

社会保障審議会 介護保険部会
介護分野の文書に係る負担軽減に関する専門委員会
委員長 野口 晴子 様

介護分野の文書に係る負担軽減
に関する専門委員会（第4回）

委員提出
資料1

令和元年10月16日

介護分野の文書負担軽減に係る 電子化のご提案について

2019年10月16日



一般社団法人
全国介護付きホーム協会

代表理事 遠藤 健

文書負担軽減に関するご提案

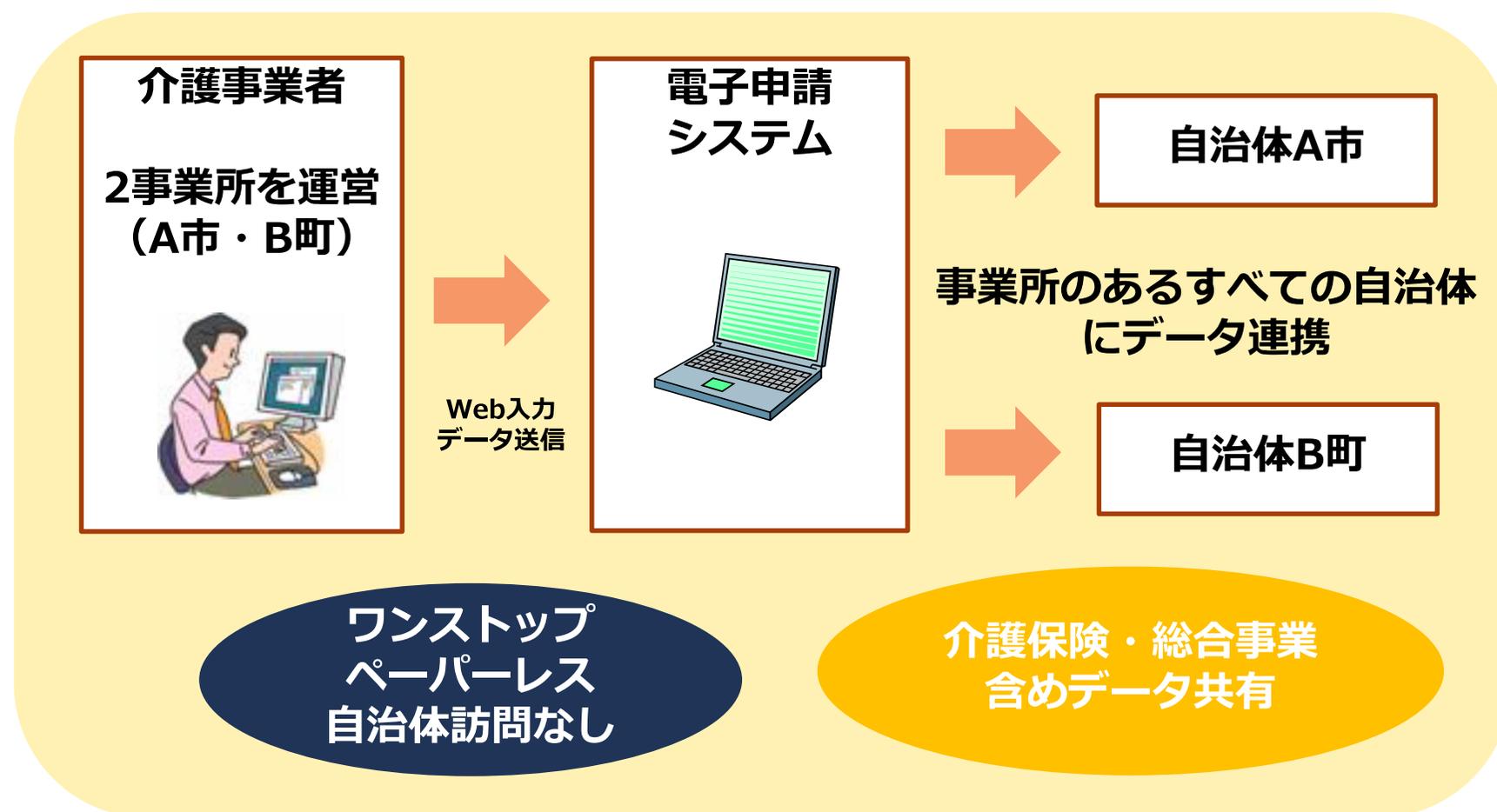
ご提案事項

- 文書負担軽減に関する今後の検討については、
「ICT活用（Web入力・電子申請・データ共有化・保管電子化）」
の取り組みにより重点化し、早期実現を目指すべきではないか。
- 目標とする運用開始時期とシステム機能の概要を示し、
ロードマップを作成して、進めていただけないか。

- ・過去の委員会の意見を集約し、横断的な①簡素化、②標準化、③ICT等活用の3点に論点を絞り、まとめていただいたことは、非常にわかりやすく、有難く存じます。
- ・簡素化、標準化の検討はICT化の推進に繋がるものではありませんが、事業者だけでなく、市町村に徹底できるしくみがない場合は実現性に疑問が残ります。
- ・中期～長期となっている電子化の取り組みについては、全国统一様式によるシステム構築を目指すことを前提に自治体や事業者が対応準備を進めていく手法が、より早く標準化が達成できる方策ではないでしょうか。

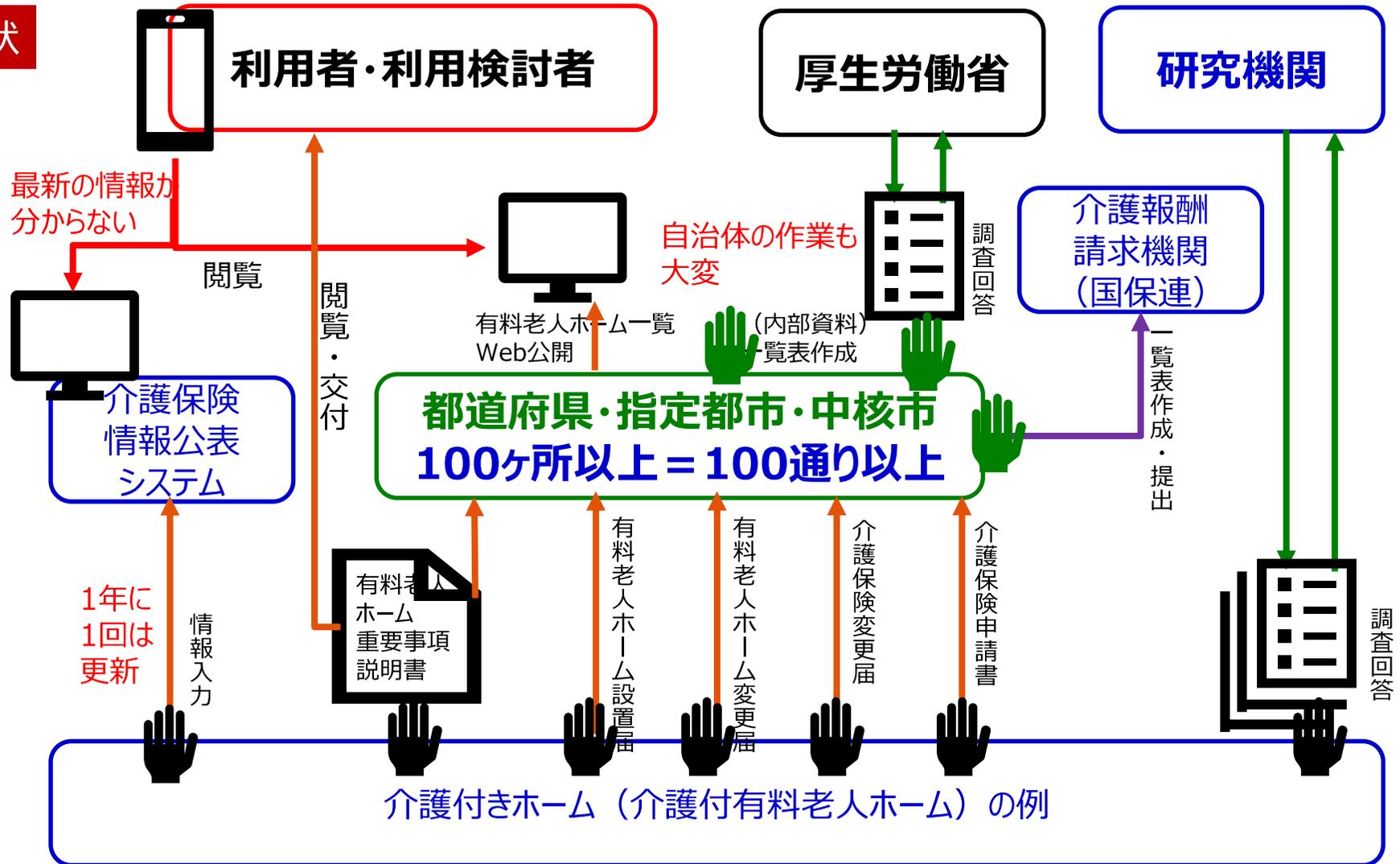
電子化・ICT活用イメージ

○電子化は紙の書類を自治体に持参することなく、**Web上の入力と送信により完結し、送信データは必要なすべての自治体にシステム上で共有され、ワンストップ化できる全国統一のしくみの実現**の検討をお願いいたします。



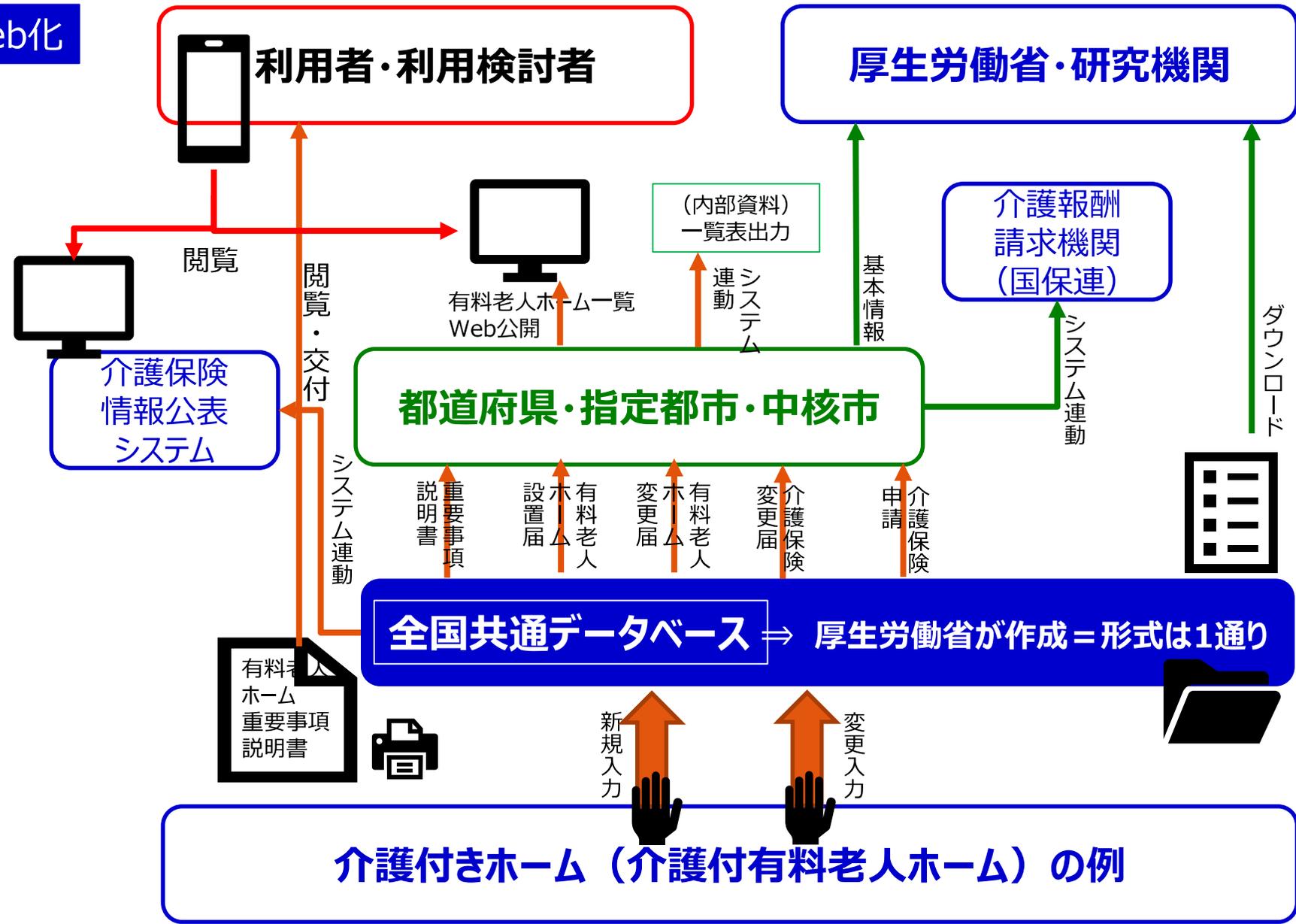
申請・変更届等のWeb入カイメージ

現状



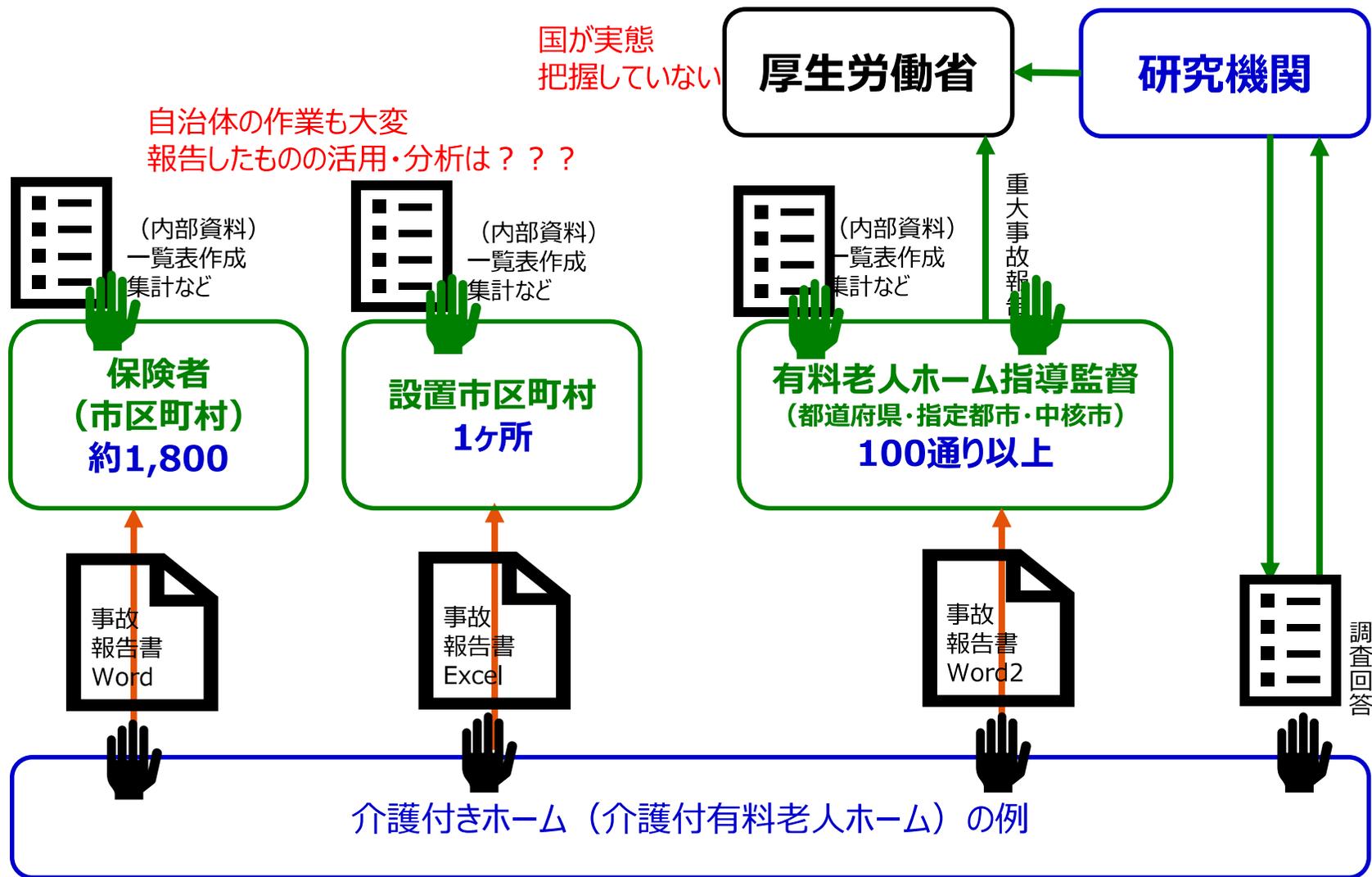
自治体への申請書・変更届を複数作成し、書類として提出
さらに、同じ情報をWeb閲覧用の「情報公表システム」に入力
さらに、毎年多くの調査ものが研究機関（厚生労働省補助）から届き、回答

Web化



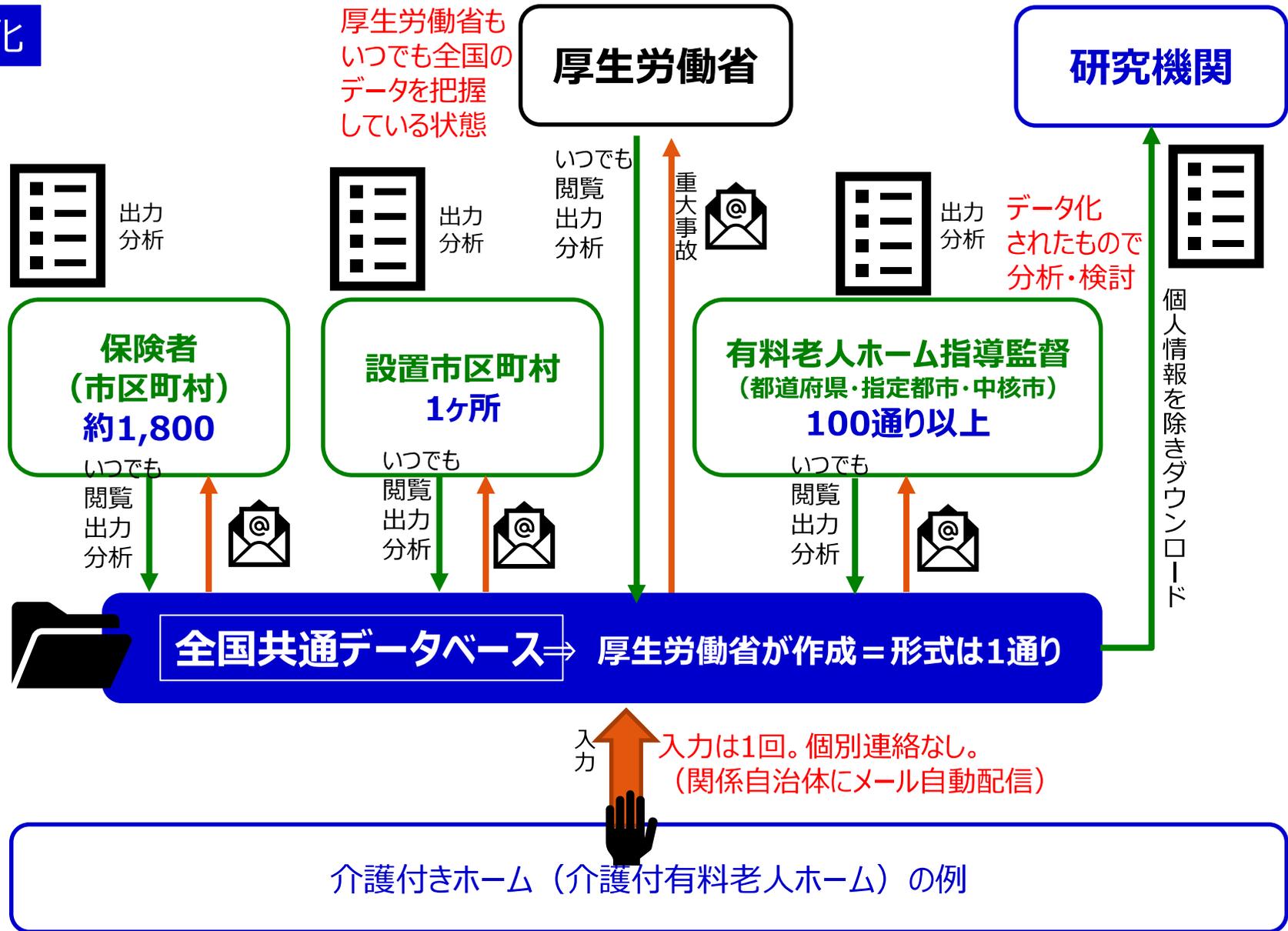
事故報告書のWeb入力イメージ

現状



同じ事故の内容を最大3種類の様式に入力して
最大3自治体に電話してから、FAXや郵送
(個人情報保護上の不安も)
日曜日は報告できないなど・・・

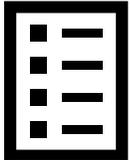
Web化



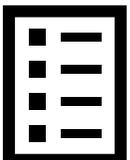
厚生労働省も
いつでも全国の
データを把握
している状態

厚生労働省

研究機関



出力
分析

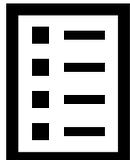


出力
分析

いつでも
閲覧
出力
分析

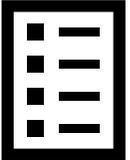


重大
事故



出力
分析

データ化
されたもので
分析・検討



個人情報を除きダウンロード



全国共通データベース⇒ 厚生労働省が作成 = 形式は1通り

入力



入力は1回。個別連絡なし。
(関係自治体にメール自動配信)

介護付きホーム (介護付有料老人ホーム) の例

<参考>サ高住登録システム

(例) 登録事項変更届

The screenshot displays two overlapping browser windows from the website https://www.satsuki-jutaku.jp/agent/ap_index.php.

Left Window: Property Basic Information

物件基本情報			
申請ID	54060	情報確定日	(未設定)
状態	登録情報修正・変更中	登録区分	更新1回

Right Window: Update Application Form

住宅名: そんばの家S王子神谷

区分	項目(別紙及び別添)	状況
必須	1. 名称及び所在地 (※10. 基本方針に照らして適切である旨はごちひ)	仮保存
必須	2. 事業を行う者 (事業を行う者の一覧へ移動しますので、一覧の「編集」に選んでください)	仮保存
必須	3. 事業を行う者の事務所 (事業を行う者の一覧へ移動しますので、一覧の「事務所」に選んでください)	仮保存
必須	4. 戸数、規模並びに構造及び設備	仮保存
必須	5. 入居契約、入居者資格及び入居開始時期	仮保存
必須	6. 提供される高齢者生活支援サービス及び入居者から受領する金銭	仮保存
必須	7. 管理の方法等	仮保存
該当する場合のみ	8. 併設される高齢者居室生活支援事業を行う施設	仮保存
該当する場合のみ	9. 高齢者居室生活支援事業を行う者との連携及び協力	未入力
法人の場合のみ	別添1 役員名簿 (事業を行う者の一覧へ移動しますので、一覧の「役員名簿」に選んでください)	仮保存
法定代理人が法人の場合のみ	別添2 役員名簿(法定代理人) (事業を行う者の一覧へ移動しますので、一覧の「役員名簿(法定代理人)」に選んでください)	未入力
必須	別添3 住宅の規模並びに構造及び設備等 1. 専用部分の規模並びに構造及び設備等	仮保存
該当する場合のみ	別添3 住宅の規模並びに構造及び設備等 2. 共同利用設備等	仮保存
必須	別添4 提供される高齢者生活支援サービスの内容	仮保存

Buttons: ,

Input Status Table:

区分	項目(別紙及び別添)
必須	1. 名称及び所在地 (※10. 基本方針に照らして適切である旨はごちひ)
必須	2. 事業を行う者 (事業を行う者の一覧へ移動しますので、一覧の「編集」に選んでください)
必須	3. 事業を行う者の事務所 (事業を行う者の一覧へ移動しますので、一覧の「事務所」に選んでください)
必須	4. 戸数、規模並びに構造及び設備
必須	5. 入居契約、入居者資格及び入居開始時期
必須	6. 提供される高齢者生活支援サービス及び入居者から受領する金銭
必須	7. 管理の方法等

- Web入力⇒行政とのデータ連携あり
- 現行は、Web入力後、紙に出力し押印、添付書類とともに提出 (課題)
- 法人の変更事項にも関わらず、事業所単位での入力・出力が必要 (課題)

(将来像) 科学的かつ生産性の高いケア

