

ユースエール認定制度 電子申請手順マニュアル

厚生労働省・都道府県労働局・ハローワーク



令和4年4月から、ユースエール認定制度の認定申請・基準適合確認を、e-Govからできるようになりました。

自宅や会社のパソコンからいつでもオンラインで申請ができます。

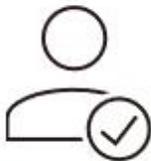
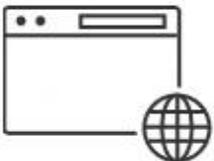
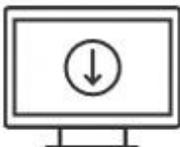
ぜひご利用ください。



利用準備① アカウント取得・アプリインストール

初めて電子申請を行う際は、以下のリンク先を確認し、利用準備をします。

<https://shinsei.e-gov.go.jp/contents/preparation>

<p>1 アカウントの準備 ></p>  <p>e-Govアカウント、GビズID、または他認証サービスのアカウントを利用できます。 e-Govアカウントの取得</p>	<p>2 ブラウザの設定 ></p>  <p>ブラウザの設定を確認します。</p>	<p>3 アプリケーションのインストール ></p>  <p>e-Gov電子申請を利用するためのアプリケーションをインストールします。 アプリのインストール</p> 
--	---	--

- e-Govアカウントの取得

<https://shinsei.e-gov.go.jp/contents/preparation/beginner/account.html>

- アプリのインストール

<https://shinsei.e-gov.go.jp/contents/preparation/beginner/install.html>

利用準備② 電子証明書の取得

ユースエール認定制度の手続には、電子証明書の取得が必要です。
電子証明書の取得については、以下のリンクをご確認ください。

<https://shinsei.e-gov.go.jp/contents/preparation/certificate/>

電子証明書とは

電子申請の際、申請者が送信する電子データが原本であること、改変されていないことを証明するためのもので、実印に相当するものです。

代理人が事業主等の本人に代わって電子申請を行う場合は、代理人の電子証明書と事業主等の本人の電子証明書が必要となります。

なお、士業者等代理人の電子署名のみで電子申請できる手続（一部）もあります。

- よくあるご質問（FAQ）

<https://shinsei.e-gov.go.jp/contents/help/faq/>

- e-Govへのお問い合わせ

<https://www.e-gov.go.jp/contact/#Tab2>

アプリを起動し e-Govへログイン



e-Govアカウントログイン

メールアドレス

パスワード



[パスワードを忘れた方](#)

ログイン

[e-Govアカウント登録ページへ](#)

手続検索①

e-Govの「手続検索」のメニューをクリックし、手続検索のページを開きます。

e-GOV 電子申請

トップ

電子申請について

利用準備

手続検索

ヘルプ

- 手続検索のページ

<https://shinsei.e-gov.go.jp/recept/procedure-search/>

手続検索

e-Govの電子申請対象手続

e-Govで受付可能な手続が検索できます。

「手続名称から探す」のキーワードに「ユースエール」と入力し、検索します。

🔍 手続名称から探す

ユースエール



検索

手続検索②

キーワード検索を行うと以下の2つの手続が表示されます。

ユースエール認定制度（青少年の雇用の促進等に関する法律に基づく認定制度）の基準適合確認

若者の採用・育成に積極的で、若者の雇用管理の状況などが優良な中小企業を厚生労働大臣が認定する制度です。これらの企業の情報発信を後押しする人材の円滑な採用を支援し、若者とのマッチング向上を図ります。認定を受けた事業主は、毎事業年度終了後1月以内に認定基準への適合状況を確認します。

電子署名必要

GビズID電子署名省略可

ユースエール認定制度（青少年の雇用の促進等に関する法律に基づく認定制度）

若者の採用・育成に積極的で、若者の雇用管理の状況などが優良な中小企業を厚生労働大臣が認定する制度です。これらの企業の情報発信を後押しする人材の円滑な採用を支援し、若者とのマッチング向上を図ります。

電子署名必要

GビズID電子署名省略可

これから認定を受けようとする事業主（はじめて申請を行う事業主）は、
[「ユースエール認定制度（青少年の雇用の促進等に関する法律に基づく認定制度）」](#)
をクリックしてください。

「ユースエール認定制度（青少年の雇用の促進等に関する法律に基づく認定制度）の基準適合確認」は、すでに認定を受けた事業主を対象とした手続です。

手続検索③

「ユースエール認定制度（青少年の雇用の促進等に関する法律に基づく認定制度）」のページを開きます。

「電子申請方法別利用案内」の項目から、申請に必要な様式をダウンロードします。

ユースエール認定制度（青少年の雇用の促進等に関する法律に基づく認定制度）

電子書類必須 [GiP/SD電子書類省略可](#)

手続概要	若者の採用・育成に積極的で、若者の雇用管理の状況などが優良な中小企業を厚生労働大臣が認定する制度です。これらの企業の情報発信を後押しすることなどにより、企業が求める人材の内閣な採用を支援し、若者とのマッチング向上を図ります。
根拠法令	青少年の雇用の促進等に関する法律第15条から第17条 ユースエール認定制度
電子申請方法別利用案内	認定基準を全て満たす中小企業（常時雇用する労働者が300人以下の事業主）であれば、認定企業となることができます。 認定申請に必要な様式及び添付書類 PDF 別添1 基準適合事業主認定申請書【様式第1号】 Word 別添2 新規学卒者等採用実績及び定着状況報告書 Excel 別添3 人材育成方針・教育訓練計画報告書 Excel 別添4 労働時間等実績報告書 Excel 別添5 有給休暇等取得実績報告書 Excel 別添6 育児休業等取得実績報告書 Excel 別添7 関係法令遵守状況報告書 Word 別添8 誓約書（認定申請用） Word 別添9 企業情報報告書 Excel 別添9 企業情報報告書_記載例 PDF 別添9参考 各種コード表 Excel
告知情報	※ 添付書類については、「認定申請に必要な様式及び添付書類」をご覧ください。 ※ 企業情報報告書内の業種、職種、就業場所、自治体の認定制度欄には、「別添9参考 各種コード表」を参照して該当するコードを記載してください。 ・業種コード ・職種コード ・就業場所コード ・その他の自治体の認定企業登録コード ※ 添付書類が電子ファイルで準備できない場合は、事前に管轄の労働局またはハローワークへご確認のうえ、郵送によるご提出ください。 【相談窓口】 都道府県労働局職業安定部・ハローワーク

※「認定申請に必要な様式及び添付書類」に、必要な様式や書類の一覧を掲載していますのでご確認ください。

認定基準を全て満たす中小企業（常時雇用する労働者が300人以下）

認定申請に必要な様式及び添付書類 [PDF](#)

別添1 基準適合事業主認定申請書【様式第1号】 [Word](#)

別添2 新規学卒者等採用実績及び定着状況報告書 [Excel](#)

別添3 人材育成方針・教育訓練計画報告書 [Excel](#)

別添4 労働時間等実績報告書 [Excel](#)

別添5 有給休暇等取得実績報告書 [Excel](#)

別添6 育児休業等取得実績報告書 [Excel](#)

別添7 関係法令遵守状況報告書 [Word](#)

別添8 誓約書（認定申請用） [Word](#)

別添9 企業情報報告書 [Excel](#)

別添9 企業情報報告書_記載例 [PDF](#)

別添9参考 各種コード表 [Excel](#)

申請書入力①

「ユースエール認定制度（青少年の雇用の促進等に関する法律に基づく認定制）」のページ右下の「申請書入力へ」のボタンをクリックすると、入力画面が表示されます。表示後、「申請者情報を設定」のボタンをクリックします。

別添3 人材育成方針・教育訓練計画報告書 [Word](#)
別添4 労働時間等実務報告書 [Word](#)
別添5 福利厚生等取組実務報告書 [Word](#)
別添6 育児休業等取組実務報告書 [Word](#)
別添7 関係法令遵守状況報告書 [Word](#)
別添8 誓約書（認定申請用） [Word](#)
別添9 企業情報報告書 [Word](#)
別添9 企業情報報告書_記載例 [Word](#)
別添9参考 各種コード表 [Word](#)

告知情報

- ※ 添付書類については、「認定申請に必要な様式及び添付書類」をご覧ください。
- ※ 企業情報報告書内の業種、職種、就業場所、自治体の認定制度欄には、「別添9参考 各種コード表」を参照して該当するコードを記載してください。
 - ・業種コード
 - ・職種コード
 - ・就業場所コード
 - ・その他の自治体の認定企業登録コード
- ※ 添付書類が電子ファイルで準備できない場合は、事前に登録の労働局またはハローワークへご確認のうえ、郵送によりご提出ください。

【相談窓口】 都道府県労働局職業安定部・ハローワーク

戻る

申請書入力へ

申請書入力へ

申請書入力

申請内容確認

提出完了

申請書入力

基本情報を選択し、申請・届出様式に必要な事項を入力してください。

1. 基本情報

未設定・変更する場合には、それぞれ設定ボタンを押してください。

申請者情報

必須

法人名

申請者氏名

住所

申請者情報を設定

連絡先情報

必須

法人名

連絡先氏名

住所

連絡先情報を設定

申請者情報を設定

申請者情報入力①

「法人番号」、「法人名」等の必要事項を入力します。
最後に右下の「内容を確認」をクリックします。

個人・法人選択

申請者が個人か法人が選択してください。

個人 法人

申請者情報

申請者の情報を入力してください。

必須 法人番号
6000012070001
半角数字で入力してください。

必須 法人・団体の名称
株式会社 厚労
全角で入力してください。

必須 法人・団体の名称のフリガナ
カブシキカイシャ コウロウ
全角カタカナで入力してください。

必須 代表者氏名
厚労 タロウ
全角で入力してください。

必須 代表者氏名のフリガナ
コウロウ タロウ
全角カタカナで入力してください。

任意 役職名
一般
全角で入力してください。

任意 部門名称
総務部
全角で入力してください。

任意 部門名称のフリガナ

日本国外の住所を入力する場合は、「000-0000」を入力してください。なお、日本国外の住所を入力する際には、住所自動入力機能は利用できません。住所1以降の入力欄に直接記入してください。

必須 都道府県名
東京都
全角で入力してください。

必須 都道府県名のフリガナ
トウキョウト
全角カタカナで入力してください。

必須 住所1 (市区町村、行政区及び町名番地)
千代田区霞が関
全角で入力してください。

必須 住所1フリガナ
チヨダクカスミガセキ
全角カタカナで入力してください。

任意 住所2 (ビル名、建物名、マンション名等)
1-2-2
全角で入力してください。

任意 住所2フリガナ
チュウオウコウドウトウショウシャダイニゴウカン
全角カタカナで入力してください。

必須 電話番号
03 - 5253 - 1111
半角数字で入力してください。

任意 FAX番号
12 - 3456 - 7890
半角数字で入力してください。

任意 電子メールアドレス
abc@efg.jp

この申請者は住所が不明な場合も入力してください。

内容を確認

申請者情報入力②

入力内容に誤りがないか確認し、右下の「設定」ボタンをクリックします。
修正がある場合は、左下の「修正」ボタンをクリックし、編集してください。

申請者情報入力内容確認

入力内容を確認し、「設定」ボタンを押してください。

個人/法人	法人
法人番号	6000012070001
法人・団体の名称	株式会社 厚労
法人・団体の名称のフリガナ	カブシキカイシャ コウロウ
代表者氏名	厚労 タロウ
代表者氏名のフリガナ	コウロウ タロウ
役職名	
部門名称	
部門名称のフリガナ	
郵便番号	100-8916
都道府県名	東京都
都道府県名のフリガナ	トウキョウト
住所1(市区町村名、行政区及び町名番地)	千代田区霞が関
住所1フリガナ	チヨダクカスミガセキ
住所2(ビル名、建物名、マンション名等)	1-2-2
住所2フリガナ	
電話番号	03-5253-1111
FAX番号	
電子メールアドレス	

修正

修正

設定

設定

申請者情報入力完了

申請者情報を登録しました。

申請者情報選択へ

申請者情報選択へ

申請者情報選択

申請者の情報を選択してください。追加・編集もできます。

選択中

個人/法人	法人名	氏名・代表者氏名	住所		
法人	株式会社 厚労	厚労 タロウ	東京都千代田区霞が関1-2-2	編集	選択解除

登録情報

既込条件

1件

<< 1 / 1 >>

表示件数 20

追加

個人/法人	法人名	氏名・代表者氏名	住所		
法人	株式会社 厚労	厚労 タロウ	東京都千代田区霞が関1-2-2	編集	選択中

<< 1 / 1 >>

キャンセル

設定

設定

申請書入力②

続いて申請書入力画面の「連絡先情報を設定」のボタンをクリックします。

申請書入力

申請内容確認

提出完了

申請書入力

基本情報を選択し、申請・届出様式に必要な事項を入力してください。

1. 基本情報

未設定・変更する場合には、それぞれ設定ボタンを押してください。

申請者情報	
法人名	株式会社 厚労
申請者氏名	厚労 タロウ
住所	東京都千代田区霞が関 1-2-2

申請者情報を設定

連絡先情報	
法人名	
連絡先氏名	
住所	

連絡先情報を設定

連絡先情報を設定

連絡先情報入力①

「法人番号」、「法人名」等の必要事項を入力します。
最後に右下の「内容を確認」をクリックします。

連絡先情報入力

個人か法人が選択後、連絡先の情報を入力してください。

個人・法人選択

連絡先が個人か法人が選択してください。

個人 法人

連絡先情報

申請・届出に関する各種連絡を受け取る方の情報を入力してください。
社会保険労務士の方はご自身の情報を入力してください。

必須 法人番号
6000012070001
半角数字で入力してください。

必須 法人・団体の名称
株式会社 厚労
全角で入力してください。

必須 法人・団体の名称のフリガナ
カブシキカイシャ コウロウ
全角カタカナで入力してください。

必須 代表者氏名
厚労 太郎
全角で入力してください。

必須 代表者氏名のフリガナ
コウロウ タロウ
全角カタカナで入力してください。

任意 役職名
一般

日本国外の住所を入力する場合は、「000-0000」を入力してください。なお、日本国外の住所を入力する際には、住所自動入力機能は利用できません。住所1以降の入力欄に直接記入してください。

必須 都道府県名
東京都
全角で入力してください。

必須 都道府県名のフリガナ
トウキョウト
全角カタカナで入力してください。

必須 住所1(市区町村、行政区及び町名番地)
千代田区霞が関
全角で入力してください。

必須 住所1フリガナ
チヨダクカスミガセキ
全角カタカナで入力してください。

任意 住所2(ビル名、建物名、マンション名等)
1-2-2
全角で入力してください。

任意 住所2フリガナ
チュウオウゴウドウテウシヤダイニゴウカン
全角カタカナで入力してください。

必須 電話番号
03 - 5253 - 1111
半角数字で入力してください。

任意 FAX番号
12 - 3456 - 7890
半角数字で入力してください。

必須 電子メールアドレス
abcd@go.jp

この連絡先情報は...

内容を確認

連絡先情報入力②

入力内容に誤りがないか確認し、右下の「設定」ボタンをクリックします。
修正がある場合は、左下の「修正」ボタンをクリックし、編集してください。

連絡先情報入力内容確認

入力内容を確認し、「設定」ボタンを押してください。

個人/法人	法人
法人番号	6000012070001
法人・団体の名称	株式会社 厚労
法人・団体の名称のフリガナ	カブシキカイシャ コウロウ
代表者氏名	厚労 太郎
代表者氏名のフリガナ	コウロウ タロウ
役職名	
部門名称	
部門名称のフリガナ	
郵便番号	100-8916
都道府県名	東京都
都道府県名のフリガナ	トウキョウト
住所1(市区町村名、行政区及び町名番地)	千代田区霞が関
住所1フリガナ	チヨダクカスミガセキ
住所2(ビル名、建物名、マンション名等)	1-2-2
住所2フリガナ	
電話番号	03-5253-1111
FAX番号	
電子メールアドレス	abcd@go.jp

修正

修正

設定

設定

連絡先情報入力完了

連絡先情報を登録しました。

連絡先情報選択へ

連絡先情報選択へ

連絡先情報選択

連絡先の情報を選択してください。追加・編集もできます。

選択中

個人/法人	法人名	氏名・代表者氏名	住所		
法人	株式会社 厚労	厚労 太郎	東京都千代田区霞が関 1-2-2	編集	選択解除

登録情報

検索条件

1件

<< < 1 / 1 >>

表示件数 20

追加

個人/法人	法人名	氏名・代表者氏名	住所		
法人	株式会社 厚労	厚労 太郎	東京都千代田区霞が関 1-2-2	編集	選択中

<< < 1 / 1 >>

キャンセル

設定

設定

申請書入力③

続いて、「電子申請システムで受け付けることを希望する旨の届出」に必要な事項を入力します。

2. ユースエール認定制度（青少年の雇用の促進等に関する法律に基づく認定制度）／電子申請

申請・届出に関する事項を入力してください。
複数の様式を提出する場合は、左の様式一覧から様式を切り替えてください。

申請する様式一覧

必須
電子申請システムで受け付けることを希望する旨の届出

プレビュー

電子申請システムで受け付けることを希望する旨の届出

以下の手順について、電子申請を使用した受け付けを希望します。

手続名	
申込日	(西暦) 2022 年 4 月 21 日
フリガナ	カブシキカイシャ コウロウ
申込者氏名	株式会社 厚労
郵便番号	100 - 8916
住所	東京都千代田区霞が関 1-2-2
備考	

以下の手順について、電子申請を使用した受け付けを希望します。

手続名	ユースエール認定制度（青少年の雇用の促進等に関する法律に基づく認定制度）
申込日	(西暦) 2022 年 4 月 21 日
フリガナ	カブシキカイシャ コウロウ
申込者氏名	株式会社 厚労
郵便番号	100 - 8916
住所	東京都千代田区霞が関 1-2-2
備考	

申請書入力④

最後に画面右下の「書類を添付」をクリックします。

申込日	(西暦) 2022 年 4 月 21 日
フリガナ	カブシキカイシャ コウロウ
申込者氏名	株式会社 厚労
郵便番号	100 8916
住所	東京都千代田区霞が関1-2-2
備考	

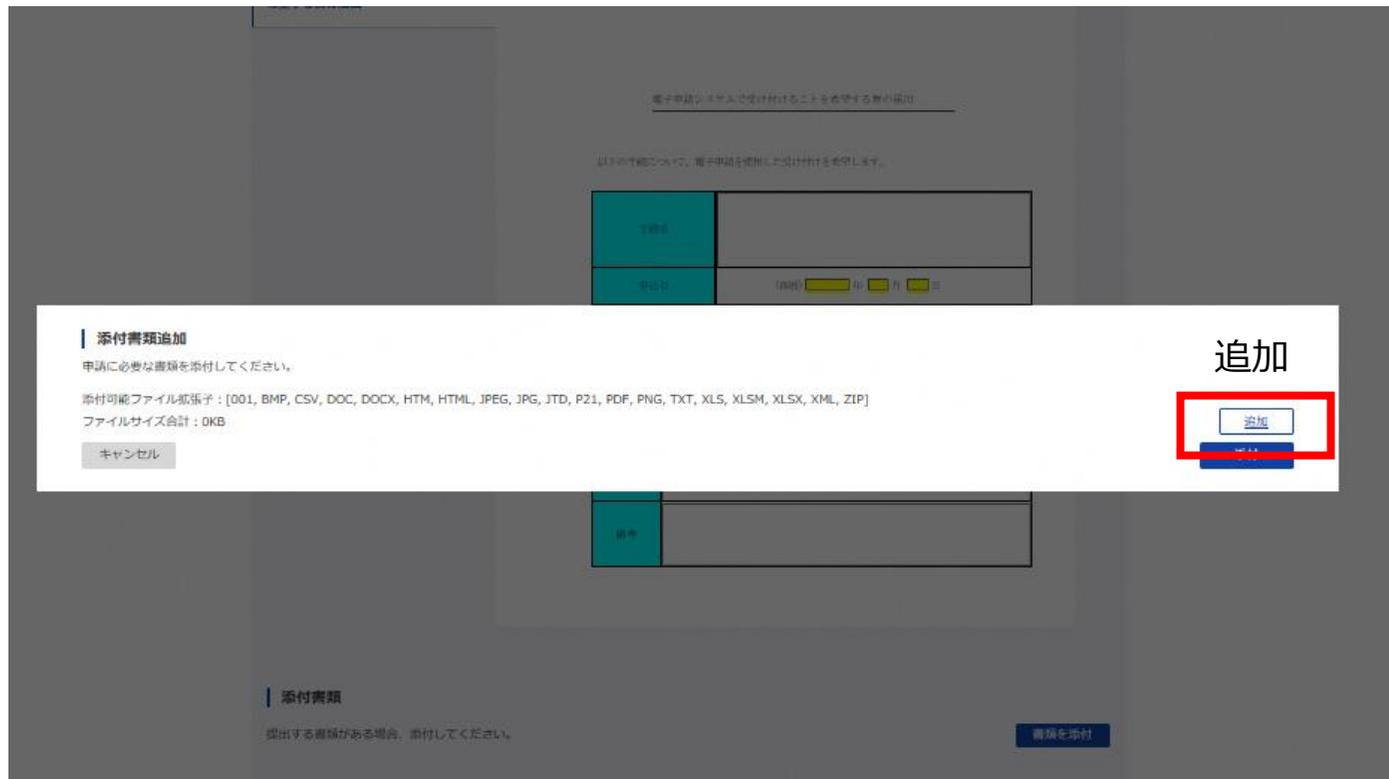
ください。

書類を添付

書類を添付

書類の添付①

以下のウィンドウが表示されるので「追加」をクリックします。



書類の添付②

書類名（任意のファイル名）を記載し、「参照」ボタンをクリックし、ファイルをアップロードします。

続けてファイルをアップロードする場合は「追加」、最後に「添付」をクリックします。

The screenshot shows a web interface for document upload. At the top, there are instructions in Japanese: 「電子申請システムで受け付けることを希望する旨の届出」 (Notice of intention to use the electronic application system) and 「電子申請システムで受け付けることを希望する旨の届出」 (Notice of intention to use the electronic application system). Below this, there is a table with columns for 「書類名」 (Document Name) and 「添付」 (Attachment). The main area is titled 「添付書類追加」 (Add Attachment) and contains the following elements:

- A text input field for 「書類名」 (Document Name) with a red box around it.
- A file upload area with the text 「ここにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます」 (You can specify files by dragging and dropping them here).
- A text input field for 「ファイル名/URL」 (File Name/URL) with a red box around it.
- A text input field for 「ファイルサイズ」 (File Size) with the unit 「KB」.
- A button labeled 「参照」 (Reference) with a red box around it.
- A button labeled 「追加」 (Add) with a red box around it.
- A button labeled 「添付」 (Attach) with a red box around it.
- A button labeled 「キャンセル」 (Cancel) at the bottom left.
- A button labeled 「申請データを保存」 (Save Application Data) at the bottom center.
- A button labeled 「一時保存して印刷」 (Save Temporarily and Print) at the bottom center.
- A button labeled 「内容を確認」 (Check Content) at the bottom right.

書類名（ファイル名を入力）

参照（ファイルを選択）

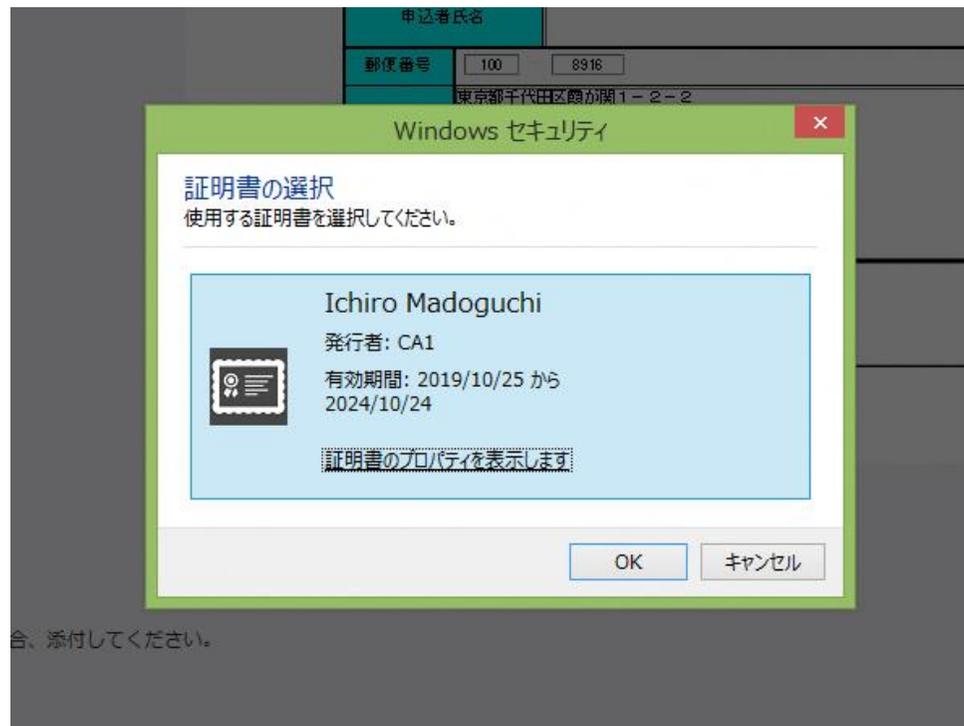
追加
添付

書類の添付③

電子証明書を添付します。

電子証明書の取得については、以下のリンクをご確認ください。

<https://shinsei.e-gov.go.jp/contents/preparation/certificate>



申請内容確認

申請内容画面から入力内容を確認し、
修正がなければ右下の「提出」ボタンをクリックします。



申請内容確認

入力内容を確認し、「提出」ボタンを押してください。

基本情報

申請者情報

[詳細](#)

法人名	株式会社 厚労
申請者氏名	厚労 タロウ
住所	東京都千代田区霞が関1-2-2

連絡先情報

法人名	株式会社 厚労
連絡先氏名	厚労 太郎
住所	東京都千代田区霞が関1-2-2

手続名称

ユースエール認定制度（青少年の雇用の促進等に関する法律に基づく認定制度）／電子申請

申請書提出対象一覧

申請書名称	電子申請システムで受け付けることを希望する旨の届出
-------	---------------------------

[プレビュー](#)[修正](#)[申請内容を出力\(PDF\)](#)[提出](#)

提出

提出完了

提出完了画面が表示されます。



提出完了

提出後の留意状況等はマイページの「申請案件一覧」から確認できます。
本画面で「申請書控えダウンロード」を行わない場合、以降申請書控えをダウンロードをすることはできませんので、ご注意ください。

申請情報

[申請書控えダウンロード](#)

到達番号	202204222159255650
到達日時	2022年4月22日 21時59分25秒
法人名	株式会社 厚労
申請者氏名	厚労 タロウ
手続名称	ユースエール認定制度（青少年の雇用の促進等に関する法律に基づく認定制度）／電子申請 ブックマーク
到達結果	到達
所属府省	厚生労働省
申請様式	電子申請システムで受け付けることを希望する旨の届出

[マイページトップへ](#)

提出後の状況

提出後の状況は「申請案件一覧」で確認することができます。

マイページ | 手続検索 | 手続ブックマーク | **申請案件一覧** | メッセージ | 基本情報管理

申請案件一覧

これまでに申請した案件の一覧です。

絞り条件 

1件 << < 1 / 1 > >> 表示件数 20

到達日時 昇順 降順 納付状況 納付待ち件数 補正通知件数 公文書等件数

到達

到達番号：202204222159255650 到達日時：2022年4月22日21時59分
株式会社 厚労
厚労 タロウ
ユースエール認定制度（青少年の雇用の促進等に関する法律に基づく認定制度）／電子申請

<< < 1 / 1 > >>

参考：トライアル申請

電子申請を始める前に、お試し利用ができるトライアル機能があります。詳しくは、「ヘルプ」メニューから以下のページをご確認ください。

<https://shinsei.e-gov.go.jp/contents/help/guide/trial/>

ヘルプ

ご利用ガイド

e-Govを利用して電子申請する方法をご案内します。



A screenshot of the e-Gov website's '電子申請を試してみる' page. The page title is 'e-GOV 電子申請'. The breadcrumb trail is 'トップ > ヘルプ > ご利用ガイド > 電子申請を試してみる'. The page content includes a 'ご利用ガイド' sidebar with a list of links: マイページの使い方, 電子申請する, 申請等の処理状況を確認する, メッセージの使い方, 電子納付について, 基本情報を管理する, 手続ブックマークの使い方, 複数手続まとめて電子申請する (グループ申請), and 電子申請を試してみる. The main content area is titled '電子申請を試してみる' and contains the following text: 'e-Govでは、電子申請の利用を始める前に、電子申請をお試し利用できるトライアル機能を提供しています。トライアル機能では、原則として実際に電子申請する時と同じ手続を利用して行政手続の選択から申請書入力、手続終了までの一連の流れを擬似的に体験することができます。トライアルで利用できる機能は以下のとおりです。' followed by a list of features: 手続検索, 申請書入力, 到達確認, 申請案件一覧, and 申請状況確認. Below this, it says '電子申請をお試し利用する方法をご案内します。' and provides a 3-step guide: 1. 電子署名用証明書の入手と設定 (Internet Explorerをご使用の方) >, 2. トライアルで申請を試す >, and 3. トライアルで案件を確認する >.