

## 別冊

# セルフチェックシートと評価シートを 活用するための手引き (マニュアル)

一般社団法人 京都自立就労サポートセンター

# 目次

<b>セルフチェックシート及び評価シートの内容</b> .....	1
<b>1. TS-59セルフチェックシートについて</b> .....	1
1) TS-59 セルフチェックシートの役割 .....	1
2) TS-59 セルフチェックシートの構成 .....	1
3) 回答の時期 .....	1
4) 回答の方法 .....	2
5) 回答結果のエクセルシートへの入力 .....	2
6) TS-59 セルフチェックシート .....	3
<b>2. GN-25 評価シートについて</b> .....	7
1) GN-25 評価シートの役割 .....	7
2) GN-25 評価シートの構成 .....	7
3) 評価の時期 .....	8
4) 評価の方法 .....	8
5) 回答結果のエクセルシートへの入力 .....	8
6) 評価シート .....	9
7) 評価の基準 .....	10
<b>評価ツールの構成・使用方法</b> .....	17
<b>1. 評価ツール「KPS ビジューライズツール」の概要</b> .....	17
<b>2. 評価ツール「KPS ビジューライズツール」の利用手順</b> .....	17
<b>3. WEB フォームによる入力方法</b> .....	18
1) 利用者の登録 .....	18
2) GN-25 評価シート（本人評価・支援員評価共通）の記入 .....	18
3) TS-59 セルフチェックシートの記入 .....	19
<b>4. 「個人データ・エクセル」の構成・作成方法</b> .....	19
<b>5. 「個人データ・エクセル」GN-25（本人評価シート）の作成方法</b> .....	20
1) シートの記入 .....	20
2) 結果表示・支援記録記入フォームの記入 .....	20
3) GN-25（本人評価シート） グラフでの結果表示 .....	21
<b>6. 「個人データ・エクセル」GN-25（支援員評価シート）の作成方法</b> .....	21
1) シートの記入 .....	21
2) 結果表示・支援記録記入フォームの記入 .....	22
3) GN-25（支援員評価シート） グラフでの結果表示 .....	22

7. 「個人データ・エクセル」TS-59（セルフチェックシート）の作成方法	23
1) シートの記入	23
2) TS-59（セルフチェックシート）の結果表示	23
3) TS-59（セルフチェックシート）グラフでの結果表示	24
8. 結果の表示手順	24
1) WEB での結果表示	24
2) WEB での結果確認	25
9. 印刷方法について	28
<u>スマートチェック機能利用マニュアル</u>	29
1. KPS ビジューライズツール「スマートチェック」機能について	29
2. WEB フォームによる入力方法	29
1) GN-25 評価シート（本人評価）の記入	29
2) TS-59 セルフチェックシートの記入	30
3. メール送信の手順	30
<u>就労準備支援事業でセルフチェックシートおよび評価シートを活用する目的</u>	31
<u>データを見る際のチェックポイント</u>	32

## セルフチェックシート及び評価シートの内容

### 1. TS-59 セルフチェックシートについて

#### 1) TS-59 セルフチェックシートの役割

TS-59 セルフチェックシートは、就労準備支援事業において利用者を支援するために必要な情報を把握し、利用者の状況改善につなげるにはどのような支援が望ましいかを考える上で有効なアセスメントツールとなっています。さらに、就職後の職場定着支援においても活用できます。

#### 2) TS-59 セルフチェックシートの構成

TS-59 セルフチェックシートは 59 項目からなり、「日常生活自立（1～20）」「社会生活自立（21～40）」「就労自立（41～59）」の3つの大分類に分類されます。大分類はそれぞれ次の中分類に分かれます。

大分類	中分類	項目番号
日常生活自立	生活習慣	1～12
	対人スキル	13～20
社会生活自立	就労に向けた意識	21～25
	対人スキル	26～36
	作業スキル	37～40
就労自立	作業スキル	41～50
	働く意欲	51～52
	働き方の整理	53～59

さらに、継続した通院・服薬中の利用者には、別途3項目の設問を設けました。

#### 3) 回答の時期

【初回】・・・利用者に関わった当初

【2回目以降】・・・① 個人の状況に変化があった時

※例えば、生活に変化があった時、これまでにない行動を起こした時、講習やプログラムへの参加前後、就職した時、就職して1か月経過した時、支援期間満了時など、繰り返し実施

② ①のような状況に変化がない場合も1か月毎に実施するなど、一定期間毎に実施

#### 4) 回答の方法

- 必ず全ての項目を埋めてください。チェックの漏れがないように支援員はチェック終了時に利用者の前で確認をしてください。(空欄の項目があると正しくグラフ化されません)
- 各設問への回答は1つに限り、どちらか迷った場合は現在の状況により近い項目を回答してください。
- 回答する項目の内容が理解できず、利用者が単独でセルフチェックシートに記入できない場合は、支援員が利用者と共に実施してください。
- 来所時や面談時に実施する事が望ましいですが、就職後などは郵送で実施してもかまいません。
- 極端に回答する時間が短い場合は設問を理解できていないことや、飛ばして回答しているなど記入漏れの恐れがありますので注意してください。

#### 5) 回答結果のエクセルシートへの入力

回答結果のセルフチェックシートは、「評価ツールの構成・使用方法」(本マニュアル17ページ以降)で示すエクセルシートへ入力することで、グラフ化して表示されます。

就労状況、家族の有無については、エクセルに入力することで分析に適切な数値に変換されるようになっています。

6) TS-59 セルフチェックシート

TS-59 セルフチェックシート			
名 前	実施日		年 月 日
状況を選択	【 就労状況: 就労中 無職 】		【 家族: 有 無 】 【 通院服薬: 有 無 】
当 て は ま る も の に ☑ を つ け て く だ さ い			
1	起床・就寝時間		
	<input type="checkbox"/> 起床・就寝時間が一定している		
	<input type="checkbox"/> 起床・就寝時間は一定していないが、一定にしようと努力している		
	<input type="checkbox"/> 緊張や不安なことがあると眠れないことがある		
2	食事		
	<input type="checkbox"/> バランスの良い食事が常にとれている		
	<input type="checkbox"/> バランスの良い食事をとろうと努力しているが、とれていない		
	<input type="checkbox"/> 偏った食事になることが多い		
3	約束		
	<input type="checkbox"/> 決められた日時(人との約束や、面談・プログラムなど)に常に行くことができる		
	<input type="checkbox"/> 決められた日時(人との約束や、面談・プログラムなど)に時々行くことができる		
	<input type="checkbox"/> 決められた日時(人との約束や、面談・プログラムなど)に行くことができない		
4	事前連絡		
	<input type="checkbox"/> 人との約束や、面談・プログラムなどに欠席・遅刻する場合、常に事前連絡ができる		
	<input type="checkbox"/> 人との約束や、面談・プログラムなどに欠席・遅刻する場合、時々事前連絡ができない		
	<input type="checkbox"/> 人との約束や、面談・プログラムなどに欠席・遅刻する場合、事前連絡ができない		
5	身体の健康		
	<input type="checkbox"/> 常に良好な体調を保っている		
	<input type="checkbox"/> 健康に気をつけているが、体調を崩すことがある		
	<input type="checkbox"/> 健康に気をつけておらず、たびたび体調を崩す		
6	心の健康・ストレス		
	<input type="checkbox"/> 不安や焦りはなく、気分も落ち込まない		
	<input type="checkbox"/> 不安や焦りがあっても、気分が落ち込むほどではない		
	<input type="checkbox"/> 常に不安や焦りがあり、気分が落ち込んでいる		
7	運動		
	<input type="checkbox"/> 健康維持のための運動を習慣的に行っている		
	<input type="checkbox"/> 健康維持のための運動を気が向けば行っている		
	<input type="checkbox"/> 健康維持のための運動を行っていない		
8	身だしなみ(入浴)		
	<input type="checkbox"/> 入浴し、常に清潔を保つことができている		
	<input type="checkbox"/> 入浴し、清潔を保とうと努力するが、時々できていないことがある		
	<input type="checkbox"/> 入浴が習慣づけられておらず、清潔を保つことができていない		
9	身だしなみ(衛生)		
	<input type="checkbox"/> 髪・爪・ひげなど常に手入れができている		
	<input type="checkbox"/> 髪・爪・ひげなど手入れしているが、周りから指摘されることがある		
	<input type="checkbox"/> 髪・爪・ひげなど手入れができていない		
10	身だしなみ(服装)		
	<input type="checkbox"/> 清潔で行先に合った服装が常にできている		
	<input type="checkbox"/> 清潔で行先に合った服装を心掛けているが、時々できていないことがある		
	<input type="checkbox"/> 清潔で行先に合った服装を意識しておらず、周りから指摘されることがある		
11	金銭管理		
	<input type="checkbox"/> 自分が1か月間で使える金額を把握し、その範囲内でやりくりができる		
	<input type="checkbox"/> 自分が1か月間で使える金額は把握しているが、その範囲内でやりくりができない		
	<input type="checkbox"/> 自分が1か月間で使える金額を把握していない		
12	訪問		
	<input type="checkbox"/> 公共の交通機関を利用し、目的地へ常に一人で行くことができる		
	<input type="checkbox"/> 公共の交通機関の利用の仕方を理解しているが、目的地によっては一人で行けないことがある		
	<input type="checkbox"/> 公共の交通機関の利用の仕方がわからない		
13	家族や親戚との会話		
	<input type="checkbox"/> 家族や親戚とは電話やメールも含め会話ができる		
	<input type="checkbox"/> 家族や親戚とは電話やメールも含め会話しようとするができない		
	<input type="checkbox"/> 家族や親戚とは電話やメールも含め会話したくない		
	<input type="checkbox"/> <b>家族や親戚がいないため該当する項目なし</b>		
14	家族や親戚への相談		
	<input type="checkbox"/> 何か困ったことがあれば、家族や親戚に電話やメールも含め相談ができる		
	<input type="checkbox"/> 何か困ったことがあれば、家族や親戚に電話やメールも含め相談しようとするができない		
	<input type="checkbox"/> 何か困ったことがあっても家族や親戚に相談したくない		
	<input type="checkbox"/> <b>家族や親戚がいないため該当する項目なし</b>		

15	友人関係
<input type="checkbox"/>	食事や娯楽を共にできる友人がいる
<input type="checkbox"/>	食事や娯楽を共にできる友人がいないので、それらができる友人がほしい
<input type="checkbox"/>	食事や娯楽を共にできる友人がほしいとは思わない
16	友人への相談
<input type="checkbox"/>	何か困ったことがあれば、友人に電話やメールも含め相談ができる
<input type="checkbox"/>	相談ができる友人がいれば、何か困ったことを電話やメールも含め相談したい
<input type="checkbox"/>	何か困ったことがあっても、友人に相談したくない
17	身近な人へのあいさつ
<input type="checkbox"/>	身近な人に自分から常にあいさつができる
<input type="checkbox"/>	身近な人に自分からあいさつしようとするが、相手や場所によってはできないこともある
<input type="checkbox"/>	身近な人に自分からあいさつができない
18	身近な人以外へのあいさつ
<input type="checkbox"/>	身近な人以外に常に自分からあいさつができる
<input type="checkbox"/>	身近な人以外に自分からあいさつしようとするが、相手や場所によってはできないこともある
<input type="checkbox"/>	身近な人以外に自分からあいさつができない
19	相手からのあいさつ
<input type="checkbox"/>	相手からあいさつされた時は、常にその場に応じたあいさつを返すことができる
<input type="checkbox"/>	相手からあいさつされた時に、声に出さず会釈だけであいさつをしてしまうことがある
<input type="checkbox"/>	相手からあいさつされた時に、返すことができない
20	返事
<input type="checkbox"/>	相手から呼びかけられた時は、常にその場に応じた返事ができる
<input type="checkbox"/>	相手から呼びかけられた時に、声に出さずうなずきだけで返事をしてしまうことがある
<input type="checkbox"/>	相手から呼びかけられた時に、返事ができない
21	就労に向けた面談
<input type="checkbox"/>	面談の中で常に就労に関する話ができていく
<input type="checkbox"/>	面談の中で就労に関する話になると困惑してしまう
<input type="checkbox"/>	面談の中で就労に関する話以外の話ばかりしている
<input type="checkbox"/>	<b>現在、週20時間以上の雇用形態で就労しているため該当する項目なし</b>
22	就労に向けた行動
<input type="checkbox"/>	内容を問わず、就労に向けたプログラムに参加(その日の業務に従事)することができる
<input type="checkbox"/>	興味・関心が持てるもののみ、就労に向けたプログラムに参加(その日の業務に従事)することができる
<input type="checkbox"/>	就労に向けたプログラムに参加(その日の業務に従事)したいと思っているができない
23	家族や親戚の理解・協力
<input type="checkbox"/>	就職活動(就労)に対して家族や親戚の方の理解・協力を得られている
<input type="checkbox"/>	就職活動(就労)に対して家族や親戚の方の理解・協力を得られるよう努力している
<input type="checkbox"/>	就職活動(就労)に対して家族や親戚の方の理解・協力を得られていない
<input type="checkbox"/>	<b>家族や親戚がいないため該当する項目なし</b>
24	就労に向けた意欲(時間)
<input type="checkbox"/>	1日6～8時間程度、就労に向けたプログラムに参加(その日の業務に従事)することができる
<input type="checkbox"/>	1日4～6時間程度であれば、就労に向けたプログラムに参加(その日の業務に従事)することができる
<input type="checkbox"/>	1日4時間以内であれば、就労に向けたプログラムに参加(その日の業務に従事)することができる
25	就労に向けた意欲(日数)
<input type="checkbox"/>	週5日程度継続して、就労に向けたプログラムに参加(その日の業務に従事)することができる
<input type="checkbox"/>	週2～3日であれば、就労に向けたプログラムに参加(その日の業務に従事)することができる
<input type="checkbox"/>	週1日であれば、就労に向けたプログラムに参加(その日の業務に従事)することができる
26	大勢との関わり
<input type="checkbox"/>	10人以上のプログラムに参加(その日の業務に従事)することができる
<input type="checkbox"/>	10人未満のプログラムであれば参加(その日の業務に従事)することができる
<input type="checkbox"/>	他者と一緒のプログラムには参加(その日の業務に従事)することができない
27	質問・相談
<input type="checkbox"/>	自分から質問・相談が必要に応じてできる
<input type="checkbox"/>	自分から質問・相談をしようと努力している
<input type="checkbox"/>	自分から質問・相談ができない
28	報告・連絡
<input type="checkbox"/>	自分から報告・連絡が常にできる
<input type="checkbox"/>	自分から報告・連絡をしようと努力している
<input type="checkbox"/>	自分から報告・連絡ができない
29	謝意
<input type="checkbox"/>	自分から相手に感謝の気持ちを伝えることができる
<input type="checkbox"/>	自分から相手に感謝の気持ちを伝えようと努力している
<input type="checkbox"/>	自分から相手に感謝の気持ちを伝えることができない
30	意思表示
<input type="checkbox"/>	自分の考えや思いをしっかりと伝えることができる
<input type="checkbox"/>	自分の考えや思いをしっかりと伝えようと努力している
<input type="checkbox"/>	自分の考えや思いを伝えることができない

31	言葉遣い
<input type="checkbox"/>	相手や状況に応じた適切な言葉遣いができる
<input type="checkbox"/>	相手や状況に応じた適切な言葉遣いをしようと努力している
<input type="checkbox"/>	相手や状況に応じた適切な言葉遣いできない
32	聞く
<input type="checkbox"/>	相手の話や説明を最後まで常に聞くことができる
<input type="checkbox"/>	相手の話や説明を最後まで聞こうと努力している
<input type="checkbox"/>	相手の話や説明を最後まで聞くことができない
33	顔を見ての会話
<input type="checkbox"/>	相手の顔を見ながら会話ができる
<input type="checkbox"/>	相手の顔を見ながら会話しようと努力している
<input type="checkbox"/>	相手の顔を見ながら会話ができない
34	気遣い・気配り
<input type="checkbox"/>	相手の状況や様子に合わせて行動ができる
<input type="checkbox"/>	相手の状況や様子に合わせて行動しようと努力している
<input type="checkbox"/>	相手の状況や様子に合わせて行動ができない
35	コミュニケーション
<input type="checkbox"/>	周りの人とコミュニケーションを取ることができる
<input type="checkbox"/>	周りの人とコミュニケーションを取ろうと努力している
<input type="checkbox"/>	周りの人とコミュニケーションを取ることができない
36	マナー
<input type="checkbox"/>	その場に応じた身だしなみ・行動・言葉遣いが常にできている
<input type="checkbox"/>	その場に応じた身だしなみ・行動・言葉遣いが時々できていないこともある
<input type="checkbox"/>	その場に応じた身だしなみ・行動・言葉遣いができていない
37	積極性
<input type="checkbox"/>	未経験のことや難しいことでも積極的に常に取り組むことができる
<input type="checkbox"/>	未経験のことや難しいことでも積極的に取り組もうと努力している
<input type="checkbox"/>	未経験のことや難しいことだと積極的に取り組むことができない
38	組織でのチームプレー
<input type="checkbox"/>	自分の立場を考えながらチームプレーができる
<input type="checkbox"/>	自分の立場を考えながらチームプレーをしようと努力するができない
<input type="checkbox"/>	自分の立場を考えながらチームプレーができない
39	共同作業
<input type="checkbox"/>	周りの人と役割を分担して共に取り組むことができる
<input type="checkbox"/>	周りの人と役割を分担して共に取り組もうと努力するができない
<input type="checkbox"/>	周りの人と役割を分担して共に取り組むことができない
40	危機管理
<input type="checkbox"/>	危険や禁止事項及び規則等を理解し、守ることができる
<input type="checkbox"/>	危険や禁止事項及び規則等を理解しているが、内容によっては守れないことがある
<input type="checkbox"/>	危険や禁止事項及び規則等を理解できず、守れないことがある
41	責任感
<input type="checkbox"/>	任されたことを最後までやり遂げることができる
<input type="checkbox"/>	任されたことを最後までやり遂げようと努力している
<input type="checkbox"/>	任されたことを最後までやり遂げることができない
42	口頭指示
<input type="checkbox"/>	口頭での指示を常に理解できる
<input type="checkbox"/>	口頭での指示を時々理解できない
<input type="checkbox"/>	口頭での指示が理解できない
43	感情のコントロール
<input type="checkbox"/>	無視・反発・拒否せず、指示や注意を常に受け入れることができる
<input type="checkbox"/>	指示や注意を受け入れられていないことが時々ある
<input type="checkbox"/>	指示や注意を受け入れられない
44	作業の集中力
<input type="checkbox"/>	集中して作業に常に取り組むことができる
<input type="checkbox"/>	集中して作業に取り組めないことが時々ある
<input type="checkbox"/>	集中して作業に取り組むことができない
45	作業の工夫
<input type="checkbox"/>	作業を効率的に進められるように、工夫している
<input type="checkbox"/>	作業を効率的に進められるように、工夫しようと努力している
<input type="checkbox"/>	作業を効率的に進めることを考えていない
46	作業の点検
<input type="checkbox"/>	点検を常に意識しながら行っている
<input type="checkbox"/>	点検を怠ってミスをしてしまうことが時々ある
<input type="checkbox"/>	点検を行っていない



47	作業の正確性
<input type="checkbox"/>	ミスなく正確に作業を行うことができる
<input type="checkbox"/>	ミスはあるが正確に作業を行えるよう努力している
<input type="checkbox"/>	ミスが多く正確に作業することができない
48	作業の管理
<input type="checkbox"/>	定められた時間・期間内に作業を常に終わることができる
<input type="checkbox"/>	定められた時間・期間内に作業を終えられていないことが時々ある
<input type="checkbox"/>	定められた時間・期間内に作業が終えられない
49	探求心
<input type="checkbox"/>	上手くいかないことに対して、原因をつきとめ、次に活かすことができる
<input type="checkbox"/>	上手くいかないことに対して、原因をつきとめらるが、次に活かすことができない
<input type="checkbox"/>	上手くいかないことに対して、原因をつきとめられない
50	作業のスキル
<input type="checkbox"/>	作業を繰り返すことでスキルが向上した
<input type="checkbox"/>	作業を繰り返すことでスキルが向上するよう努力している
<input type="checkbox"/>	作業を繰り返してもスキルが向上しない
51	働く意思
<input type="checkbox"/>	働こうとする意思がある
<input type="checkbox"/>	働こうとする意思があまりない
<input type="checkbox"/>	働こうとする意思がない
52	働く意欲
<input type="checkbox"/>	今すぐに働ける(今の仕事を続けられる)と常に思っている
<input type="checkbox"/>	今すぐに働ける(今の仕事を続けられる)と思っているが、不安の方が大きい
<input type="checkbox"/>	今すぐに働ける(今の仕事を続けられる)と思っていない
53	働ける時間
<input type="checkbox"/>	長期でも継続して1日6時間以上働くことが常にできる
<input type="checkbox"/>	単発であれば1日6時間以上働くことが常にできる
<input type="checkbox"/>	長期でも単発でも1日6時間未満であれば働くことができる
54	体調に合った働き方
<input type="checkbox"/>	自分の体調に合った働き方ができる
<input type="checkbox"/>	自分の体調に合った働き方ができない
<input type="checkbox"/>	自分の体調がよく理解できていない
55	雇用形態
<input type="checkbox"/>	正社員・正社員以外・パートアルバイトといった働き方が決まっている
<input type="checkbox"/>	正社員・正社員以外・パートアルバイトといった働き方を考えているが、まとまっていない
<input type="checkbox"/>	正社員・正社員以外・パートアルバイトといった働き方を考えていない
<input type="checkbox"/>	現在、週20時間以上の雇用形態で就労しているため該当する項目なし
56	勤務形態
<input type="checkbox"/>	勤務時間・休日・賃金・勤務地など働く際の条件が決まっている
<input type="checkbox"/>	勤務時間・休日・賃金・勤務地など働く際の条件を考えているが、まとまっていない
<input type="checkbox"/>	勤務時間・休日・賃金・勤務地など働く際の条件を考えていない
<input type="checkbox"/>	現在、週20時間以上の雇用形態で就労しているため該当する項目なし
57	業種・職種
<input type="checkbox"/>	希望する業種・職種が決まっている
<input type="checkbox"/>	希望する業種・職種を検討しているが、定まっていない
<input type="checkbox"/>	希望する業種・職種について検討していない
<input type="checkbox"/>	現在、週20時間以上の雇用形態で就労しているため該当する項目なし
58	就労に向けた準備(情報収集)
<input type="checkbox"/>	希望する仕事を決めるために(従事している仕事に)必要な情報・資料を自分で集めることができる
<input type="checkbox"/>	希望する仕事を決めるために(従事している仕事に)必要な情報・資料を自分で集めようと努力している
<input type="checkbox"/>	希望する仕事を決めるために(従事している仕事に)必要な情報・資料を自分で集めていない
<input type="checkbox"/>	現在、週20時間以上の雇用形態で就労しているため該当する項目なし
59	就労に向けた準備(応募)
<input type="checkbox"/>	応募する準備(書類作成・自己PR作成・面接対策・試験対策など)がすべて整っている
<input type="checkbox"/>	応募する準備(書類作成・自己PR作成・面接対策・試験対策など)が一部整っていないが、整えようと努力している
<input type="checkbox"/>	応募する準備(書類作成・自己PR作成・面接対策・試験対策など)が整っていない
<input type="checkbox"/>	現在、週20時間以上の雇用形態で就労しているため該当する項目なし
当てはまるものに☑をつけてください(継続して通院服薬している方のみ)	
1	通院状況
<input type="checkbox"/>	決められたとおりに通院できている
<input type="checkbox"/>	決められたとおりに通院しようとするが、時々できていない
<input type="checkbox"/>	決められたとおりに通院できていない
2	服薬状況
<input type="checkbox"/>	決められたとおりに服薬できている
<input type="checkbox"/>	決められたとおりに服薬しようとするが、時々できていない
<input type="checkbox"/>	決められたとおりに服薬できていない
3	通院しながらの就労
<input type="checkbox"/>	働くことについて医師から条件なく可能と言われている
<input type="checkbox"/>	働くことについて医師から条件を付けられている
<input type="checkbox"/>	働くことについて医師から禁止されている

## 2. GN-25 評価シートについて

### 1) GN-25 評価シートの役割

GN-25 評価シートは、厚生労働省社会福祉推進事業「生活困窮者自立支援法における就労準備支援事業評価ガイドライン作成事業委員会」で作成された「就労準備支援事業評価ガイドライン」を参考にし、作成しました。これは日常生活自立・社会生活自立・就労自立の評価の分類から、生活習慣の改善などの評価をし、支援の効果を可視化し把握できる内容となっています。同じ項目で利用者と支援員が同時に評価をすることで、認識のギャップを図るツールとしても利用できます。

### 2) GN-25 評価シートの構成

GN-25 評価シートは、日常生活自立・社会生活自立・就労自立の評価の分類を 10 の評価の詳細に分け、更に 16 の評価の指標に分けて、詳細な 25 の設問で構成されています。

評価の分類	評価の詳細	評価の指標	調査項目
① 日常生活自立	生活習慣の改善	生活リズムの改善	1 就寝、起床時間がばらばらである
			2 規則正しく食事をとっている
		身だしなみ	3 約束の時間を守り行動することができる
			4 その場に応じた身だしなみができている
	心身の健康状態の改善	体力・健康の改善	5 健康状態は良好である
		ストレスコントロール	6 プログラムに休まず参加することができる
			7 感情のコントロールができており、イライラしたり落ち込んだりせず、安定した気持ちを持ち続けることができる
	計画性の向上	計画づくりや目標設定の改善	8 自分で目標を考え、設定することができる
② 社会生活自立	コミュニケーション能力の向上	コミュニケーション能力の向上	9 その場に応じたあいさつ・言葉遣いができている
	社会的なつながりの改善	知人・友人関係の改善	10 自分の意思や気持ちをまわりの人に伝えることができる
			11 以前より人と会話する機会が増えた
	チームワーク	状況把握力の向上	12 人と関わるのがむずかしい
			13 大勢の人と一緒に協力して作業に取り組むことができる
	自己肯定感・自尊感情の向上	自己肯定感・自尊感情の向上	14 その場の雰囲気に合わせて自分の感情や行動をコントロールできる
			15 人の話を聞くときは聞くことに専念し、内容や気持ちを理解することができる
			16 自分にも何かできることがあると思う
③ 就労自立	就労意識の向上	17 自分の得意・不得意を理解し、受け入れることができる	
		18 働きたい気持ちがある	
		19 働き続ける自信がある	
	求職活動状況の改善 (就労の場合は不要)	求職活動状況の改善	20 集中してその日のプログラム・業務に最後まで取り組むことができない
			21 希望する仕事に就くための情報・資料を集めている
			22 実際に応募する準備ができていない
			23 求職活動をしている、または就職相談をしている
就労のための知識や技能の獲得、 職業選択機会の拡大	選択機会の拡大	24 興味・関心のある仕事・業務がある	
	知識や技術の向上	25 希望する仕事・業務につくための知識や技能を持っている	

### 3) 評価の時期

自己評価・支援員評価の実施

【初回】・・・利用者に関わった当初

【2回目以降】・・・① 個人の状況に変化があった時

② 定期的（例えば1か月ごと等）

※自己評価と支援員評価は必ず同時に行ってください。

### 4) 評価の方法

- ・必ず全ての項目を埋めてください。チェック漏れがないように支援員はチェック終了時に利用者の前で確認をしてください。（空欄の項目があると正しくグラフ化されません）
- ・各項目への回答は1つに限り、どちらか迷った場合、現在の状況により近い項目を回答してください。
- ・回答する項目の内容が理解できず、利用者が単独で評価シートに回答できない場合は、支援員が利用者と共に実施してください。
- ・来所時や面談時に実施する事が望ましいですが、就職後などは郵送で実施してもかまいません。
- ・極端に回答する時間が短い場合は設問を理解できていないことや、飛ばして回答しているなど記入漏れの恐れがありますので注意してください。
- ・支援員が評価を行う際は「7）評価の基準」をもとに評価を実施してください。
- ・支援員による評価は必ず複数の支援員により、実施してください。
  - 支援員によって利用者への見方が異なるため、客観的な評価ができない場合があります。複数人で協議し客観性を担保することを図っています。

### 5) 回答結果のエクセルシートへの入力

回答結果のセルフチェックシートは、「評価ツールの構成・使用方法」（本マニュアル17ページ以降）で示すエクセルシートへ入力することで、グラフ化して表示されます。

就労に関する項目や、反転項目となっている設問については、エクセルに入力することで分析に適切な数値に変換されるようになっています。

## 6) GN-25 評価シート

GN-25 評価シート			
名前	実施日 年 月 日		回目
状況を選択	【 就労状況 : 就労中 無職 】		支援員名
項目	選択肢		
1	就寝、起床時間がばらばらである	4: そう思う 3: だいたいそう思う 2: あまりそう思わない 1: まったくそう思わない	
2	規則正しく食事をとっている	4: そう思う 3: だいたいそう思う 2: あまりそう思わない 1: まったくそう思わない	
3	約束の時間を守り行動することができる	4: そう思う 3: だいたいそう思う 2: あまりそう思わない 1: まったくそう思わない	
4	その場に応じた身だしなみができている	4: そう思う 3: だいたいそう思う 2: あまりそう思わない 1: まったくそう思わない	
5	健康状態は良好である	4: そう思う 3: だいたいそう思う 2: あまりそう思わない 1: まったくそう思わない	
6	プログラムに休まず参加することができる	4: そう思う 3: だいたいそう思う 2: あまりそう思わない 1: まったくそう思わない	
7	感情のコントロールができており、イライラしたり落ち込んだりせず、安定した気持ちを持ち続けることができる	4: そう思う 3: だいたいそう思う 2: あまりそう思わない 1: まったくそう思わない	
8	自分で目標を考え、設定することができる	4: そう思う 3: だいたいそう思う 2: あまりそう思わない 1: まったくそう思わない	
9	その場に応じたあいさつ・言葉遣いができている	4: そう思う 3: だいたいそう思う 2: あまりそう思わない 1: まったくそう思わない	
10	自分の意思や気持ちをまわりの人に伝えることができる	4: そう思う 3: だいたいそう思う 2: あまりそう思わない 1: まったくそう思わない	
11	以前より人と会話する機会が増えた	4: そう思う 3: だいたいそう思う 2: あまりそう思わない 1: まったくそう思わない	
12	人と関わるのがむずかしい	4: そう思う 3: だいたいそう思う 2: あまりそう思わない 1: まったくそう思わない	
13	大勢の人と一緒に協力して作業に取り組むことができる	4: そう思う 3: だいたいそう思う 2: あまりそう思わない 1: まったくそう思わない	
14	その場の雰囲気に合わせて自分の感情や行動をコントロールできる	4: そう思う 3: だいたいそう思う 2: あまりそう思わない 1: まったくそう思わない	
15	人の話を聞くとときは聞くことに専念し、内容や気持ちを理解することができる	4: そう思う 3: だいたいそう思う 2: あまりそう思わない 1: まったくそう思わない	
16	自分にも何かできることがあると思う	4: そう思う 3: だいたいそう思う 2: あまりそう思わない 1: まったくそう思わない	
17	自分の得意・不得意を理解し、受け入れることができる	4: そう思う 3: だいたいそう思う 2: あまりそう思わない 1: まったくそう思わない	
18	働きたい気持ちがある	4: そう思う 3: だいたいそう思う 2: あまりそう思わない 1: まったくそう思わない	
19	働き続ける自信がある	4: そう思う 3: だいたいそう思う 2: あまりそう思わない 1: まったくそう思わない	
20	集中してその日のプログラム・業務に最後まで取り組むことができない	4: そう思う 3: だいたいそう思う 2: あまりそう思わない 1: まったくそう思わない	
21	希望する仕事に就くための情報・資料を集めている	4: そう思う 3: だいたいそう思う 2: あまりそう思わない 1: まったくそう思わない	
22	実際に応募する準備ができていない	4: そう思う 3: だいたいそう思う 2: あまりそう思わない 1: まったくそう思わない	
23	求職活動をしている、または就職相談をしている	4: そう思う 3: だいたいそう思う 2: あまりそう思わない 1: まったくそう思わない	
24	興味・関心のある仕事・業務がある	4: そう思う 3: だいたいそう思う 2: あまりそう思わない 1: まったくそう思わない	
25	希望する仕事・業務に就くための知識や技能を持っている	4: そう思う 3: だいたいそう思う 2: あまりそう思わない 1: まったくそう思わない	

7) 評価の基準

**設問1 「就寝、起床時間がばらばらである」**

注)	就寝、起床時間が一定かどうかを問うものであり、昼夜逆転していたとしても問題ありません。
4	就寝、起床時間が毎日ばらばらである場合
3	週の半分程度、就寝、起床時間が大きく変動する場合
2	おおむね一定しているが、日によって1~2時間程度変動がある場合
1	就寝、起床時間が毎日一定である場合

**設問2 「規則正しく食事をとっている」**

注)	毎日の食事が同じ時間にとれているかを問うものであり、食事の回数や内容は問いません。
4	食事をとる時間が毎日一定である場合
3	おおむね一定しているが、日によって1~2時間程度変動がある場合
2	週の半分程度、食事をとる時間が大きく変動する場合
1	食事をとる時間が毎日ばらばらである場合

**設問3 「約束の時間を守り行動することができる」**

4	常に約束の時間を守り行動することができる場合
3	まれに約束を守れない場合
2	ときどき約束を守れない場合
1	常に約束を守れない場合

**設問4 「その場に応じた身だしなみができている」**

4	常にその場に応じた身だしなみができている場合
3	その場に応じた身だしなみを心がけているが、ときどきアドバイスが必要な場合
2	その場に応じた身だしなみを心がけているが、その場に応じた被服を持ち合わせていない場合
1	その場に応じた身だしなみを心がけておらず、できていない場合

**設問5 「健康状態は良好である」**

4	健康状態は良好であり、安定して働き続けることができる場合
3	定期的な通院や服薬をしても、安定して働き続けることができる状態の場合
2	ときどき健康を害する場合
1	安定して働き続けることができない健康状態の場合

**設問6 「プログラムに休まず参加することができる」**

4	毎回プログラムに休まずに参加することができる場合
3	まれにプログラムを休む場合
2	ときどきプログラムを休む場合
1	毎回プログラムを休んでいる場合

**設問7 「感情のコントロールができており、イライラしたり落ち込んだりせず、安定した気持ちを持ち続けることができる」**

4	常に感情のコントロールができている場合
3	まれに感情のコントロールができていない場合
2	ときどき感情のコントロールができていない場合
1	常に感情のコントロールができていない場合

**設問8 「自分で目標を考え、設定することができる」**

4	目標を一人で考え、設定することができる場合
3	他者からのアドバイスがあれば、それをもとに自分で考え、設定することができる場合
2	目標を考えるが、適切に設定できない場合もしくは、他者からのアドバイスをそのまま目標にしてしまう場合
1	目標を考えようとしめない場合

**設問 9 「その場に応じたあいさつ・言葉遣いができている」**

4	その場に応じたあいさつ・言葉遣いが常にできている場合
3	その場に応じたあいさつ・言葉遣いがまれにできていない場合
2	その場に応じたあいさつ・言葉遣いがときどきできていない場合
1	その場に応じたあいさつ・言葉遣いが常にできていない場合

**設問 10 「自分の意思や気持ちをまわりの人に伝えることができる」**

4	自分の意思や気持ちをまわりの人に伝えることが常にできている場合
3	自分の意思や気持ちをまわりの人に伝えることがまれにできていない場合
2	自分の意思や気持ちをまわりの人に伝えることがときどきできていない場合
1	自分の意思や気持ちをまわりの人に伝えることが常にできていない場合

**設問 11 「以前より人と会話する機会が増えた」**

4	会話をする機会が大きく増えた場合
3	会話をする機会が少し増えた場合
2	会話をする機会が増えていない場合
1	会話をする機会がない場合

**設問 12 「人と関わるのがむずかしい」**

注)	「人と関わるのがむずかしい」とは、コミュニケーションがとれないことをいいます。
4	誰ともコミュニケーションがとれない場合
3	家族など身近な人としかコミュニケーションがとれない場合
2	家族以外でも限られた人であればコミュニケーションがとれる場合
1	誰とでもコミュニケーションがとれる場合

**設問 1 3 「大勢の人と一緒に協力して作業に取り組むことができる」**

4	大勢の人と一緒に協力して作業に取り組むことができる場合
3	少人数なら一緒に協力して作業に取り組むことができる場合
2	協力して作業をすることは難しいが、同じ場所で一人であれば作業ができる場合
1	人がいる場所で作業ができない場合

**設問 1 4 「その場の雰囲気に合わせて自分の感情や行動をコントロールできる」**

4	常にその場の雰囲気に合わせて自分の感情や行動をコントロールできる場合
3	その場の雰囲気に合わせてまれに自分の感情や行動をコントロールできない場合
2	その場の雰囲気に合わせてときどき自分の感情や行動をコントロールできない場合
1	常にその場の雰囲気に合わせて自分の感情や行動をコントロールできない場合

**設問 1 5 「人の話を聞くときは聞くことに専念し、内容や気持ちを理解することができる」**

4	常に話の内容や相手の気持ちを理解できている場合
3	話の内容や相手の気持ちをときどき理解できていない場合
2	常に話の内容や相手の気持ちを理解できていない場合
1	人の話を聞くことに専念していない場合

**設問 1 6 「自分にも何かできることがあると思う」**

4	自分にもできることがあり、現実的かつ具体的に表現ができる場合
3	自分にもできることがあると思っているが、それを具体的に表現ができない場合
2	自分にもできることを具体的に表現するが、その内容が現実的ではない場合
1	自分には何もできることがないと思っている場合

**設問 1 7 「自分の得意・不得意を理解し、受け入れることができる」**

4	自分の得意・不得意を理解して受け入れることができる場合
3	不得意なことにしか目がいかず、得意なことに気付くことがない等、どちらか一方しか理解できていない場合
2	得意・不得意を理解しているが、受け入れることができない場合
1	自分の得意・不得意を理解できず、受け入れることもできない場合



**設問 18 「働きたい気持ちがある」**

注)	言葉だけではなく、行動も伴っているかを総合的に評価します。
4	働きたい気持ちを具体的に言葉で表現することができ、行動も現実的である場合
3	働きたい気持ちを具体的に言葉で表現することはできないが、行動に移すことができている場合
2	働きたい気持ちを具体的に言葉で表現することができるが、行動に移すことができない場合
1	働きたい気持ちがない場合

**設問 19 「働き続ける自信がある」**

注)	働き続ける自信があるかについて、①社会力（あいさつ、マナー、コミュニケーション等）、②自己管理能力（体力、生活リズム、体調、メンタル等）、③スキル（仕事に必要な知識・能力がある、または身につける力がある等）といったものが備わっているかという点から、総合的に判断してください。言葉だけではなく、行動も伴っているかを総合的に評価します。
4	「働き続ける自信がある」と言っており、3つの力も十分にあるといえる場合
3	「働き続ける自信がない」と言っているが、3つの力は十分にあるといえる場合
2	「働き続ける自信がある」と言っているが、3つの力のうち一部が不足している場合
1	「働き続ける自信がない」と言っており、3つの力も不足している場合

**設問 20 「集中してその日のプログラム・業務に最後まで取り組むことができない」**

4	集中してその日のプログラム・業務に取り組むことが全くできない場合
3	その日のプログラム・業務の途中でときどき集中力が切れてしまう場合
2	その日のプログラム・業務の途中でまれに集中力が切れてしまう場合
1	常に集中してその日のプログラム・業務に最後まで取り組むことができる場合

**設問 2 1 「希望する仕事に就くための情報・資料を集めている」**

注)	言葉だけではなく、行動も伴っているかを総合的に評価します。
4	希望する仕事は明確であり、必要な情報・資料を集めている場合
3	希望する仕事は明確ではないが、関心のある仕事は複数あり、それらについて必要な情報・資料を集めている場合
2	希望する仕事は明確ではなく、関心のある仕事も特別ないが、就職するための情報・資料を集めている場合
1	就職するための情報・資料を集めていない場合

**設問 2 2 「実際に応募する準備ができていない」**

4	求人検索、応募書類の作成、面接対策などの準備に全く取り組んでいない場合
3	求人検索、応募書類の作成、面接対策などの準備のいずれか2つができていない場合
2	求人検索、応募書類の作成、面接対策などの準備のいずれか1つができていない場合
1	求人検索、応募書類の作成、面接対策などの準備がすべてできている場合

**設問 2 3 「求職活動をしている、または就職相談をしている」**

注)	「求職活動」には、応募やその準備だけでなく、就職に向けたセミナーやプログラムへの参加も含まれます。また、相談内容は、生活相談や悩み相談だけではなく、就職相談を含むものであることが必要です。
4	常に求職活動や就職相談をしている場合
3	気が向けば求職活動や就職相談ができる場合
2	求職活動をしておらず、就職相談のための面談はしているが、面談の内容が生活相談や悩み相談だけの場合
1	求職活動や就職相談を全くしていない場合

**設問 2 4 「興味・関心のある仕事・業務がある」**

4	興味・関心のある仕事・業務が具体的に定まっている場合
3	興味・関心のある仕事・業務が複数あり絞ることができない場合
2	興味・関心のある仕事・業務があると言うが、具体的に言うことができない場合
1	興味・関心のある仕事・業務が全くない場合

**設問 2 5 「希望する仕事・業務につくための知識や技能を持っている」**

4	希望する仕事・業務が明確であり、知識や技能を持っている場合
3	希望する仕事・業務が明確であり、知識か技能のいずれかだけある場合
2	希望する仕事・業務が明確であるが、知識も技能も持っていない場合
1	希望する仕事・業務が明確ではない場合

## 評価ツールの構成・使用方法

### 1. 評価ツール「KPSビジュアライズツール」の概要

本ツールは、次の3つのシートから構成されます。

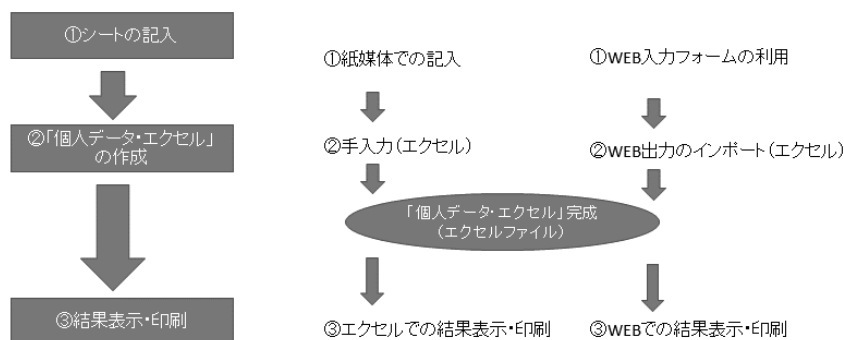
(A) (TS-59)セルフチェックシート、(B) (GN-25)本人評価シート、(C) (GN-25)支援員評価シート

(A)～(C)は、すべてひとつのエクセルファイル「個人データ・エクセル」で管理されています。

記入については、紙のシート利用と、WEBフォームの入力かのいずれかにて行います。

また、結果の表示・印刷については、WEBでの結果表示・印刷、エクセルでの結果表示・印刷にそれぞれ対応しています。

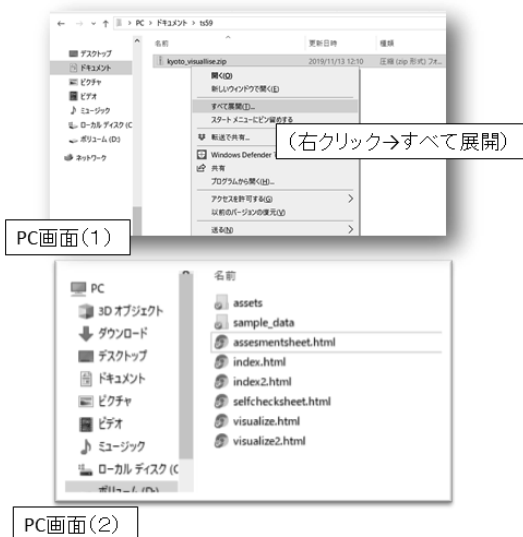
(A)～(C)は、いずれも下記の①～③の手順で利用します。



システム推奨要件:

Microsoft Excel2003以上、WEBブラウザはInternet Explorer 11以上、Edge、Chromeそれぞれの最新版(2020年2月現在)に対応している。

### 2. 評価ツール「KPSビジュアライズツール」の利用手順



(1) 評価ツール「KPSビジュアライズツール」のダウンロード

報告書に同梱しているDVD-ROMもしくは、当センターのホームページからダウンロードできます。

URL: [https://kyoto-ps.com/dl/kpsv\\_latest.zip](https://kyoto-ps.com/dl/kpsv_latest.zip)

(2) ZIPファイルを展開する

■ファイル構成

index.html = 目次ページ

selfchecksheet.html = セルフチェックシート

assesmentsheet.html = 評価シート

visualize.html = ビジュアライズシート

sample\_data = サンプルデータ格納フォルダ

user.xlsx = 利用者一覧

assets = システムフォルダ

index2.html = 利用者向け目次ページ

Visualize2.html = 利用者向けビジュアライズシート

(環境によって.xlsx.htmlなど拡張子が表示されない場合があります。)

ネットワーク環境により、インターネット側とローカル環境(イントラネット側)でファイルシステムが異なる場合、ダウンロードしたファイルを、ローカル環境に移動したうえで利用してください。

### 3. WEBフォームによる入力方法 1) 利用者の登録



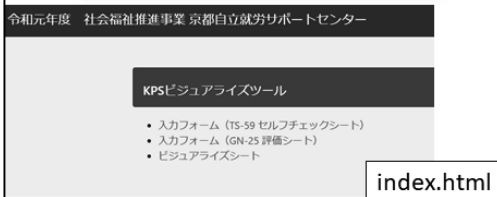
#### (1) 利用者の登録

ダウンロードしたファイルにあるsample\_dataフォルダのなかのusers.xlsxを開き、利用者IDの欄に評価実施を予定している対象者の名前もしくは、管理番号等を入力して保存しておいてください。

#### (2) WEBフォームを開く

index.html (目次ページ) をブラウザで開き、

- ・TS-59セルフチェックシートを入力する場合は「入力フォーム (TS-59セルフチェックシート)」を開いてください。
  - ・GN-25評価シート (本人・支援員共通) を入力する場合は「入力フォーム (GN-25評価シート)」を開いてください。
- 本人評価と、支援員評価は同じフォームを利用します。  
(環境によって.xlsx.htmlなど拡張子が表示されない場合もあります。)



※紙媒体での記入については、本マニュアルのTS-59セルフチェックシート、GN-25評価シートを利用して「対象者」に記入してもらってください。

### 3. WEBフォームによる入力方法 2) GN-25 評価シート (本人評価・支援員評価共通) の記入

#### (1) 利用者データの読み込みおよび選択

左下の①「利用者一覧の読み込み」をクリックして、先に作成したusers.xlsxを読み込んでください。  
読み込んだファイルから、利用者名が②「利用者を選択」の欄に読み込まれます。

#### (2) 利用者および回数の選択

②利用者を選択より、今回評価する方を選択してください。  
続いて、③「回数」より、今回の評価の回数を選択してください。

#### (3) ④「就労状況」についても選択してください。

(4) 利用者に1 - 2 5までの選択肢について回答してもらいます。(支援員評価の場合は支援員が回答します)

(5) すべての項目をチェックすると、⑤「回答を保存」をクリックできます。エクセルファイルとして保存されます。



(例) ファイル名は、20200318A1.xlsx [日付,利用者名,回数という順]の形式になります。

すべての項目をチェックしないと、回答が保存されません。どの設問に回答していないかがポップアップウィンドウで表示されます。

本人評価と、支援員評価は同じフォームを利用します。

※紙媒体での記入については、本マニュアルTS-59セルフチェックシート、GN-25評価シートを利用して「対象者」に記入してもらってください。

### 3. WEBフォームによる入力方法 3) TS-59 セルフチェックシートの記入

(1) 利用者データの読み込み および 選択

左下の①「利用者一覧の読み込み」をクリックして、先に作成したusers.xlsxを読み込んでください。

読み込んだデータから、利用者が②「利用者を選択」の欄に読み込まれます。

(2) 利用者および回数を選択

②利用者を選択より、今回評価する方を選択してください。  
続いて、③「回数」より、今回の評価の回数を選択してください。

(3) ④「就労状況」についても選択してください。

(4) 利用者に、1 - 5 9 までの選択肢について回答してもらいます。

(5) すべての項目をチェックすると、⑤「回答を保存」をクリック  
できます。エクセルファイルとして保存されます。



(例)ファイル名は、20200318A1.xlsx(日付,利用者名,回数という順)の形式になります。

すべての項目をチェックせず、回答を保存をクリックすると、どの設問に回答していないかがポップアップウィンドウで表示されます。

原則、3つの選択肢から入力しますが、就労中の場合や家族がおられない方など選択できない可能性のある設問については、4番目の選択肢を用意しています。また、回答の60番以降は服薬・通院している方が回答する項目となります。

※紙媒体での記入については、本マニュアルTS-59セルフチェックシート、GN-25評価シートを利用して「対象者」に記入してもらってください。

### 4. 「個人データ・エクセル」の構成・作成方法

個人データ・エクセルのファイル (=個人データ・エクセル雛形.xlsx) がダウンロードしたファイル内のsample\_dataフォルダに入っているため、**別名で保存**してください。

ファイル名は利用者名、利用者IDなど管理しやすいファイル名にしてください。**対象者ひとりにつき1ファイル**となります。

- エクセルファイルの最初のシートに基本情報の記入欄があるので、支援開始時の情報などを含め記入してください。
- ここには、(GN-25)本人評価シート、(GN-25)支援員評価シート、(TS-59)セルフチェックシートの3種類のそれぞれについて「入力用フォーム」「結果表示・支援記録記入」「結果グラフ」それぞれのボタンが設置されています。
- それぞれのボタンをクリックすることで各シートに移動できます。

基本情報									
No	サンプル	氏名	サンプル	性別	男	生年月日	1987/1/2	支援開始日	2019/9/10
制度利用	生活困窮者自立支援制度			世帯の状況	単身	年齢	33	学歴	大卒
職歴	なし			婚姻期間	なし	リニアール		なし	
疾病・障がい				なし		連携同伴		なし	
支援開始時の状況	就労経験がなく、昼夜逆転しており生活リズムも整っていない。人と関わることが苦手である。やりたいことも決まっておらず、考えたこともない。今後生活リズムを整え、働き方の整理を進めていく。								



## 5. 「個人データ・エクセル」GN-25（本人評価シート）の作成方法

### 1) シートの記入

- (GN-25)本人評価入力シートに移動します
- 入力用HTMLで保存したエクセルファイルを開き、データをコピーします。

	実施回数	2
	実施日	2020/03/11
	就労状況	就労中
1	起床・就寝時間	1
2	食事	1
3	約束	1
4	事前連絡	2
5	身体の健康	1
6	心の健康・ストレス	3
7	運動	1
8	身だしなみ(入浴)	3
9	身だしなみ(衛生)	1
10	身だしなみ(服装)	1
11	金銭管理	2

入力用フォーム

(GN-25) 本人評価入力

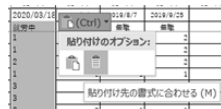
(GN-25) 支援員評価入力

(TS-59) セルフチェック入力

個人データエクセルのTOP画面

当該回数欄に  
コピー&ペースト

保存したエクセルファイルで必要なセル範囲（実施日～q25まで）を選択します。  
**[コピー]**を選択するか、Ctrlキーを押しながらCキーを押します。  
**[貼り付け]**を選択するか、Ctrlキーを押しながらVキーを押します。  
 その際は、「貼り付け先の書式に合わせる」を選択するときに**表示**されます。



氏名	GN25 本人評価	GN25 本人評価	GN25 本人評価	GN25 本人評価	GN25 本人評価	GN25 本人評価	GN25 本人評価	GN25 本人評価	GN25 本人評価	GN25 本人評価	GN25 本人評価	GN25 本人評価	GN25 本人評価	GN25 本人評価	GN25 本人評価	GN25 本人評価	GN25 本人評価	GN25 本人評価
1	起床・就寝時間	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	食事	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	約束	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	事前連絡	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5	身体の健康	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	心の健康・ストレス	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
7	運動	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	身だしなみ(入浴)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
9	身だしなみ(衛生)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	身だしなみ(服装)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11	金銭管理	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

※紙媒体でシート記入した場合は、手入力してください。

## 5. 「個人データ・エクセル」GN-25（本人評価シート）の作成方法

### 2) 結果表示・支援記録記入フォームの記入

(GN-25)本人評価の「結果表示・支援記録記入フォーム」を開くと、最初のシートから基本情報、入力シートから数値データがコピー、反映されています。この下の支援記録経過入力欄に、支援経過などの入力を行います。

種別欄には、評価1回目、2回目などの実際に評価をしたタイミングに加え、どのようなプログラムを受けたのかなどを入力し経過記録、支援内容の入力をしてください。

また特定の日付のみ表示したい場合は、日付欄でフィルタ機能を設定し利用することができます。

日付 [▼] 曜日 [▼] 検索 [▼] 絞り込み [▼]

絞り込み (S)

色で並び替え(E)

色フィルター(F)

色フィルター(F)

日付フィルター(E)

(すべて) の検索

2020年

2019年

OK キャンセル

拡大図

氏名	GN25 本人評価	GN25 本人評価	GN25 本人評価	GN25 本人評価	GN25 本人評価	GN25 本人評価	GN25 本人評価	GN25 本人評価	GN25 本人評価	GN25 本人評価	GN25 本人評価	GN25 本人評価	GN25 本人評価	GN25 本人評価	GN25 本人評価	GN25 本人評価	GN25 本人評価	GN25 本人評価
1	起床・就寝時間	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	食事	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	約束	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	事前連絡	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5	身体の健康	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	心の健康・ストレス	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
7	運動	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	身だしなみ(入浴)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
9	身だしなみ(衛生)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	身だしなみ(服装)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11	金銭管理	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

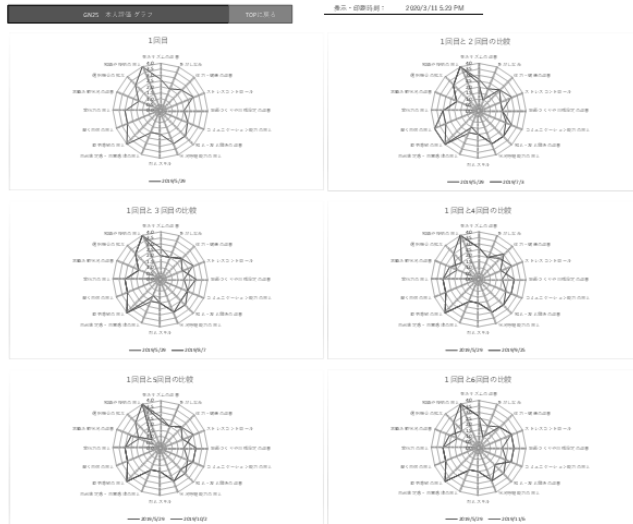
GN-25本人評価結果シート画面

## 5. 「個人データ・エクセル」GN-25（本人評価シート）の作成方法

### 3) GN-25本人評価グラフでの結果表示

結果グラフの「(GN-25) 本人評価グラフ」を開くと、数値データがレーダーチャートとしてグラフ化されて表示されます。

1回目から最大12回目まで表示されるようになっており、それぞれ1回目からの変化が見ることができるように、1回目と各回のチャートを重ね合わせて表示するようにしています。



※12回を超える場合は新たに個人データ・エクセルファイルを新規で作成してください。

## 6. 「個人データ・エクセル」GN-25（支援員評価シート）の作成方法

### 1) シートの記入

- (GN-25)支援員評価入力シートに移動します
- 入力用HTMLで保存したエクセルファイルを開き、データをコピーします。

実施回数	2
実施日	2020/03/11
就労状況	就労中
1 起床・就寝時間	1
2 食事	1
3 約束	1
4 事前連絡	2
5 身体の健康	1
6 心の健康・ストレス	3
7 運動	1
8 身だしなみ(入浴)	3
9 身だしなみ(衛生)	1
10 身だしなみ(服装)	1
11 金銭管理	2

入力用フォーム

(GN-25) 本人評価入力

(GN-25) 支援員評価入力

(TS-59) セルフチェック入力

個人データ・エクセルのTOP画面

名前	年齢	支援員評価シート 入力単位					
		第1回	第2回	第3回	第4回	第5回	第6回
評価項目		2019/7/20	2019/8/7	2019/9/5	2019/10/2	2019/11/6	
1	起床、就寝時間がほぼである	4	4	3	3	2	2
2	規則正しく食事をとっている	3	2	2	2	2	3
3	約束の時間を守り行動することができる	4	4	3	3	4	4
4	今の場に応じた身だしなみができている	1	3	1	1	1	1
5	健康状態は良好である	4	4	3	3	3	3

当該回数欄に  
コピー&ペースト

保存したエクセルファイルに必要なセル範囲（実施日～q25まで）を選択します。  
**[コピー]**を選択するか、Ctrlキーを押しながらCキーを押します。  
**[貼り付け]**を選択するか、Ctrlキーを押しながらVキーを押します。  
 その際は、「貼り付け先の書式に合わせる」を選択するときれいに表示されます。

※紙媒体でシート記入した場合は、手入力してください。



## 6. 「個人データ・エクセル」GN-25（支援員評価シート）の作成方法 2）結果表示・支援記録記入フォームの記入

(GN-25)支援員評価の「結果表示・支援記録記入フォーム」を開くと、最初のシートから基本情報、入力シートから数値データがコピー、反映されています。

この下のタイムライン入力欄に、本人の状況、それに対する対応を支援員目線で記入していくことになります。

このタイムラインについては、**支援員サイドのみが見えるものとして想定しています。**

特定の月だけ表示して印刷したい場合は、日付の所でフィルタ機能を用いて、表示・非表示を選択してください。

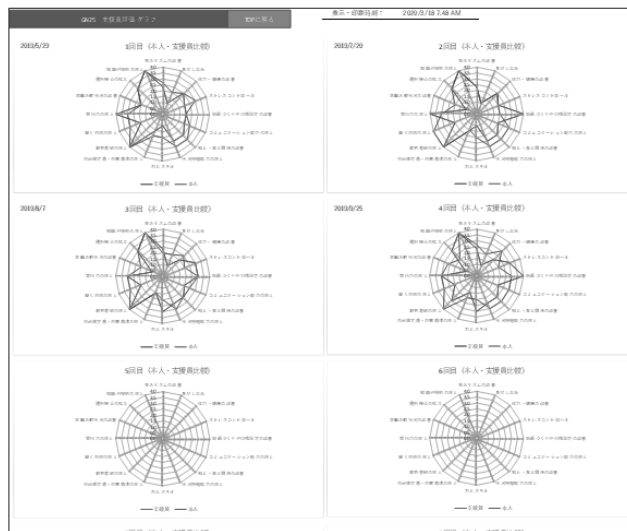


GN-25支援員評価結果シート画面

## 6. 「個人データ・エクセル」GN-25（支援員評価シート）の作成方法 3）GN-25（支援員評価シート）グラフでの結果表示

結果グラフの(GN-25)支援員評価グラフを開くと、数値データがレーダーチャートとしてグラフ化されて表示されます。

1回目から最大12回目まで表示されるようになっており、それぞれ支援員の評価と、本人の評価が比較できるようになっています。



※12回を超える場合は新たに個人データ・エクセルファイルを新規で作成してください。

## 7. 「個人データ・エクセル」TS-59（セルフチェックシート）の作成方法 1) シートの記入

- (TS-59)セルフチェック入力のシートに移動します
- 入力用HTMLで保存したXLSXを開き、データをコピーします。

実施回数	1
実施日	2019/11/3
就労状況	就労している
1 起床・就寝時間	3
2 食事	2
3 自己管理(時間)	3
4 自己管理(出欠勤)	3
5 自己管理(健康)	2
6 自己管理(体力)	3
7 身だしなみ(服装)	2
8 身だしなみ(入浴)	3



当該回数欄に  
コピー＆ペースト

保存したエクセルファイルに必要なセル範囲（実施日～通院状況まで）を選択します。

[コピー]を選択するか、Ctrlキーを押しながらCキーを押します。

[貼り付け]を選択するか、Ctrlキーを押しながらVキーを押します。

その際は、「貼り付け先の書式に合わせる」を選択するときれいに表示されます。



拡大図

TS-59 セルフチェックシート	入力履歴	第1回	第2回	第3回	第4回
実施日	実施日	実施日	実施日	実施日	実施日
1 起床・就寝時間	2	3	2	2	2
2 食事	2	2	2	2	2
3 自己管理(時間)	1	1	1	1	1
4 自己管理(出欠勤)	2	1	1	1	1
5 自己管理(健康)	2	1	1	1	1
6 自己管理(体力)	3	3	3	3	3
7 身だしなみ(服装)	3	3	3	3	3
8 身だしなみ(入浴)	1	1	1	1	1
9 身だしなみ(履物)	1	1	1	1	1
10 身だしなみ(髪)	1	1	1	1	1
11 身体管理	2	2	2	2	2
12 健康	3	2	2	2	2
13 労務や健康との関係	4	3	3	3	3
14 労務や健康への関係	4	2	2	2	2

※紙媒体でシート記入した場合は、手入力してください。

## 7. 「個人データ・エクセル」TS-59（セルフチェックシート）の作成方法 2) TS-59（セルフチェックシート）の結果表示

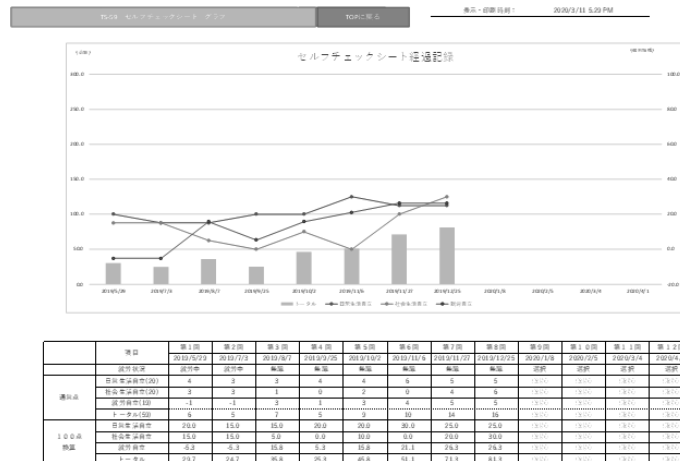
- このシートでは、TS-59セルフチェックシートの各項目についての変化の状況を見ることができるシートです。
- ここで、59項目がどのような変化をしているか支援の状況を確認します。

項目	第1回	第2回	第3回	第4回	第5回	第6回	第7回
1 起床・就寝時間	2	3	2	2	2	2	2
2 食事	2	2	2	2	2	2	2
3 自己管理(時間)	1	1	1	1	1	1	1
4 自己管理(出欠勤)	2	1	1	1	1	1	1
5 自己管理(健康)	2	1	1	1	1	1	1
6 自己管理(体力)	3	3	3	3	3	3	3
7 身だしなみ(服装)	3	3	3	3	3	3	3
8 身だしなみ(入浴)	1	1	1	1	1	1	1
9 身だしなみ(履物)	1	1	1	1	1	1	1
10 身だしなみ(髪)	1	1	1	1	1	1	1
11 身体管理	2	2	2	2	2	2	2
12 健康	3	2	2	2	2	2	2
13 労務や健康との関係	4	3	3	3	3	3	3
14 労務や健康への関係	4	2	2	2	2	2	2

TS-59セルフチェックシート結果画面

## 7. 「個人データ・エクセル」TS-59（セルフチェックシート）の作成方法 3) TS-59（セルフチェックシート）グラフでの結果表示

- TS-59セルフチェックシートの「グラフ結果表示」を開くと、数値データが棒グラフと折れ線グラフとして表示されます。
- 日常生活自立、社会生活自立、就労自立それぞれの項目がマイナス100点からプラス100点の間で表示され、この変化をみることで、支援に役立てていきます。
- また、合計点が棒グラフとしてマイナス300点からプラス300点の間で表示されます。



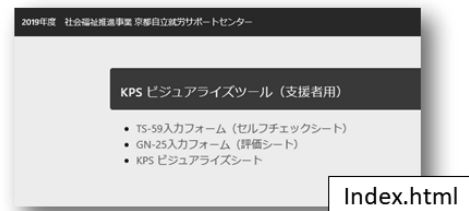
## 8. 結果の表示手順 1) WEBでの結果表示

### (1) WEBフォームを開く

ダウンロードしたファイルの中から

index.html = 目次ページをブラウザで開き、

・KPSピジュアライズシートを開いてください



### (2) ピジュアライズシートでの、「個人データ・エクセル」（エクセルファイル）の読み込み

右上の、①「Excelファイルの読込」から、「個人データ・エクセル」ファイルを読み込んでください。一度に複数ファイルを同時に

読み込む事ができます。ブラウザ画面にドラッグ&ドロップすることも読み込みができます。「利用者を選択」に読み込んだ

利用者一覧がでてくれば読み込み完了となります。



## 8. 結果の表示手順 2) WEBでの結果確認

### (1) 支援実施状況

①利用者選択より、利用者を選択すると結果表・グラフが表示されます。

1 番目に支援実施状況として、「個人データ・エクセル」ファイルにはいている、支援状況のうち、種別、評価に関するものがリストとして表示されます。

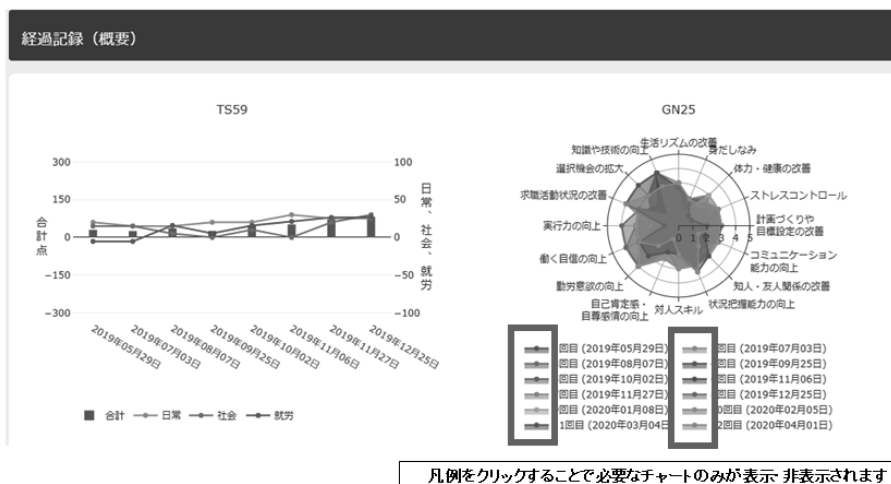
就労状況	種別	期間	評価コメント
無職	評価 1 回目	2019/5/29	就労の意欲は高いが社会生活の項目が低い。
無職	評価 2 回目	2019/7/3	評価シートの日常生活自立が下がっており、セルフの社会生活自立が下がっている。
無職	評価 3 回目	2019/8/7	上がったりが下がりたりでトータルでは少しさがっている。
無職	評価 4 回目	2019/9/25	評価シートでは上がっている項目が多い。
無職	評価 5 回目	2019/10/2	評価シートでは日常生活の項目で下がっている項目が見られる。
無職	評価 6 回目	2019/11/6	評価シートは上がったりが下がりたりでトータルでは下がっている。

## 8. 結果の表示手順 2) WEBでの結果確認

### (2) 経過記録（概要）

経過記録概要として、TS-59の変化、GN-25の変化を確認するグラフが表示されます。

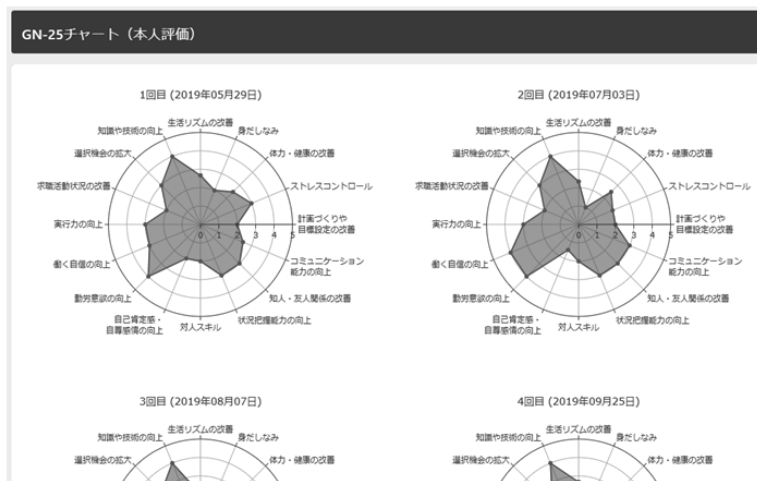
凡例をクリックすることで、確認した回数のみ、表示、非表示を設定できます。



## 8. 結果の表示手順 2) WEBでの結果確認

### (3) GN-25チャート（本人評価）

評価チャート（本人評価）として、1回目から記録されている本人評価の変化が単独のレーダーチャートとして表示されます。



## 8. 結果の表示手順 2) WEBでの結果確認

### (4) 評価チャート（支援員評価との比較）

評価チャート（支援員評価との比較）として、各回ごとに、本人評価と支援員評価の違いを比較できます。



## 8. 結果の表示手順 2) WEBでの結果確認

### (5) 支援記録

支援記録として、面談やプログラム参加などの経過記録が表形式で表示されます。

支援記録			
種別	期間	回数	支援内容
面談	5/27	1回	保護課の就労支援員から繋がる。就労経験少ない。現在、旦那さんの介護を行っている。旦那さんがデイクア利用している時間帯のみ、単独で動ける（9:30～16:00の月・水曜日）。落ち着いた話ををする。
プログラム参加	6/5	1回	アロマ女子会へ参加初めてのプログラム参加。緊張している。口数少ないが、質問した事は答えてくれる。旦那さんは流動食であり、最後の流し込みが23時。
プログラム参加	7/1-7/12	4回	連続プログラム2週間講習（4日間）子どもが2人いる（息子・娘）。成人している。3歳になる孫がいる。買い物等は、娘が来た時にまとめて買っている。自分から発信する事はないが、答えてくれる。笑顔も多く見られる。旦那さんは要介護5で、毎日ヘルパーさんが来ている。介護疲れの印象を受ける（夜、気になって眠れない）。
評価1回目	7/1	1回	連続プログラム2週間講習の1日目に評価を実施。まわりの人と会話する機会が少なく、接することも得意ではないと回答。働く意思、意欲もスコアは低く、チェックシートの体力面での評価も低くなっている。
面談	8/5	1回	働く事への不安を口にする。旦那さんの介護もあるし、週1か2ぐらいからの仕事じゃないと難しいとの事。11月に娘の結婚式がある為、準備等で忙しくしている。旦那さんは披露宴には参加しないが、前撮りには参加する。
評価2回目	8/5	1回	面談後に2回目の評価を実施。評価シートではあまり大きな変化は見られない。チェックシートでは日常生活面で下がった項目が少しあり、就労自立の項目で下がった項目が多く見られた。

## 8. 結果の表示手順 2) WEBでの結果確認

### (6) コメント表示

右上の「コメントを表示」をクリックすると、TS-59の変化状況が表示されるようになっています。

**セルフチェックシート総合判断**

**セルフチェックシートの合計点**  
初回より-4.5点下がっています。  
状態が悪化するような課題がないかどうか、ご本人をとりまく環境に変化がないかどうか、気をつけてみてあげてください。

**利用者の自己認識**  
支援員と利用者の評価差は4.5でした。  
自己認識に課題がある水準ではありません

**ずっと最低点をつけている項目**  
約束 事前連絡 身体の健康 身だしなみ（入浴） 身だしなみ（衛生） 身だしなみ（服装） 金銭管理  
身近な人以外へのあいさつ 挨拶・連絡 聞く マナー 積極性 責任感 口語指示 就労に向けた準備（情報収集）

**点数が下がりが続けている項目**  
心の健康・ストレス 家族や親戚との会話 通学 就労に向けた面談 履歴 作業の集中力 就労に向けた準備（応募）

**点数の変動が激しい項目**  
ありません

コメントを印刷する 閉じる

## 9. 印刷方法について

エクセルバージョンおよび、WEBバージョンの両方のバージョンは印刷に対応しています。

### ■ エクセルバージョン

エクセル版の印刷は、エクセルの印刷メニューをクリックするか、Ctrl+P（Windowsの場合）を押して印刷してください。シートごとの印刷となります。必要な表、シートを選択して印刷してください。

なお、表や数値のページが細かくなってしまうため、A3サイズでレイアウトしていますが、印刷設定でA4に縮小し印刷することもできます。

### ■ WEBバージョン

WEB版の印刷は、ブラウザメニューから印刷できます。ブラウザの印刷ボタンを押すか、Ctrl+P（Windowsの場合）を押して、印刷してください。A4サイズにレイアウトされた形で印刷されます。

■コメントについては、コメント機能の「コメントを印刷する」ボタンから印刷が可能です。

# スマートチェック機能 利用マニュアル

## 1. 評価ツール「KPSビジュアライズツール」スマートチェック機能について

KPSビジュアライズツールは、利用者が自身のスマートフォンやパソコン、タブレットで、外出先や移動時間などいつでもどこでもシートに回答することが可能です。以下のURLを開いて、TS-59入力フォーム、GN-25入力フォームから入力してもらってください。



システム推奨要件:

WEBブラウザはAndroid版Google Chrome、iphone版Safariにおいて動作確認しています。  
LINE等のアプリから直接ひらいた場合、ダウンロードができない場合がありますので注意してください。

## 2. WEBフォームによる入力方法

### 1) GN-25評価シート(本人評価)の記入

- (1) 1 - 2 5 までの選択肢について回答をしてください。
- (2) 利用者および回数の選択  
支援員の指示に従って、①「利用者を選択」より、A~Eのいずれか、また②「回数」より、回数を選択してください。
- (3) ③「就労状況」についても選択してください。
- (4) すべての項目をチェックすると、④「回答を保存」をクリックします。エクセルファイルとして保存されます。

The screenshot shows the "GN25 入力フォーム：評価シート" interface on a smartphone. The form contains several fields:

- A question: "就寝、起床時間がばらばらである" (Sleeping and waking up times are irregular).
- Radio button options: "4: そう思う" (I think so) and "3: だいたいそう思う" (I think so about half).
- A dropdown menu for "利用者を選択" (Select user).
- A dropdown menu for "回数" (Frequency).
- A dropdown menu for "就労状況" (Employment status).
- A "回答を保存" (Save answer) button at the bottom, which is circled with a ④.

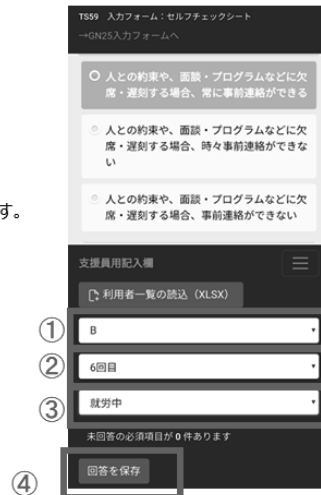
At the bottom of the screen, it says "未回答が 0 件あります" (There are 0 unanswered items).

※iphoneの場合、エクセルアプリのインストールが必要な場合があります。  
※すべての項目をチェックせず、「回答を保存」をクリックすると、どの設問に回答していないかがポップアップウィンドウで表示されます。



### 3.WEBフォームによる入力方法 TS-59 セルフチェックシートの記入

- (1) 1～59までの選択肢について回答をしてください。
- (2) 利用者および回数の選択  
支援員の指示に従って、①「利用者を選択」より、A～Eのいずれか、また②回数より、「回数」を選択してください。
- (3) ③「就労状況」についても選択してください。
- (4) すべての項目をチェックすると、④「回答を保存」をクリックします。  
エクセルファイルとして保存されます。



※iphoneの場合、エクセルアプリのインストールが必要な場合があります。  
※すべての項目をチェックせず、「回答を保存」をクリックすると、どの設問に回答していないかがポップアップウィンドウで表示されます。

### 4.メール送信の手順

GN-25、TS-59それぞれのファイルは、ダウンロードフォルダに保存されています。

このファイルをE-mailやLINE等のツールを使用し支援員に送信してください。一般的な手順は以下の通りです。

- ①ブラウザメニューからダウンロードしたファイルを表示させます
- ②ダウンロードしたファイルを共有をタップします
- ③LINEやメールなどを選択して、支援員に送付します



※ダウンロードしたファイルの扱い、共有方法は機種、バージョンによって違いがあるので、端末、ソフトウェアのマニュアルをご参照ください。

## 就労準備支援事業でセルフチェックシートおよび 評価シートを活用する目的

1. 支援開始時における計画の作成段階や利用者に関わった当初から利用者の状態の変化、支援の効果等を継続的に把握することができます。
2. セルフチェックシート・評価シートを実施することによって、支援開始時の利用者の日常生活自立・社会生活自立・就労自立の状況と課題を把握し、その時々の利用者の状態に合った支援計画（課題・長期目標・短期目標・期間・支援内容など）の設計に有益な情報を得ることができます。（例：「社会生活自立」の項目が弱いので、社会生活自立を促すプログラムを提供するなど）。
3. プログラム参加前後の変化を比較することで、事業者は実施したプログラムの効果が利用者に現れているか検証を行うことができます。また、次のプログラムを設計するのに有益な情報を得ることができます。
4. セルフチェックシート・評価シートにおける自己評価と、支援員等による評価が著しく異なる場合、利用者が自らの状態を正しく認識できていない可能性が考えられます（極端な楽観主義、自信過剰、極端に自己肯定感が低いなど）。このことは、支援プログラムの設計に有益な情報となります。
5. 就労準備支援事業の効果を測定することは、実施団体の事業を改善するだけでなく、その結果を広く共有することによって、全国の就労準備支援事業のいっそうの発展に貢献します。

## データを見る際のチェックポイント

見える化ツール等でデータを見る際のチェックポイントを紹介します。詳しい説明は報告書の第4章をご参照ください。なお、ここに載せたのは本事業の試験調査で分かったことのみですので、地域や事業者によって、あるいは利用者の状況によって、他にもたくさんチェックポイントが見つかるかもしれません。ぜひ使い方を工夫してみてください。

### セルフチェックシートの合計点を棒グラフで見る場合のチェックポイント

- (1) 初回支援から点数が上昇しているか？  
⇒ 総合的に見た状態の改善を表しています。
- (2) 就職後や企業実習後に点数が急に落ちていないかどうか？  
⇒ リアリティショックを受けている可能性があります。
- (3) 点数が急激に低下していないかどうか？  
⇒ 利用者の身体的、精神的な状況が悪化している可能性があります。  
本人だけでなく、周囲の環境や家族の状況にも注意してみてください。

### 利用者と支援者がつけた評価シートの結果をレーダーチャートで比較する場合のチェックポイント

- (1) 点数の差が大きくないかどうか？  
⇒ 利用者の自己認識に課題があるかもしれません。
- (2) かたちのバランスがとれているかどうか？  
⇒ 特定の分野に課題が見つかるかもしれません。

### セルフチェックシートや評価シートの各項目をチェックする場合のチェックポイント

- (1) 点数の変動が大きい項目がないかどうか？
- (2) 点数が徐々に下がっている項目がないかどうか？
- (3) 最低点を続けている項目がないかどうか？  
⇒ 内容が似た項目に集中していれば、課題のあるサインです。