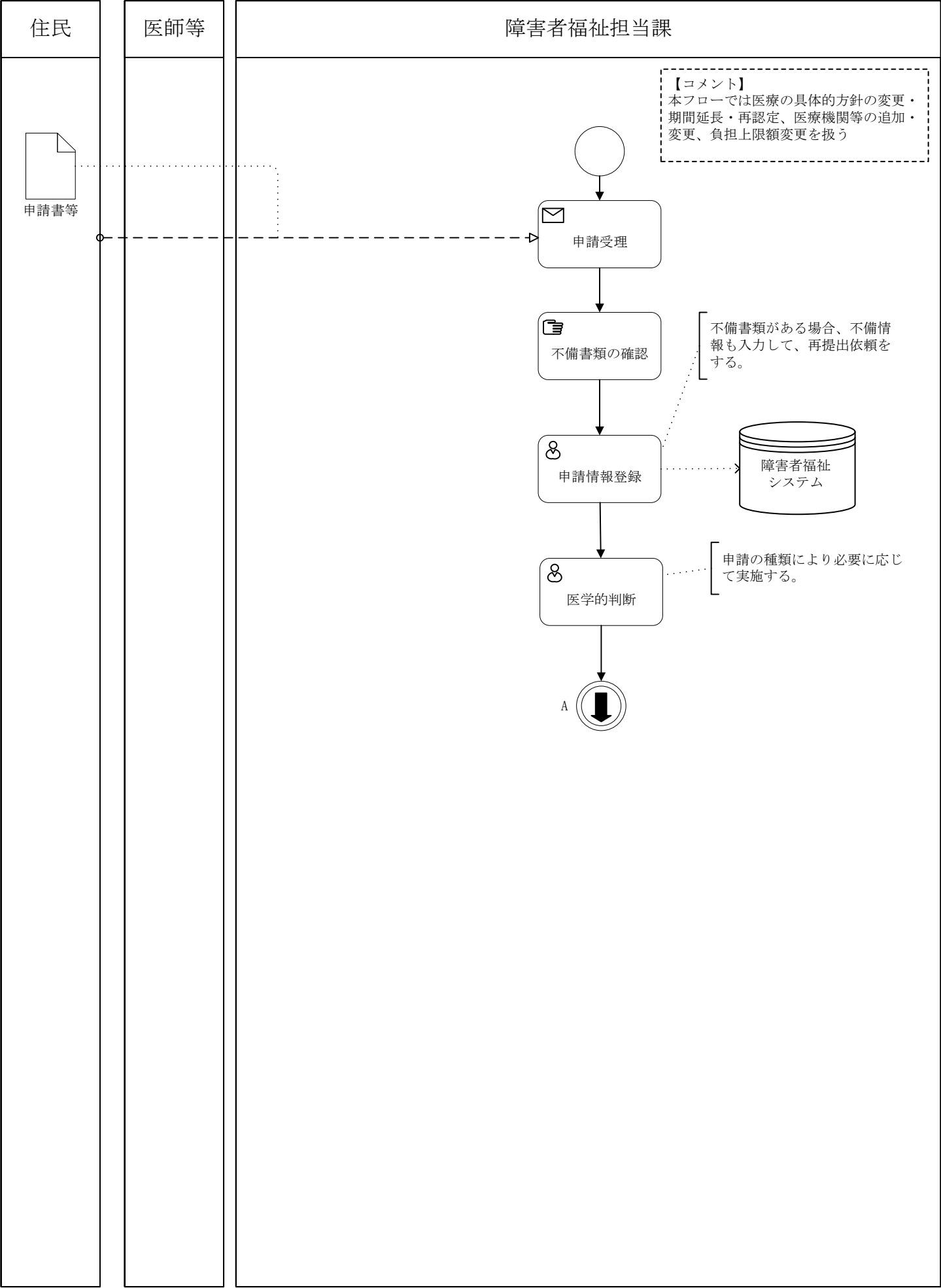




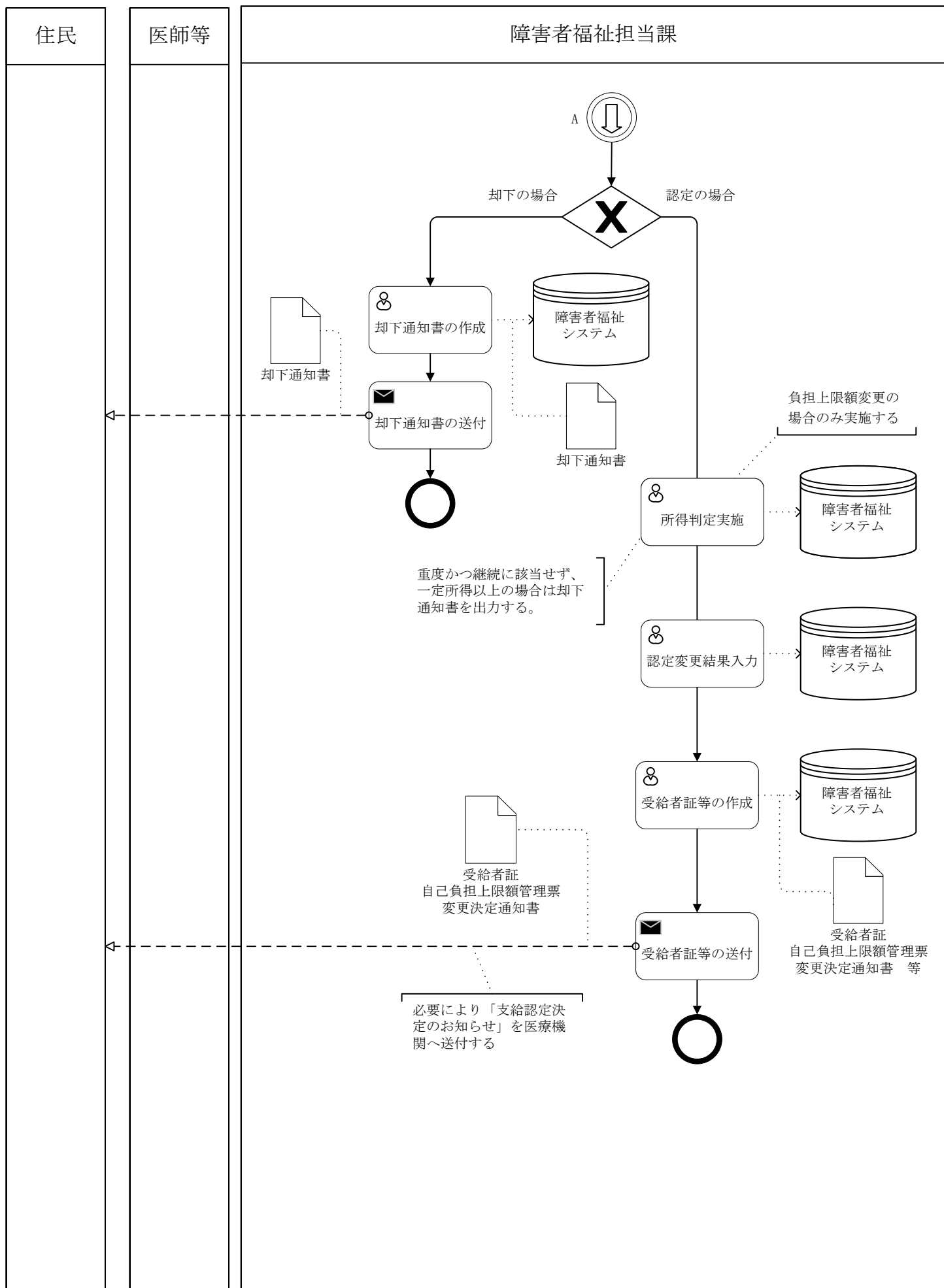
区分	1 障害者福祉	大分類	09 育成医療	小分類	02 記載事項変更 (氏名・住所・保険等)
----	---------	-----	---------	-----	--------------------------



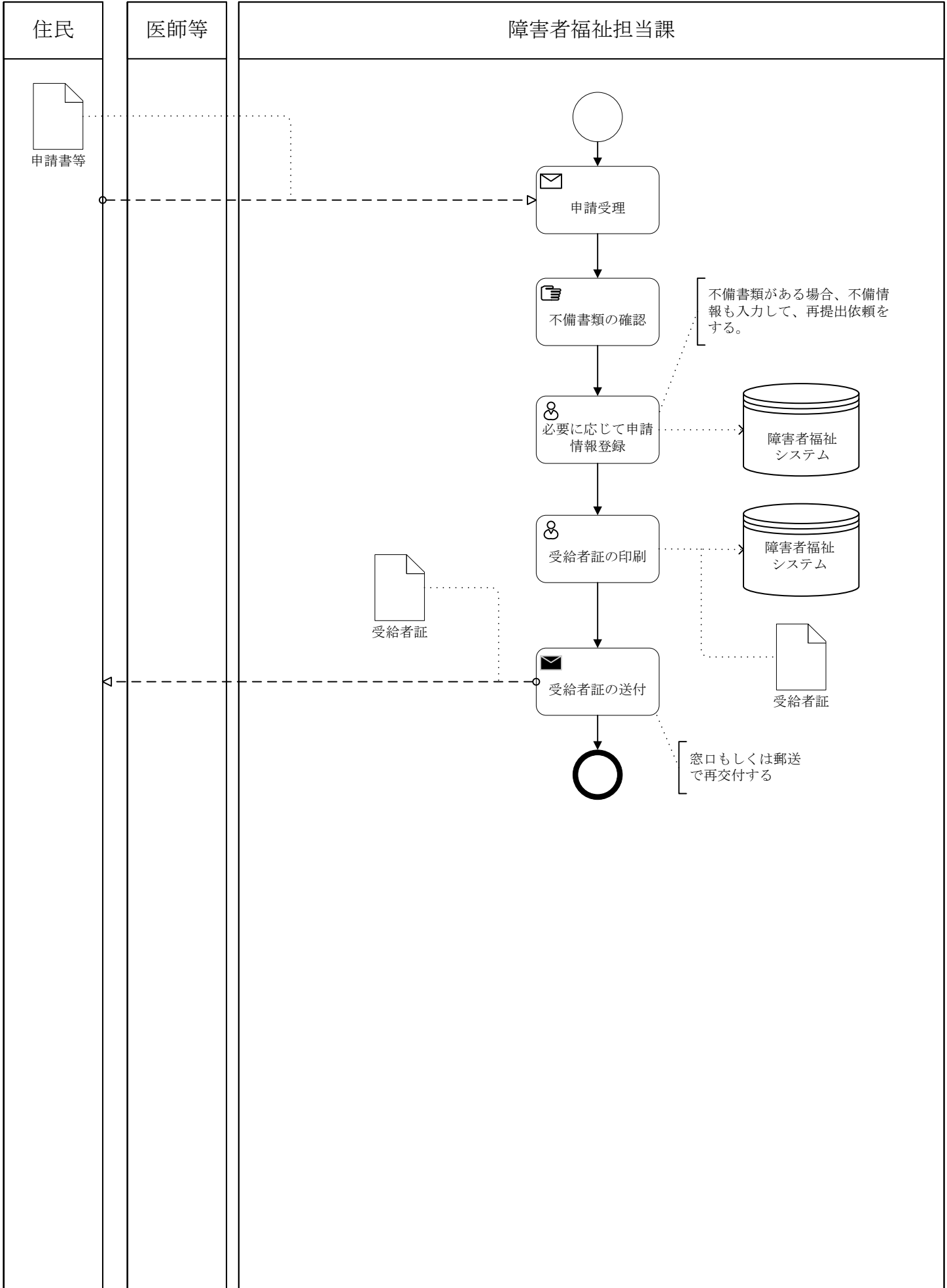
区分	1 障害者福祉	大分類	09 育成医療	小分類	03 変更申請（医療の具体的方針の変更・再認定・医療機関追加変更・負担上限額変更）
----	---------	-----	---------	-----	---



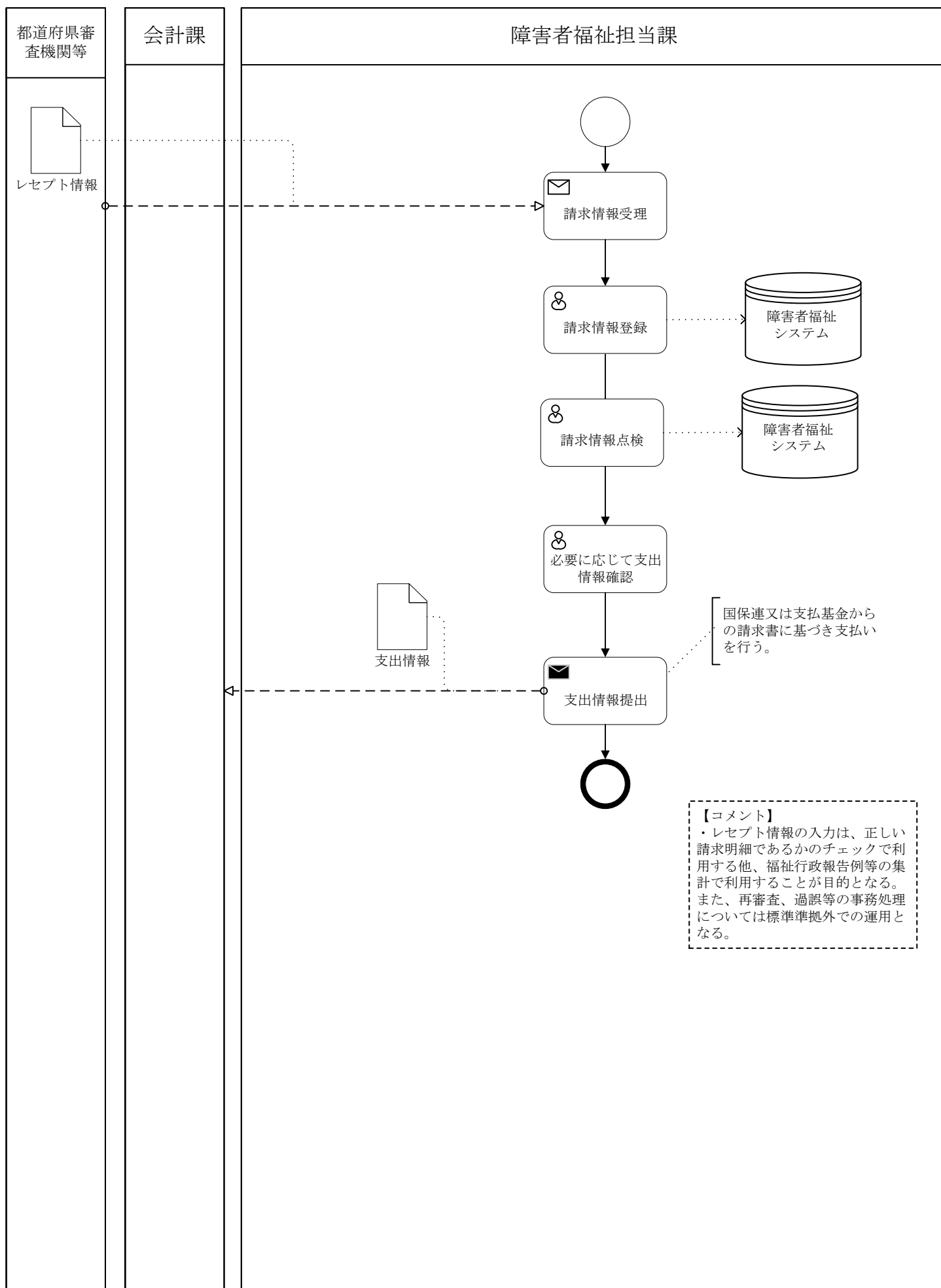
区分	1 障害者福祉	大分類	09 育成医療	小分類	03 変更申請（医療の具体的方針の変更・再認定・医療機関追加変更・負担上限額変更）
----	---------	-----	---------	-----	---

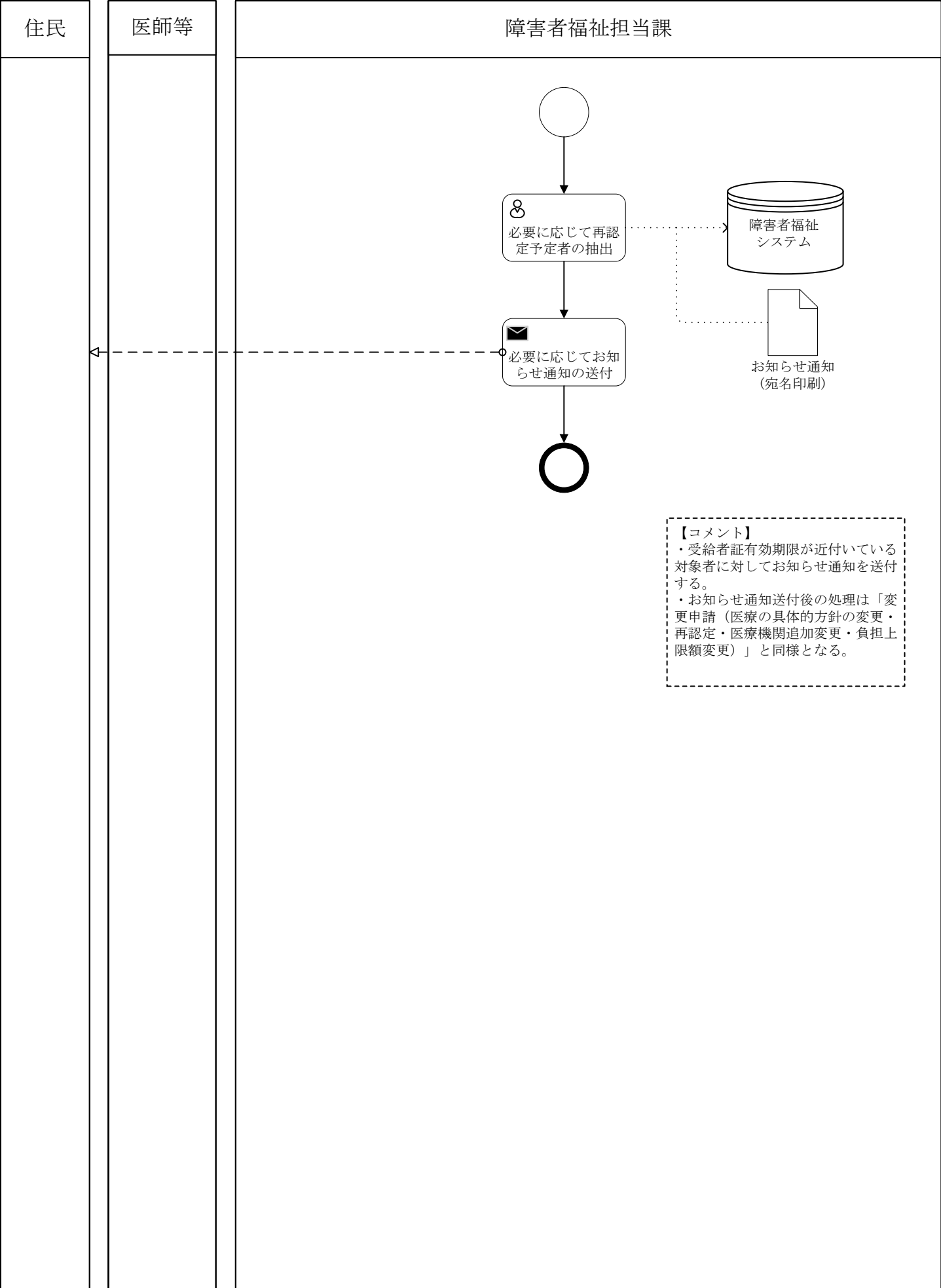


区分	1 障害者福祉	大分類	09 育成医療	小分類	04 再交付申請（紛失・破損）
----	---------	-----	---------	-----	-----------------

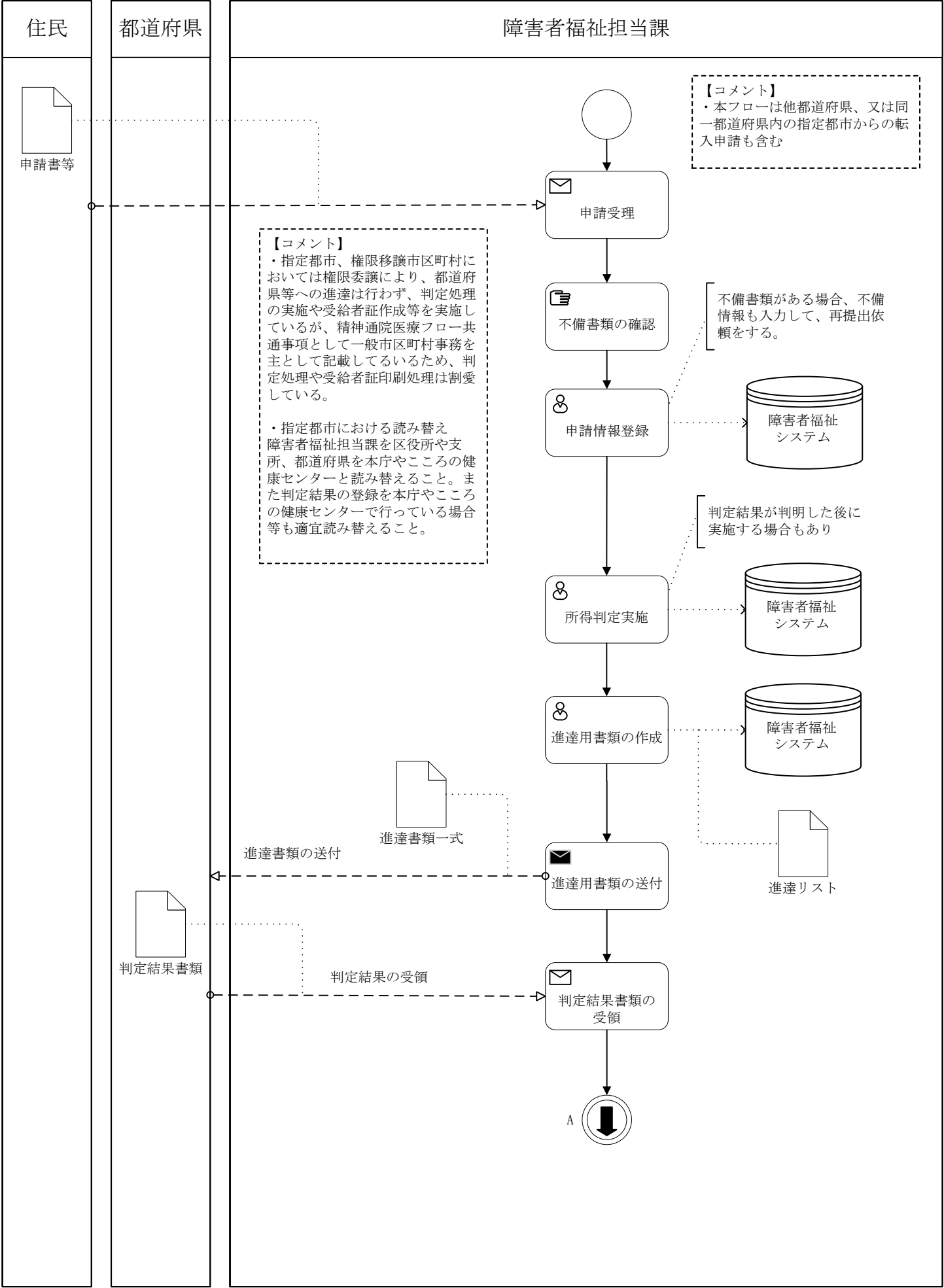


区分	1 障害者福祉	大分類	09 育成医療	小分類	05 公費負担医療管理
----	---------	-----	---------	-----	-------------

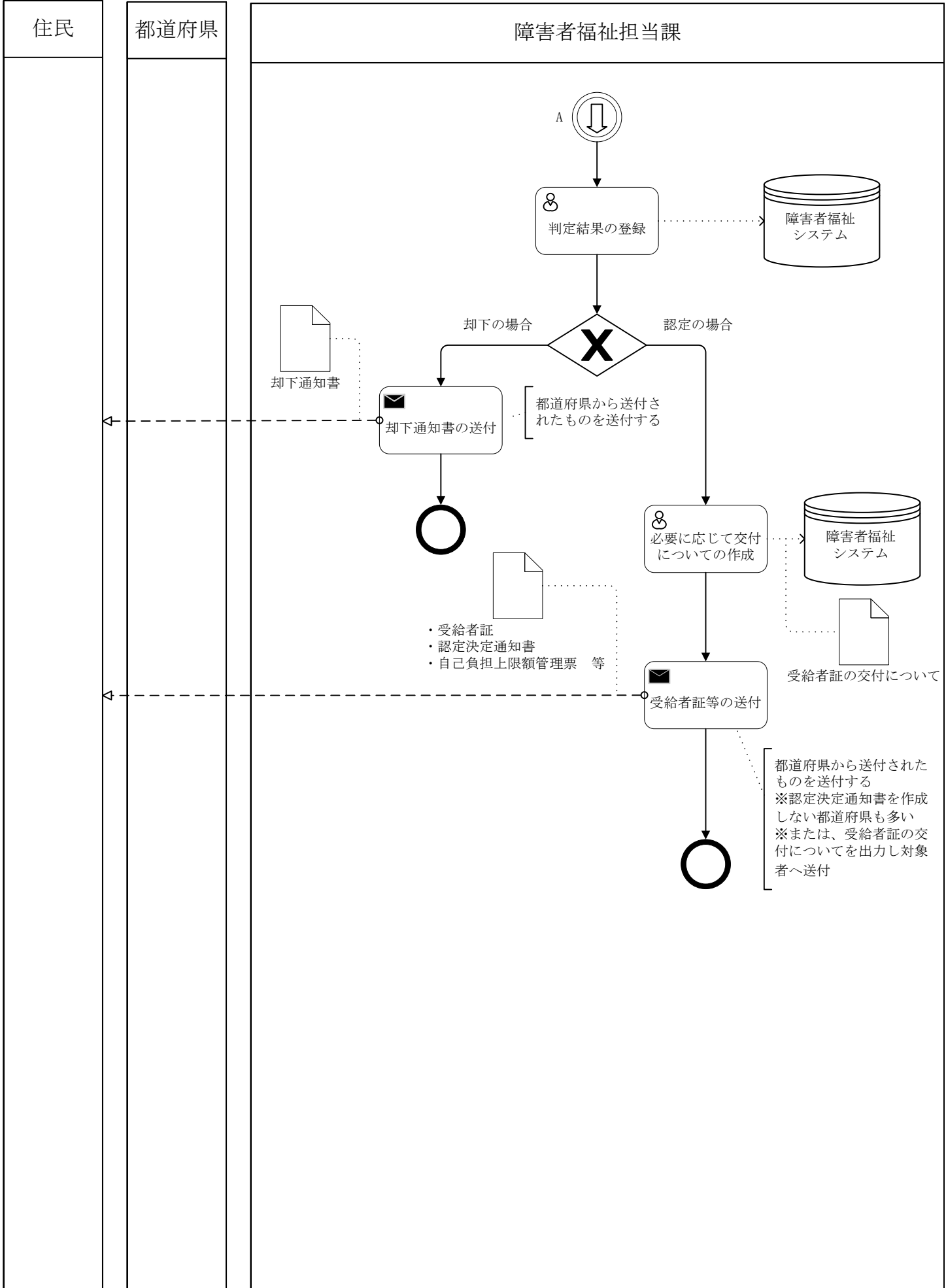




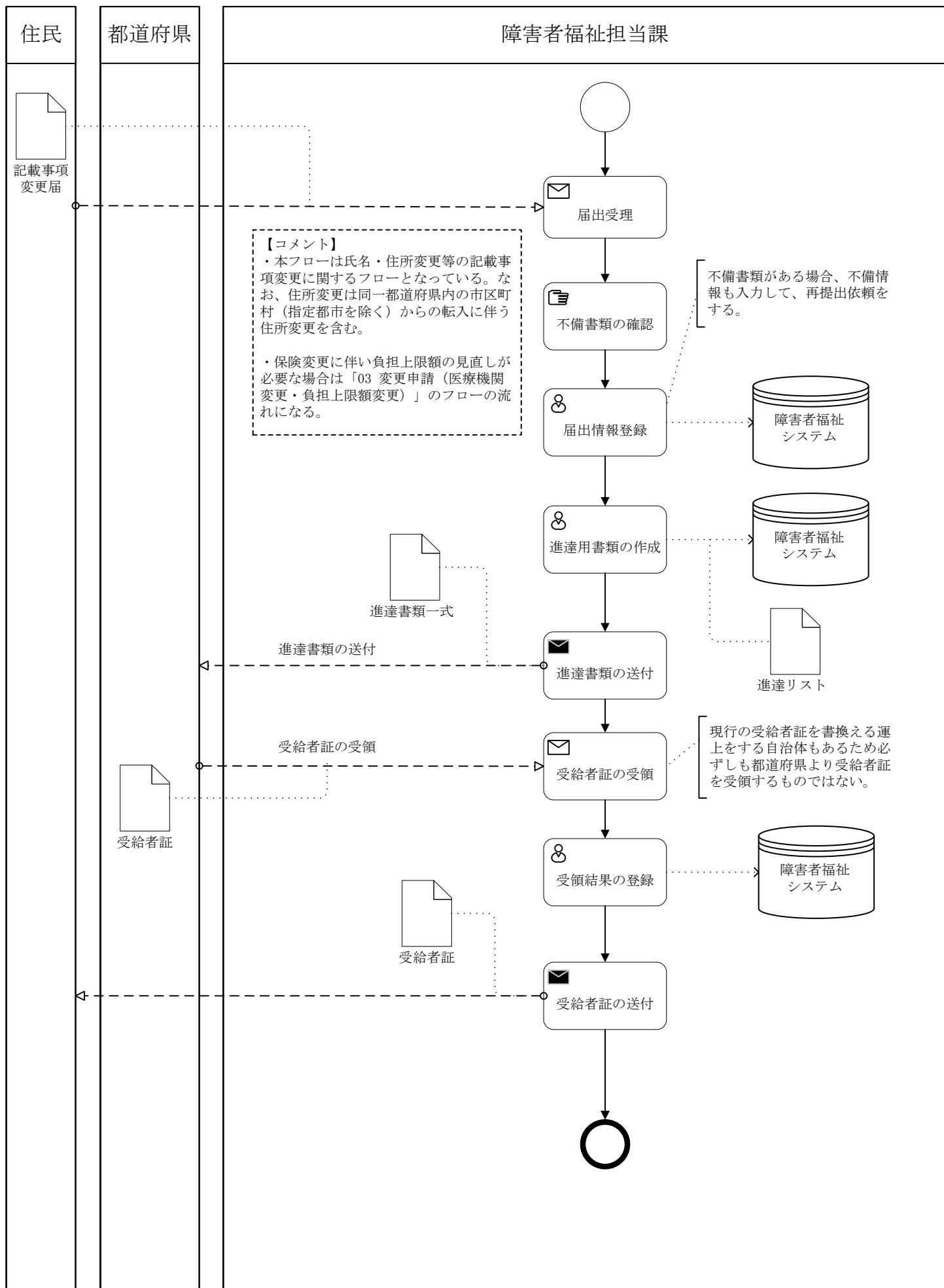
区分	1 障害者福祉	大分類	10 精神通院医療	小分類	01 新規申請
----	---------	-----	-----------	-----	---------



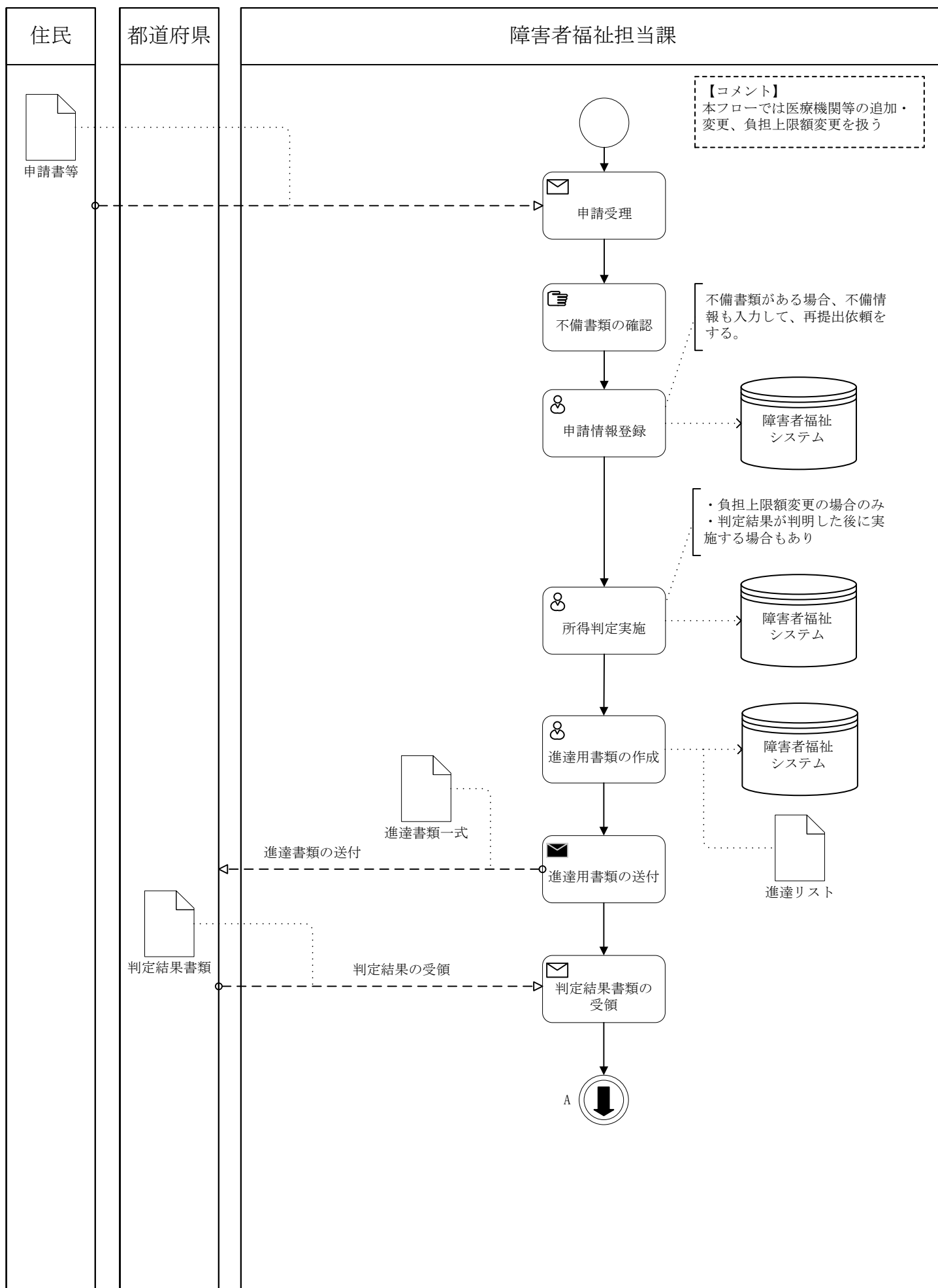
区分	1 障害者福祉	大分類	10 精神通院医療	小分類	01 新規申請
----	---------	-----	-----------	-----	---------

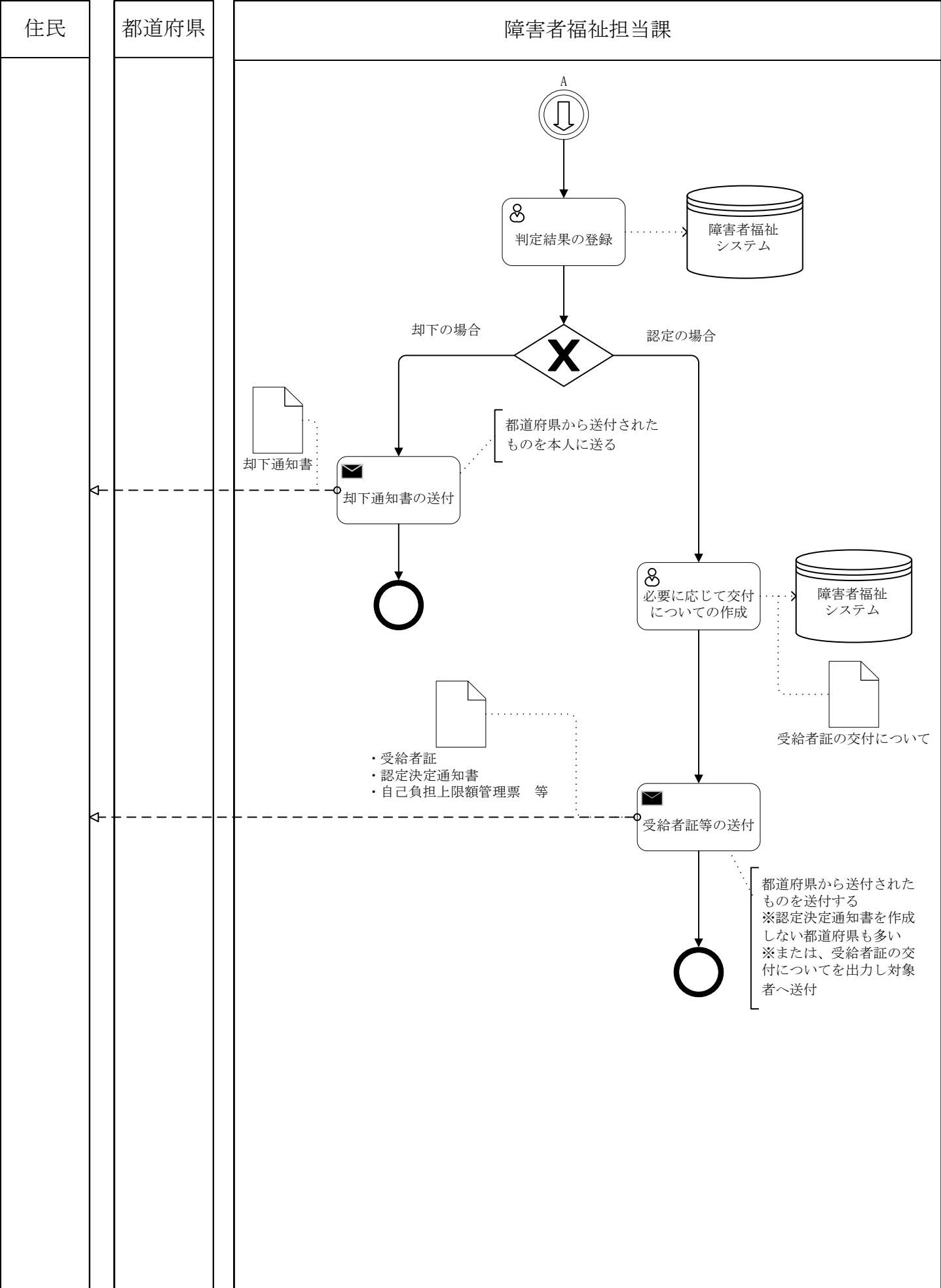


区分	1 障害者福祉	大分類	10 精神通院医療	小分類	02 記載事項変更 (氏名・住所・保険等)
----	---------	-----	-----------	-----	--------------------------

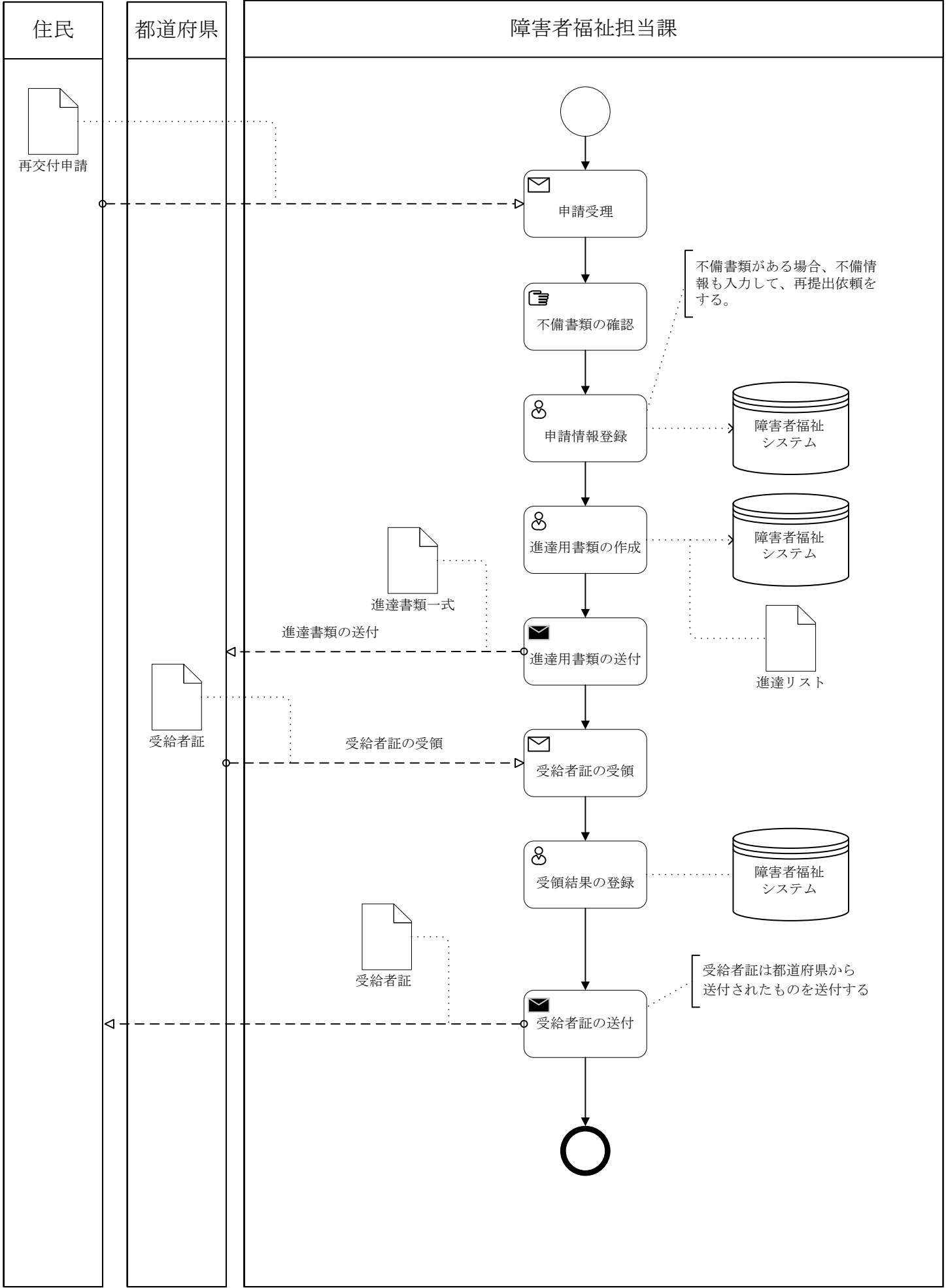


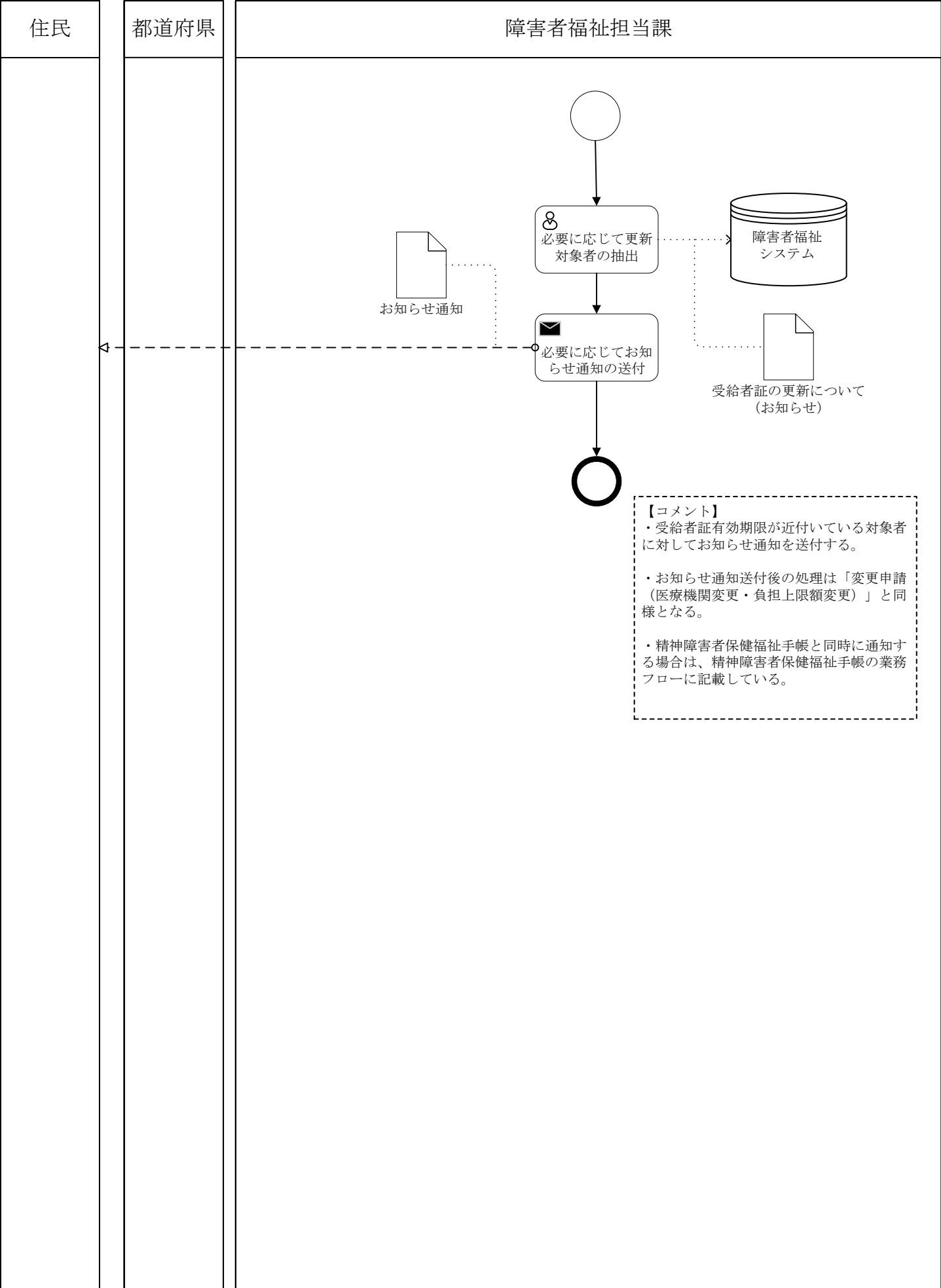
区分	1 障害者福祉	大分類	10 精神通院医療	小分類	03 変更申請 (医療機関変更・負担上限額変更)
----	---------	-----	-----------	-----	-----------------------------



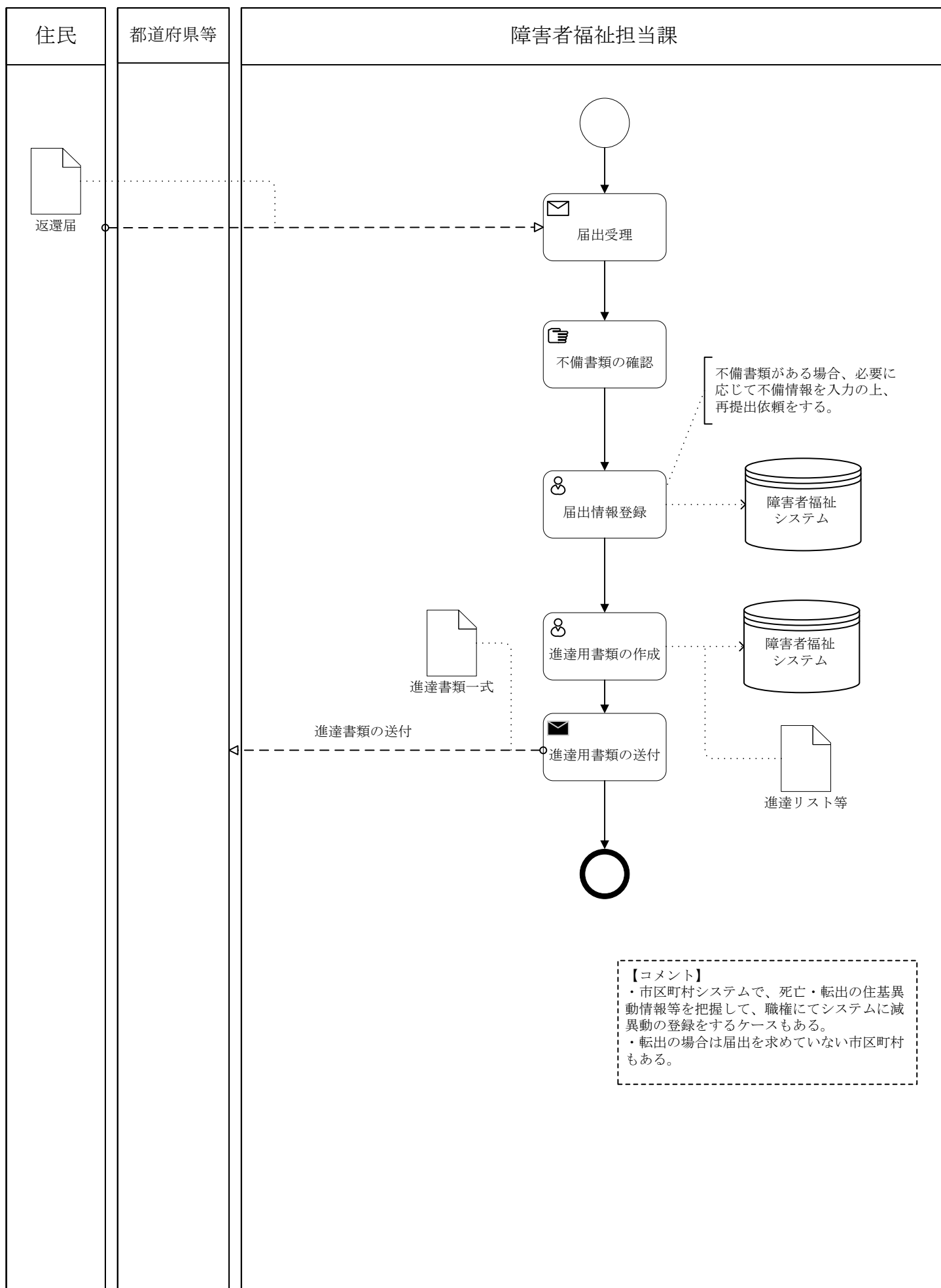


区分	1 障害者福祉	大分類	10 精神通院医療	小分類	04 再交付申請（紛失・破損）
----	---------	-----	-----------	-----	-----------------

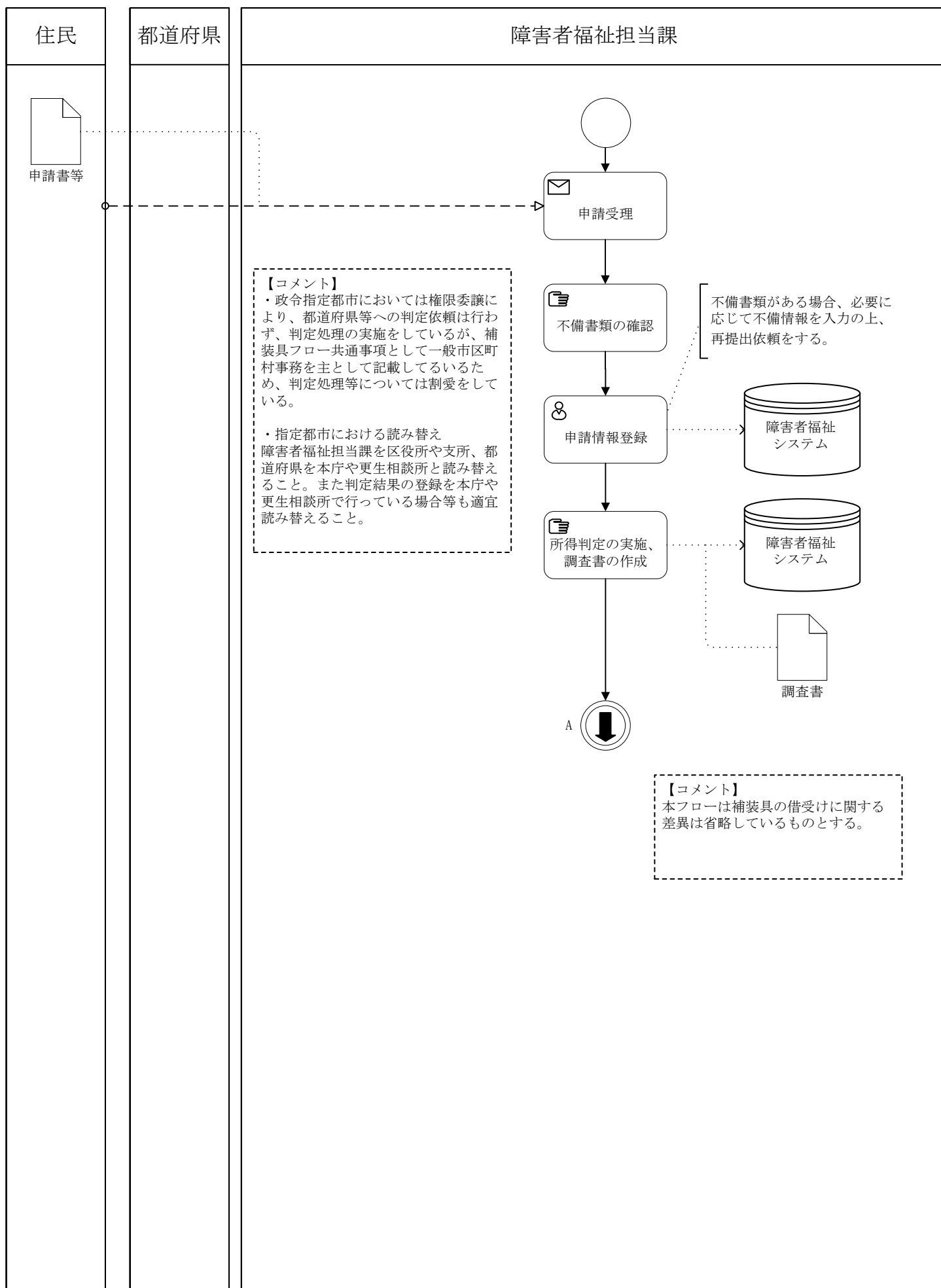




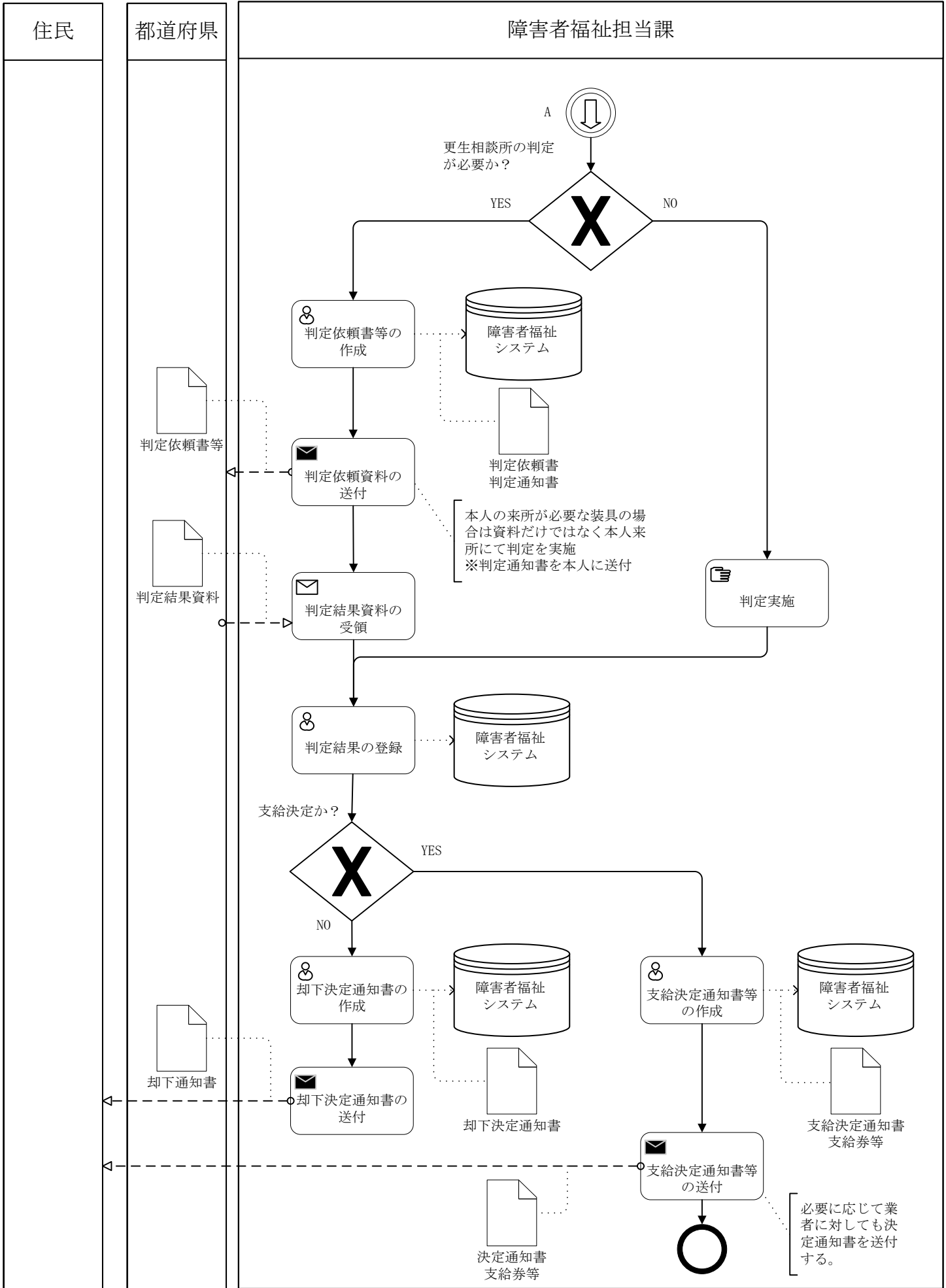
区分	1 障害者福祉	大分類	10 精神通院医療	小分類	06 返還届出(死亡・転出等)
----	---------	-----	-----------	-----	-----------------



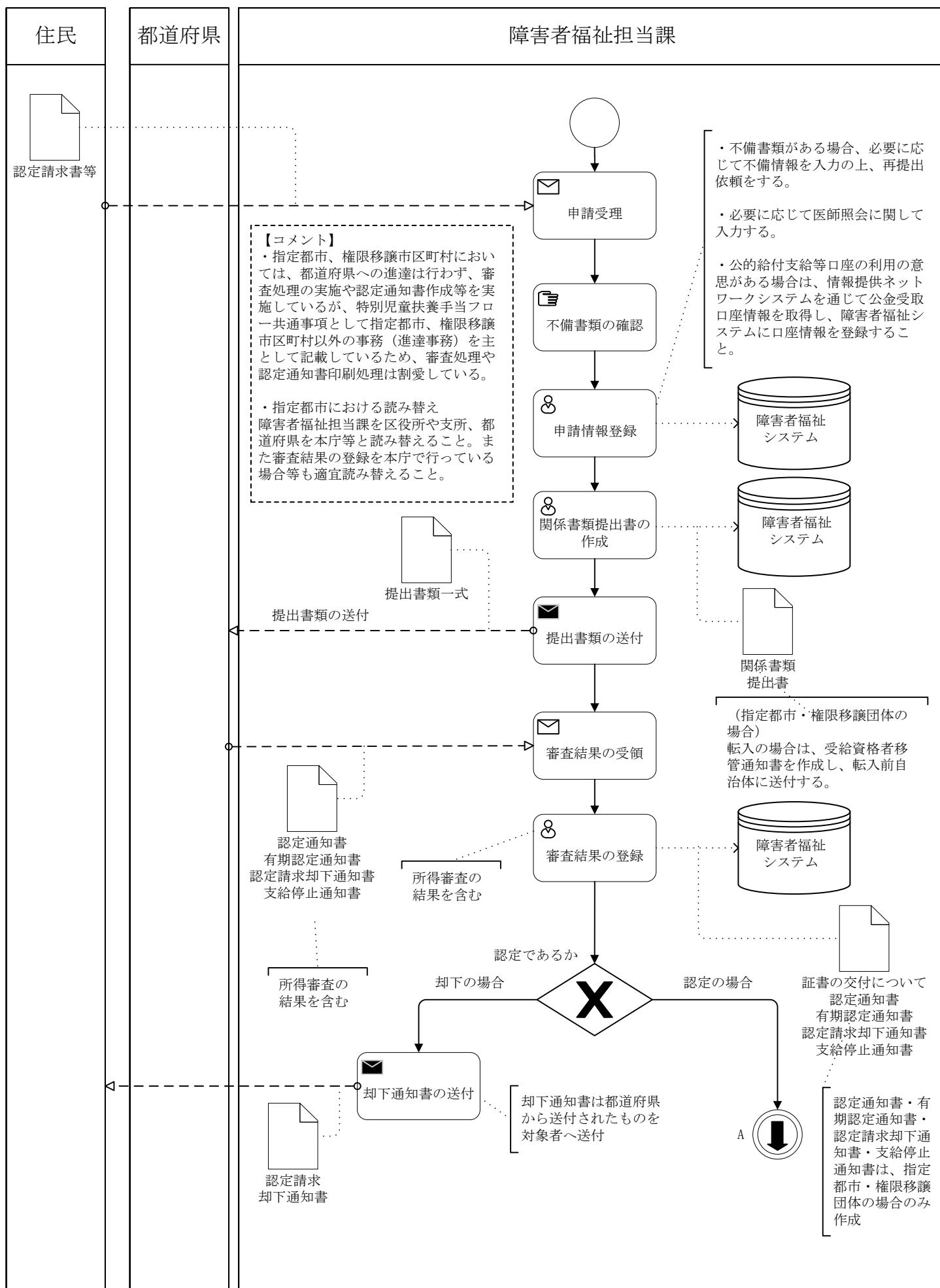
区分	1 障害者福祉	大分類	11 補装具	小分類	01 支給決定
----	---------	-----	--------	-----	---------

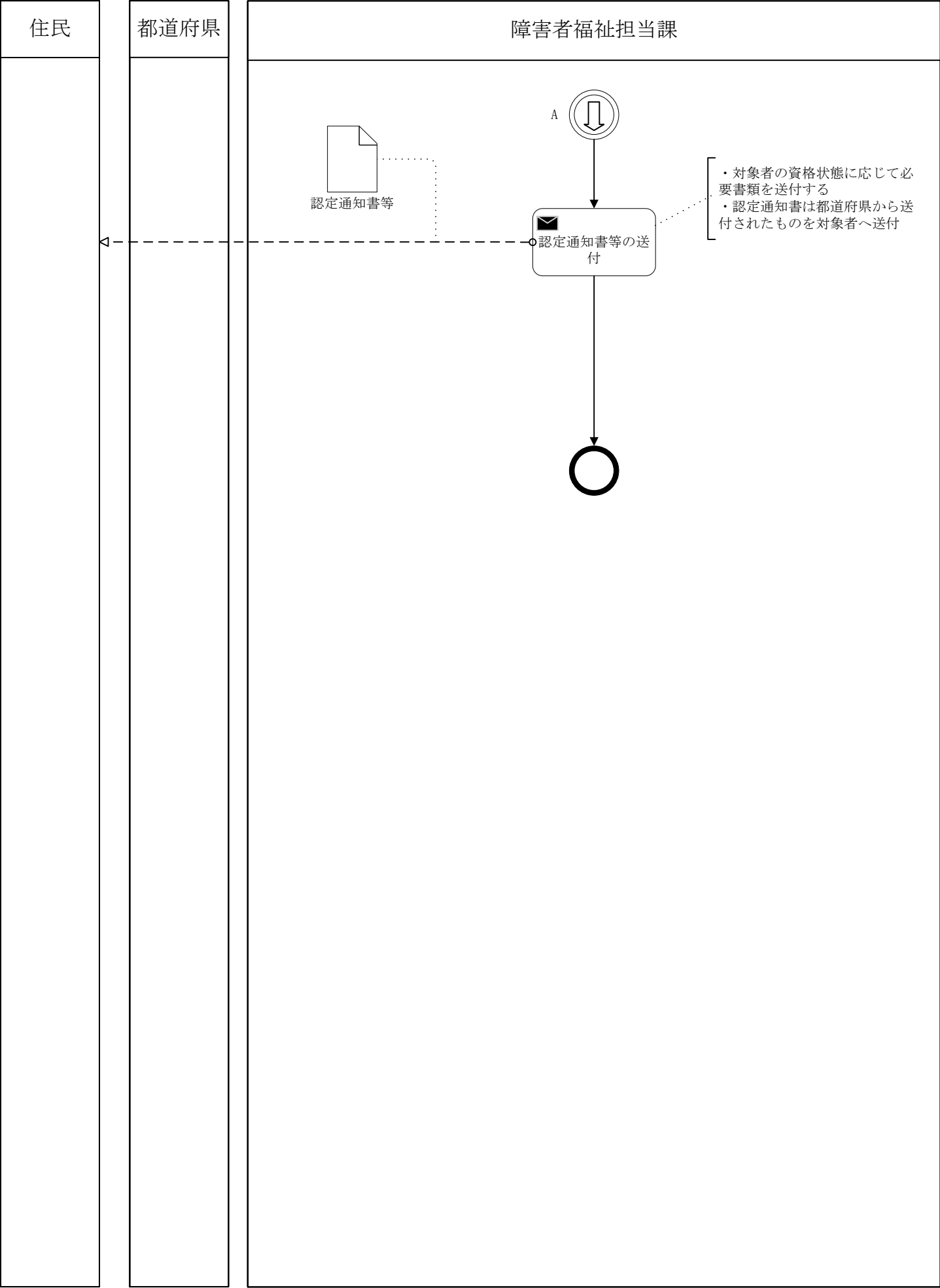


区分	1 障害者福祉	大分類	11 補装具	小分類	01 支給決定
----	---------	-----	--------	-----	---------

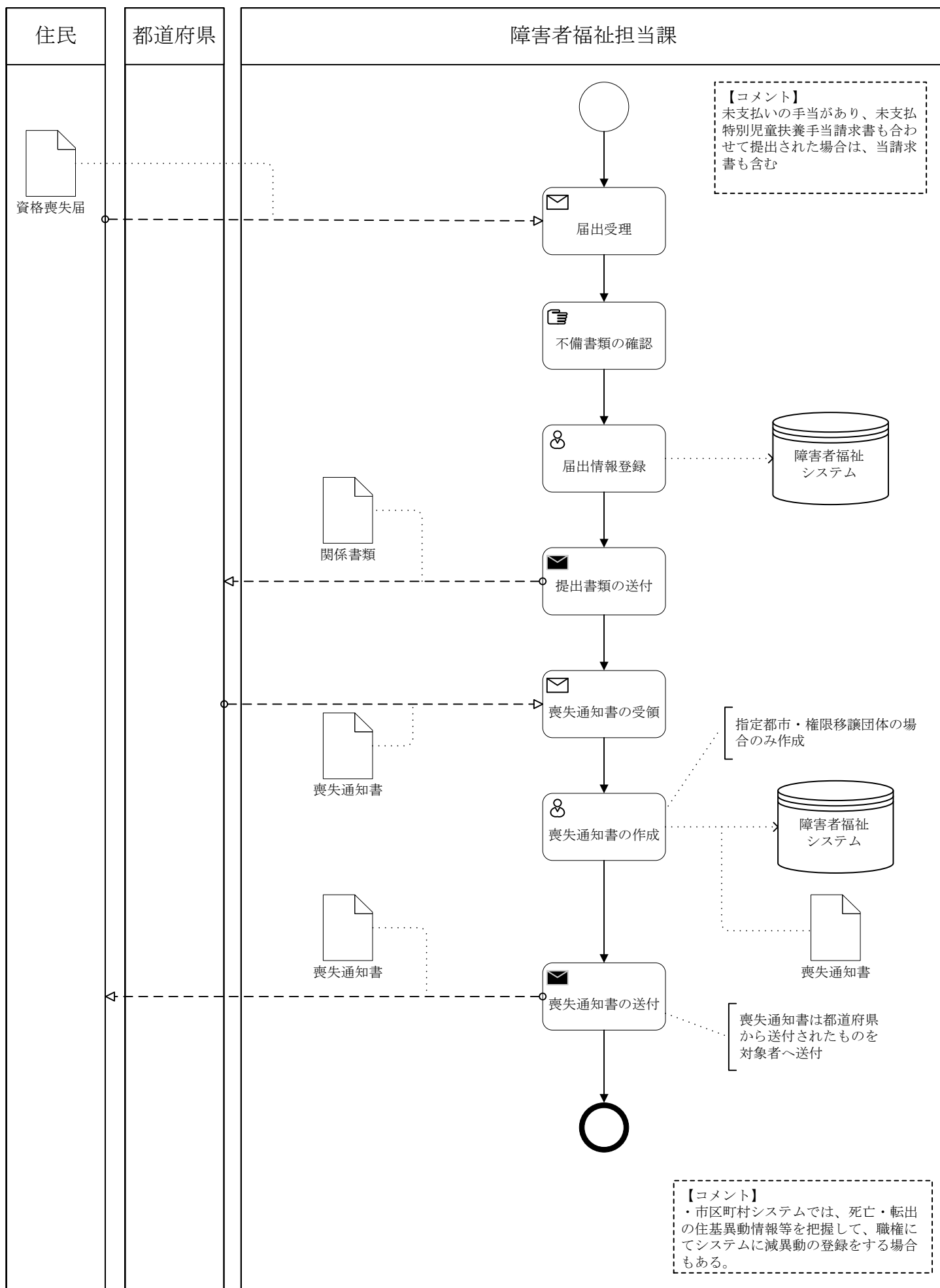


区分	1 障害者福祉	大分類	12 特別児童扶養手当	小分類	01 認定請求～認定
----	---------	-----	-------------	-----	------------

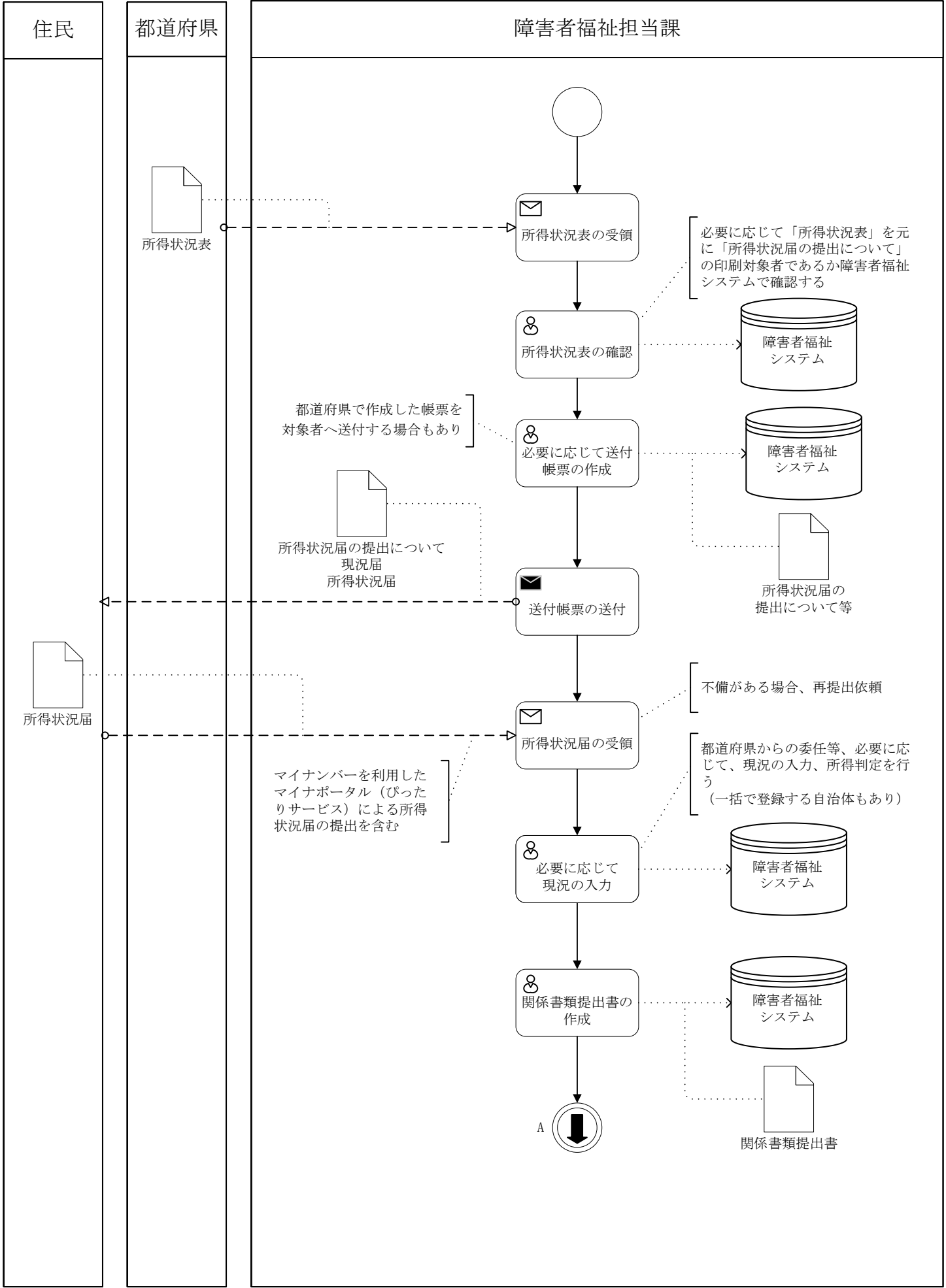




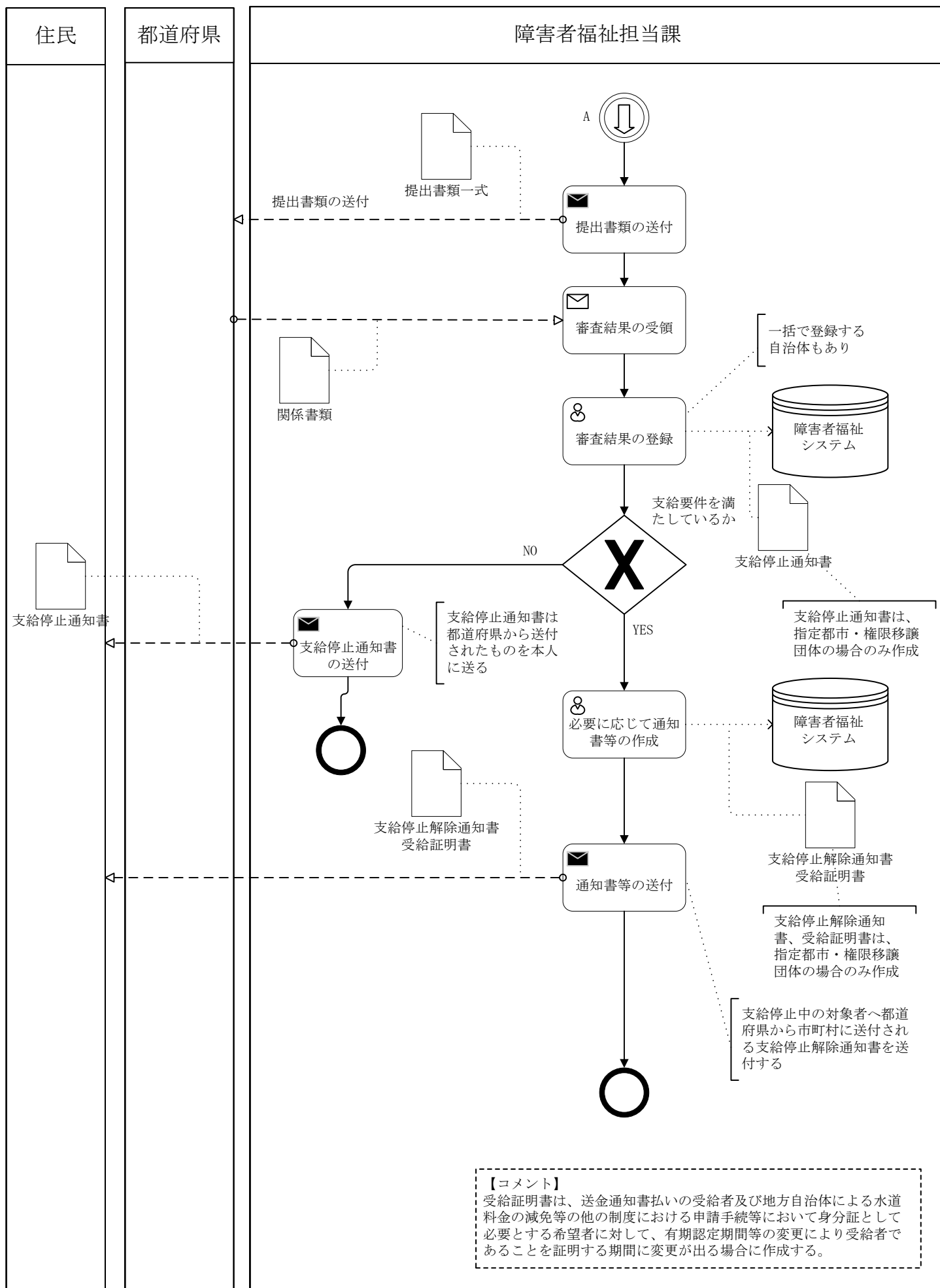
区分	1 障害者福祉	大分類	12 特別児童扶養手当	小分類	02 資格喪失
----	---------	-----	-------------	-----	---------

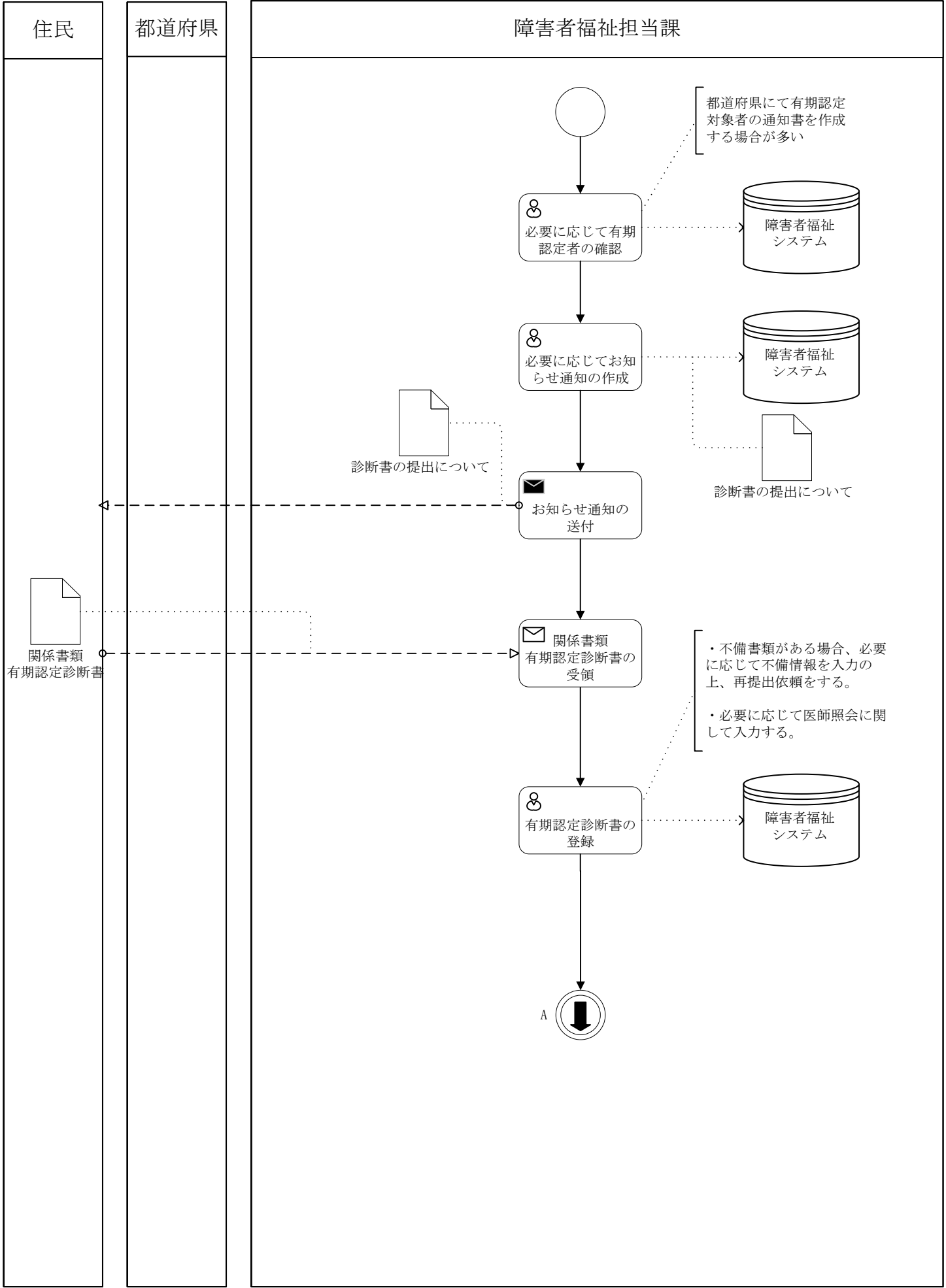


区分	1 障害者福祉	大分類	12 特別児童扶養手当	小分類	03 所得状況届
----	---------	-----	-------------	-----	----------



区分	1 障害者福祉	大分類	12 特別児童扶養手当	小分類	03 所得状況届
----	---------	-----	-------------	-----	----------





住民

都道府県

障害者福祉担当課

```

graph TD
    Start((A)) --> Step1[関係書類提出書の作成]
    Step1 -.-> DB1[(障害者福祉システム)]
    Step1 --> Step2[提出書類の送付]
    Step2 -.-> DB2[(障害者福祉システム)]
    Step2 -.-> Resident[提出書類一式]
    Step2 -.-> Prefecture[提出書類の送付]
    Step2 --> Step3[審査結果の受領]
    Step3 -.-> Prefecture[審査結果の受領]
    Step3 --> Step4[審査結果の登録]
    Step4 -.-> DB3[(障害者福祉システム)]
    Step4 --> Decision{認定であるか}
    Decision -- 喪失の場合 --> Step5[喪失通知書の送付]
    Step5 -.-> Resident[喪失通知書]
    Step5 -.-> Prefecture[喪失通知書の送付]
    Decision -- 認定の場合 --> Step6[認定通知書等の送付]
    Step6 -.-> Resident[認定通知書等]
    Step6 -.-> Prefecture[認定通知書等の送付]
    Step6 --> End(( ))
    
```

障害者福祉担当課の業務フロー図:

- 開始** (A)
- 関係書類提出書の作成** (関係書類提出書の作成)
- 提出書類の送付** (提出書類一式、提出書類の送付)
- 審査結果の受領** (審査結果の受領)
- 審査結果の登録** (審査結果の登録)
- 認定であるか** (認定の場合、喪失の場合)
- 喪失の場合**: 喪失通知書の送付 (喪失通知書)
- 認定の場合**: 認定通知書等の送付 (認定通知書等)
- 終了** (認定通知書等の送付)

関係書類提出書の作成

提出書類一式

提出書類の送付

審査結果の受領

審査結果の登録

認定であるか

喪失の場合

喪失通知書の送付

喪失通知書

認定の場合

認定通知書等の送付

認定通知書等

障害者福祉システム

障害者福祉システム

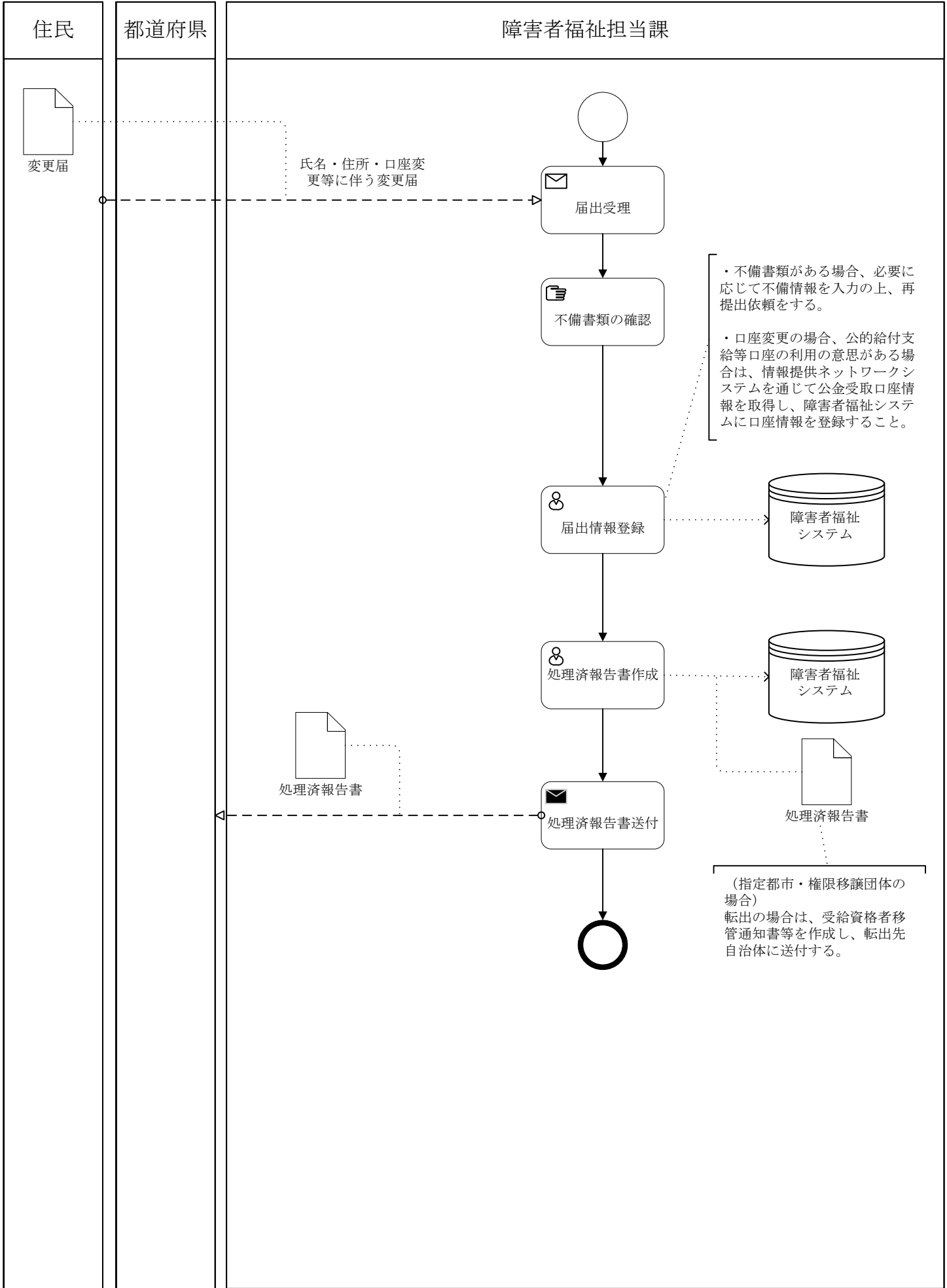
障害者福祉システム

認定通知書・有期認定通知書・喪失通知書は、指定都市・権限移譲団体の場合のみ作成

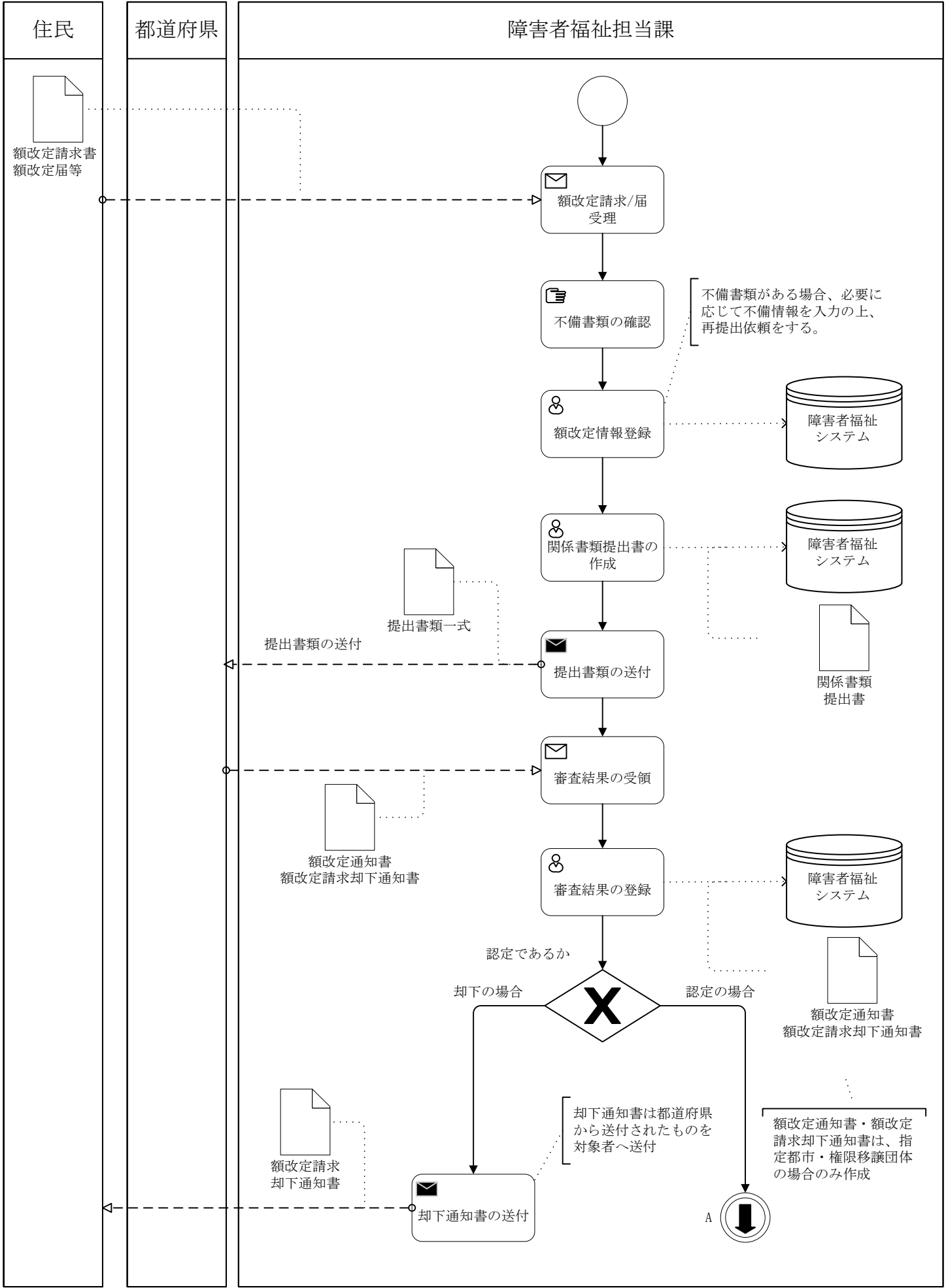
認定通知書等は都道府県から送付されたものを対象者へ送付

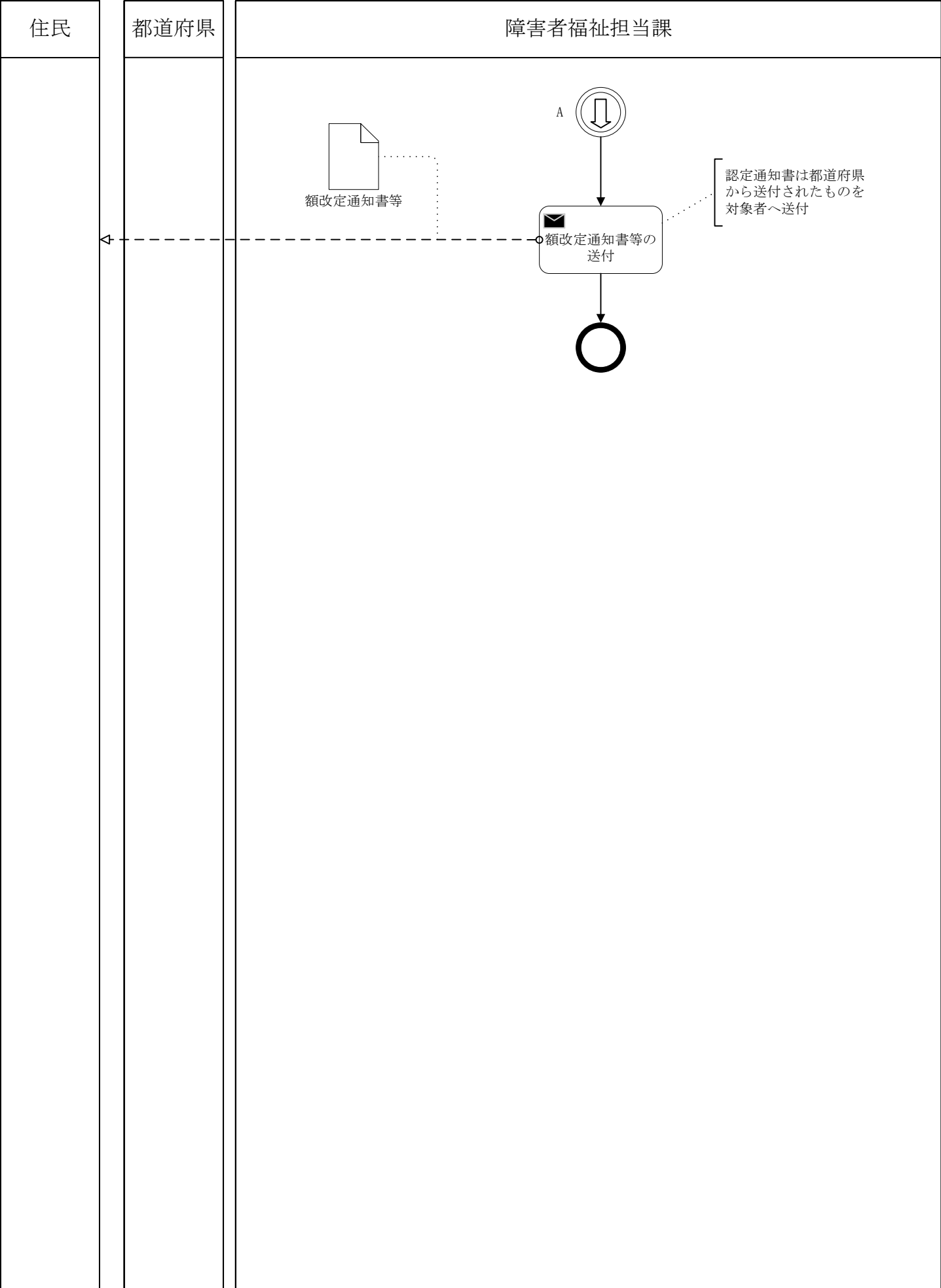
喪失通知書は都道府県から送付されたものを対象者へ送付

区分	1 障害者福祉	大分類	12 特別児童扶養手当	小分類	05 変更届（氏名・住所・口座等）
----	---------	-----	-------------	-----	-------------------

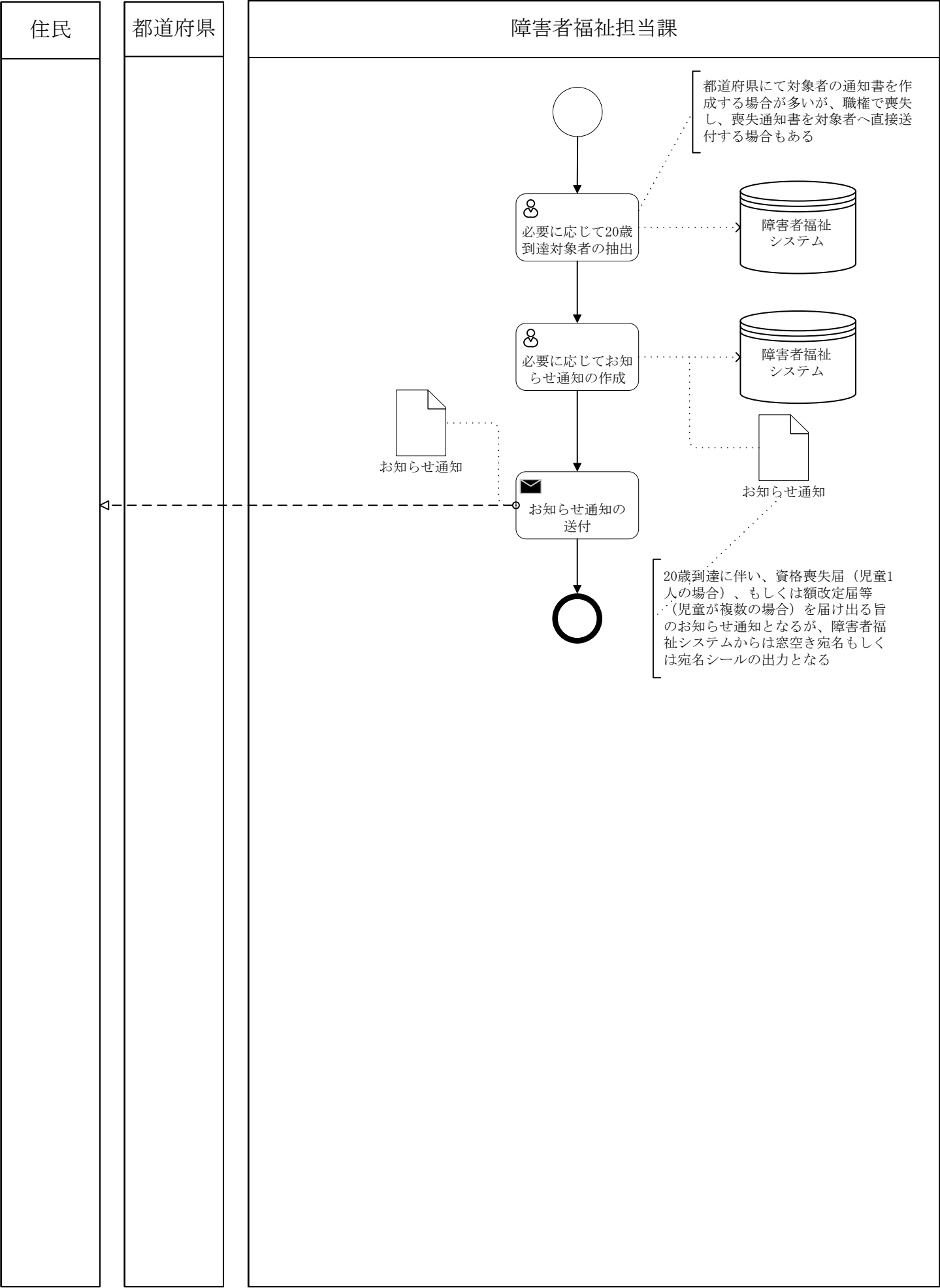


区分	1 障害者福祉	大分類	12 特別児童扶養手当	小分類	06 額改定請求
----	---------	-----	-------------	-----	----------

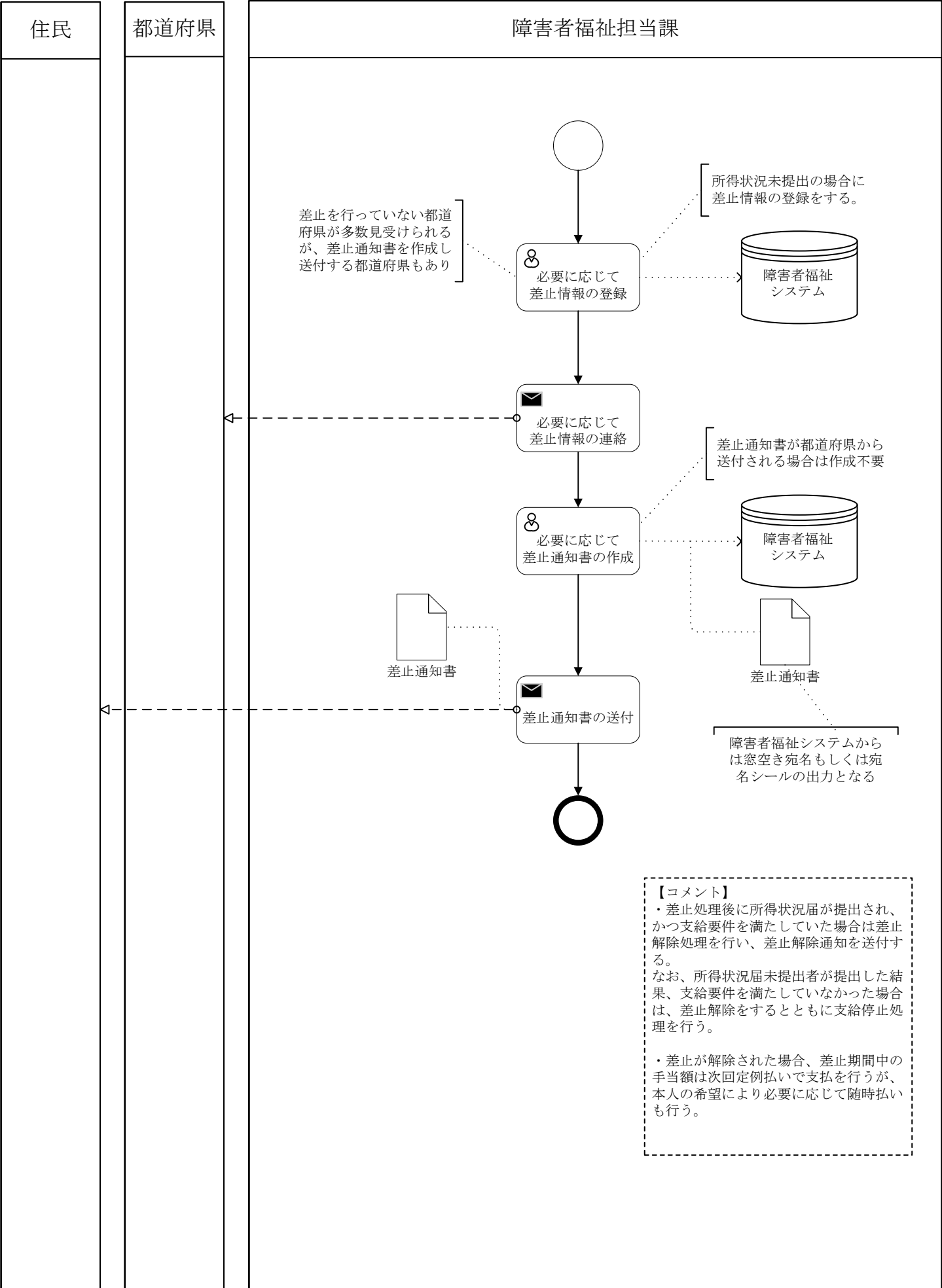




区分	1 障害者福祉	大分類	12 特別児童扶養手当	小分類	07 年齢到達
----	---------	-----	-------------	-----	---------

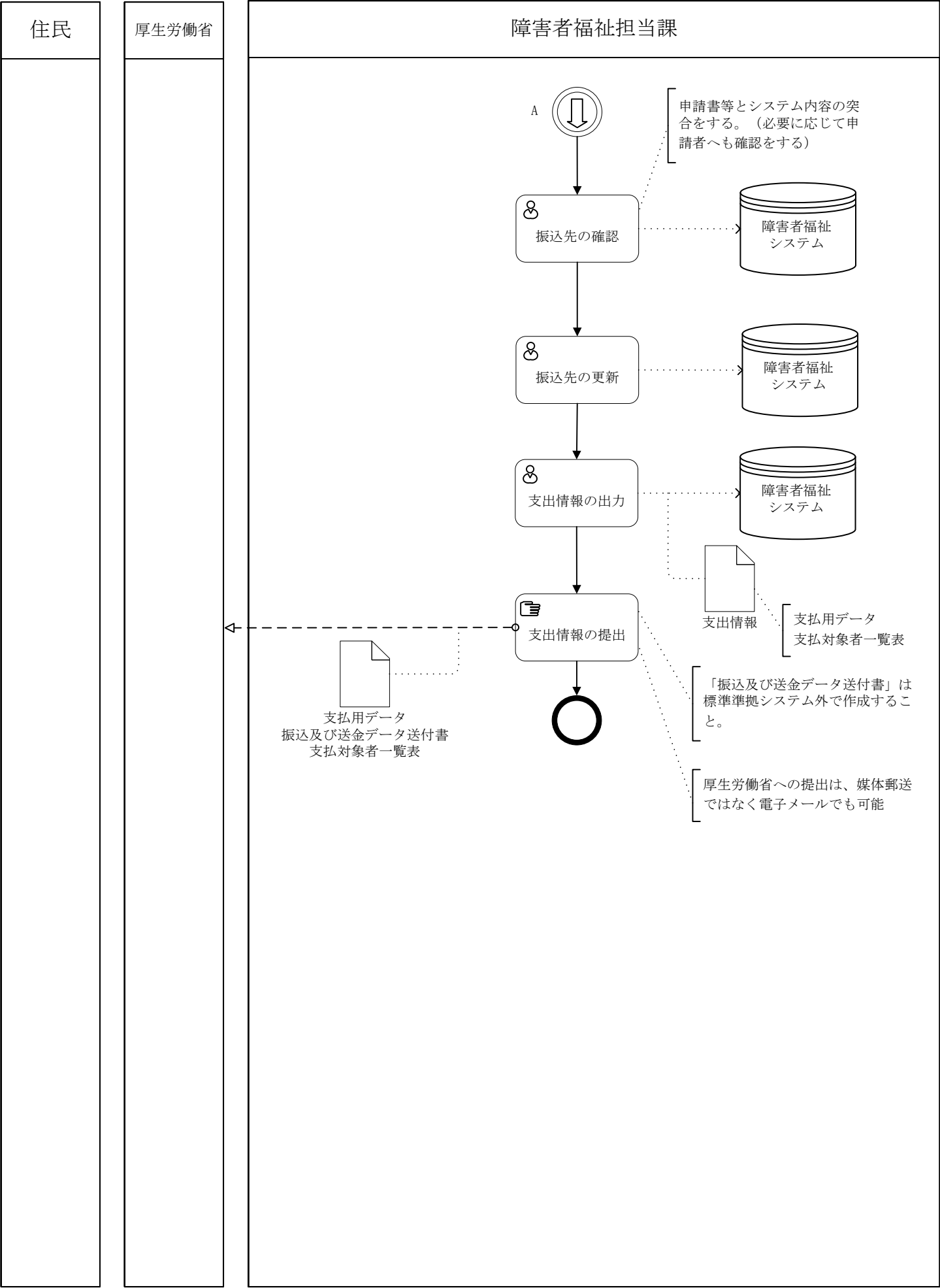


区分	1 障害者福祉	大分類	12 特別児童扶養手当	小分類	08 一時差止
----	---------	-----	-------------	-----	---------



住民	厚生労働省	障害者福祉担当課
		<div data-bbox="477 338 825 687"><p>【コメント】</p><ul style="list-style-type: none">・ 指定都市における読み替え 支払情報の確認は区役所、支払情報の確定や支出情報の出力は本庁、といった部署をまたいだ処理を行っている場合は適宜読み替えること。・ 権限移譲されていない区市町村の場合は、当業務フローは該当しない。</div> <div data-bbox="839 338 1492 2051"><pre>graph TD; Start(()) --> Step1[支払情報の確認]; Step1 -.-> DB1[(障害者福祉システム)]; Step1 --> Step2[支払情報の確定]; Step2 -.-> DB2[(障害者福祉システム)]; Step2 --> Step3[支出情報の登録、作成]; Step3 -.-> DB3[(障害者福祉システム)]; Step3 -.-> Doc1[支払用データ 支出情報]; Step3 --> Step4[支出情報の提出]; Step4 -.-> Doc2[支払用データ 振込及び送金データ送付書 支払対象者一覧表]; Step4 --> Decision{X}; Decision -- YES --> EndA((A)); Decision -- NO --> EndB(()); Decision -.-> Step4;</pre><p>・ 支払額・支払対象者・口座情報等の確認を行う。</p><p>・ 公的給付支給等口座の利用者は、情報提供ネットワークシステムを通じて公金受取口座登録システムから公金受取口座情報を自動で取得し、給付金等の振込先口座として利用できること。</p><p>支払情報の確認</p><p>障害者福祉システム</p><p>支払情報の確定</p><p>障害者福祉システム</p><p>支出情報の登録、作成</p><p>障害者福祉システム</p><p>支払用データ 支出情報</p><p>支払用データ 振込及び送金データ送付書 支払対象者一覧表</p><p>支出情報の提出</p><p>「振込及び送金データ送付書」は標準準拠システム外で作成すること。</p><p>振込不能 連絡あり</p><p>YES</p><p>NO</p><p>A</p></div>

区分	1 障害者福祉	大分類	12 特別児童扶養手当	小分類	09 手当支払
----	---------	-----	-------------	-----	---------



区分	1 障害者福祉	大分類	12 特別児童扶養手当	小分類	10 受給証明
----	---------	-----	-------------	-----	---------

