

監理責任者等講習受講者名簿

|          |
|----------|
| 養成講習機関番号 |
|          |

養成講習機関名

| 受講年月日 | 講習会場番号 | 受講者番号 | 受講者氏名 | 監理責任者・外部監査人・<br>外部役員・その他の者 | 本人確認 | 更新時講習<br>の場合は○ | 前回の<br>受講年月日 | 理解度テストの結果<br>※再テストを除く |
|-------|--------|-------|-------|----------------------------|------|----------------|--------------|-----------------------|
|       |        |       |       |                            |      |                |              |                       |
|       |        |       |       |                            |      |                |              |                       |
|       |        |       |       |                            |      |                |              |                       |
|       |        |       |       |                            |      |                |              |                       |
|       |        |       |       |                            |      |                |              |                       |
|       |        |       |       |                            |      |                |              |                       |
|       |        |       |       |                            |      |                |              |                       |
|       |        |       |       |                            |      |                |              |                       |
|       |        |       |       |                            |      |                |              |                       |
|       |        |       |       |                            |      |                |              |                       |

(記載要領)

- 1 本様式は、主務大臣の確認を受けた養成講習機関にのみ電子媒体で配付するものであること。
- 2 養成講習機関番号及び講習会場番号は、養成講習実施申出の際に主務省から付与したものを記入すること。
- 3 受講者番号は、開催した養成講習ごとに付与すること。
- 4 「理解度テスト」の結果は、正解した問題数を記載すること。
- 5 本受講者名簿は、講習終了後5年間保存すること。