

## 給 与 等 支 給 状 況 調 査 書

年 月 日

〇〇市長 様

住所（所在地）

事業所（雇主）

次のとおり回答します。（枠線内の事項についてご記入をお願いします。）

住（居）所						
氏 名						
	生年月日		年 月 日			
職名、職務内容等			自宅電話番号	( )		
回答日現在における在職の有無	在職・退職 ( . 退職)					
区 分	前3カ月分			次回見込	賞与	退職金
	月分	月分	月分	月分	支給日	支給日
支給総額	円	円	円	円	円	円
源泉徴収所得税	円	円	円	円	円	円
特別徴収住民税	円	円	円	円	円	円
社会保険料	円	円	円	円	円	円
本人が扶養する親族 (生計を一にする親族)	配偶者（有・無） 子供（ 人） その他（ 人）					
	氏名			生年月日	性別	続柄
				年 月 日		
				年 月 日		
				年 月 日		
				年 月 日		
先行差押	有・無 執行機関（ ）					
給料等の定例支給日	毎月 日・毎週 曜日・当日払・その他（ ）					
給料等の支払方法	現金・振込 (振込先をご記入ください。)	銀行 信用金庫 農協		本・支店 本・支所 その他 口座（記号）番号		
		その他				

☆ 既に退職しているときでも振込先がわかるときは、記入をお願いします。

給料等支払担当者所属

氏名

問い合わせ先 ( )

内線等