

厚生労働省発基安 0506 第 1 号  
令和 3 年 5 月 6 日

都道府県労働局長 殿

厚生労働事務次官  
( 公 印 省 略 )

「受動喫煙防止対策助成金の支給について」の改正について

受動喫煙防止対策助成金については、平成 23 年 9 月 16 日付け厚生労働省発基安 0916 第 1 号「受動喫煙防止対策助成金の支給について」(以下「通達」という。)の別添「受動喫煙防止対策助成金交付要綱」により行うこととしているが、今般、当該通達について下記のとおり改正し、本日より適用することとしたので通知する。

記

通達の別添「受動喫煙防止対策助成金交付要綱」の全部を別紙のとおり改正する。

## 受動喫煙防止対策助成金交付要綱

### (通 則)

第1条 受動喫煙防止対策助成金については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号。以下「施行令」という。）及び厚生労働省所管補助金等交付規則（平成12年<sup>厚生省</sup><sub>労働省</sub>令第6号）の規定によるほか、この交付要綱の定めるところによる。

### (交付の目的)

第2条 この助成金は、中小企業事業者が、その事業場の室内及びこれに準ずる環境において労働者の受動喫煙を防止するために実施する喫煙専用室の設置等の事業（以下「助成対象事業」という。）に対し助成することにより、事業場における受動喫煙防止対策を推進することを目的とする。

### (交付の対象及び補助率)

第3条 この助成金は、労働者災害補償保険法（昭和22年法律第50号）第29条第1項第3号に掲げる社会復帰促進等事業として、中小企業事業者が受動喫煙防止対策を実施するために必要な経費のうち、助成の対象として次項で定める経費（以下「助成対象経費」という。）について、予算の範囲内で助成金を交付する。

なお、予算を超過する恐れがある場合、第5条第1項の交付決定を行わない場合がある。

2 この助成金の交付額は、下の表の第2欄に定める助成対象経費の実支出額の合計額に第3欄に定める補助率を乗じて得た額と第1欄に定める上限額とを比較していずれか少ない方の額とする。ただし、算出された交付額に1,000円未満の端数が生じた場合に

は、これを切り捨てるものとする。

1 上限額	2 助成対象経費	3 補助率
1,000 千円	喫煙専用室の設置等に係る経費のうち、工費、設備費、備品費及び機械装置費等	3分の2（ただし、喫煙専用室の設置等の措置を講じる事業場の主たる業種が日本標準産業分類における飲食店以外の中小企業事業者の場合、2分の1）

(交付申請)

第4条 この助成金の交付を受けようとする者（以下「助成事業者」という。）は、受動喫煙の防止に係る事業計画を添えて、あらかじめ様式第1号による申請書（以下「交付申請書」という。）を事業実施年度の1月31日までに管轄の都道府県労働局長に提出しなければならない。

2 助成事業者は、前項の助成金の交付の申請をするに当たって、当該助成金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額（助成対象経費に含まれる消費税及び地方消費税相当額のうち、消費税法（昭和63年法律第108号）の規定により仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額及び当該金額に地方税法（昭和25年法律第226号）の規定による地方消費税の税率を乗じて得た金額をいう。以下「消費税仕入控除税額」という。）を減額して交付申請しなければならない。ただし、申請時において当該消費税仕入控除税額が明らかでないものについては、この限りでない。

(交付決定等)

第5条 都道府県労働局長は、前条の交付申請書の提出があったときは、内容を審査の上、様式第2号又は第3号による通知書により、当該助成事業者に助成金の交付の可否を通知するものとする。

- 2 労働局長は、前項による交付の決定を行うに当たっては、前条第2項により助成金に係る消費税仕入控除税額について減額して交付申請がなされたものについては、これを審査し、適当と認められた時は、当該消費税仕入控除税額を減額するものとする。
- 3 労働局長は前条第2項のただし書きによる交付の申請がなされたものについては、助成金に係る消費税仕入控除税額について、助成金の額の確定において減額を行うこととし、その旨の条件を付して交付決定を行うものとする。
- 4 都道府県労働局長は、原則として前条第1項の交付申請書が到達した日から起算して1月以内に交付の可否の決定を行うものとする。
- 5 都道府県労働局長は、第1項の交付の決定をする場合において、適正な受動喫煙防止対策の実施その他当該助成金の交付の目的を達成するため必要のあるときは、前条に基づき申請された内容を変更し、又は条件を付することができる。

(交付申請の取下げ)

第6条 助成事業者は、前条第1項の交付決定を受けた場合において、交付決定の内容又はこれに付された条件に対して不服があることにより、当該助成金の交付の申請を取り下げようとするときは、その決定の通知を受けた日から15日以内にその旨を記載した書面を都道府県労働局長に提出しなければならない。

(交付決定内容の変更)

第7条 助成事業者は、第5条第1項の交付決定を受けた内容の変更(軽微な変更を除く。)をする場合、あらかじめ様式第4号による申請書(以下「変更承認申請書」という。)を都道府県労働局長に提出しなければならない。

(交付決定内容の変更の承認)

第8条 都道府県労働局長は、前条の変更承認申請書の提出があったときは、内容を審査の上、様式第5号又は第6号による通知書により、当該助成事業者に承認の可否を通知するものとする。

- 2 都道府県労働局長は、原則として変更承認申請書が到達した日から起算して1月以内に承認の可否の決定を行うものとする。
- 3 都道府県労働局長は、第1項の承認をする場合において、適正な受動喫煙防止対策の実施その他当該助成金の交付の目的を達成するため必要のあるときは、第5条第1項の交付決定をした内容及び前条において申請のあった内容を変更し、又は条件を付すことができる。

(計画の中止又は廃止)

第9条 助成事業者は、第5条第1項の交付決定を受けた内容（前条第1項による変更の承認を受けた場合は、変更後の内容をいう。以下同じ。）を中止し、又は廃止する場合は、様式第7号による申請書を都道府県労働局長に提出し、その承認を受けなければならない。

- 2 都道府県労働局長は、前項の承認をする場合にあっては、様式第8号による通知書により当該助成事業者に通知しなければならない。

(交付決定の取消し等)

第10条 都道府県労働局長は、次に掲げる場合には、第5条第1項の交付決定の全部若しくは一部を取り消し又は変更することができる。

- 一 助成事業者が、法令、本要綱又は法令若しくは本要綱に基づく都道府県労働局長の指示に違反した場合
- 二 交付決定の内容及びこれに付した条件に違反した場合
- 三 助成事業者が、助成対象事業に関して不正、怠慢、その他不適当な行為をした場合
- 四 交付決定後に生じた事情の変更等により、助成対象事業の全部又は一部を実施する必要がなくなった場合

(事業実績報告)

第11条 助成事業者は、助成対象事業を完了したときは、原則として、都道府県労働局長

が定めた日（ただし、第5条第1項の交付決定を受けた年度の3月31日を超えない日とする。）までに、様式第9号による事業実績報告書（以下「事業実績報告書」という。）により都道府県労働局長に報告を行わなければならない。

- 2 助成事業主は、第1項の実績報告を行うに当たって、助成金に係る消費税仕入控除税額が明らかな場合には、当該消費税仕入控除税額を減額して報告しなければならない。

（是正命令等）

第12条 都道府県労働局長は、前条の事業実績報告があった場合において、第5条第1項の交付決定の内容又はこれに付した条件に適合しないと認めるときは、これに適合させるための措置を講ずべきことを当該助成事業者に命ずることができる。

- 2 前条の規定は、前項の規定により措置を講じた場合において準用する。

（助成金の額の確定等）

第13条 都道府県労働局長は、第11条の規定による事業実績報告書の提出を受けた場合には、報告書等の書類の審査及び必要に応じて行う現地調査等により、助成金の交付決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認めるときは、交付すべき助成金の額を確定し、様式第10号による通知書により、当該助成事業者に通知するものとする。

- 2 都道府県労働局長は、原則として事業実績報告書が到達した日から起算して20日以内に交付すべき助成金の額の確定を行うものとする。
- 3 都道府県労働局長は、第1項に基づき交付すべき助成金の額を確定し助成事業者に通知する場合において、適正な受動喫煙防止対策の維持その他当該助成金の交付の目的の達成及び適正な運用の確保のため、必要に応じ条件を付すことができる。

（支払請求書の提出）

第14条 助成事業者は、前条第1項の通知が到達したときは、速やかに様式第11号による支払請求書により都道府県労働局長に助成金交付額（確定額）の支払請求を行わなければならない。

(消費税仕入控除税額の確定に伴う助成金の返還)

第 15 条 助成事業者は、助成事業完了後に、消費税及び地方消費税の申告により助成金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が確定した場合（仕入控除税額が 0 円の場合を含む。）は、様式第 12 号により速やかに、遅くとも助成事業完了日の属する年度の翌々年度 6 月 30 日までに都道府県労働局長に報告しなければならない。ただし、当該消費税仕入控除税額を減額して実績報告を行った場合には、この限りでない。

なお、助成事業者が全国的に事業を展開する組織の支部（又は一支社、一支所等）であって、自ら消費税及び地方消費税の申告を行わず、本部（又は本社、本所等）で消費税及び地方消費税の申告を行っている場合は、本部の課税売上割合等の申告内容に基づき報告を行うこと。

また、助成金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額があることが確定した場合には、当該仕入控除税額を国庫に返還しなければならない。

(帳簿の備付け等)

第 16 条 助成事業者は、当該助成対象事業に係る収入及び支出の状況を明らかにした帳簿を備え、かつ、収入及び支出について証拠書類を整理しておくほか、交付の申請、交付決定内容の変更の承認申請、事業実績報告に当たり、都道府県労働局長に提出した書類及びその根拠となる詳細な資料について、事業により取得した不動産及びその従物並びに本助成金の交付の対象となった事業において取得し、又は効用の増加した、取得価格又は効用の増加価格が 30 万円以上の機械及び重要な器具の財産処分が完了する日又は施行令第 14 条第 1 項第 2 号の規定により厚生労働大臣が別に定める期間を経過する日のいずれか遅い日まで、これを保存しなければならない。

(立入検査等)

第 17 条 都道府県労働局長は、本助成金の適正な運用を確保するために必要があるときは、助成事業者に対して報告をさせ、又は所属の職員にその事業場に立ち入り、書類その他

の物件を検査させ、若しくは関係者に質問させることができるものとする。

(助成金の返還)

第 18 条 都道府県労働局長は、助成事業者が偽りその他の不正の行為により本助成金の交付を受けたと認められる場合には、交付した本助成金の全部又は一部を返還させるものとする。

2 都道府県労働局長は、前項に基づき本助成金を返還させるときは、様式第 13 号による通知書により、助成事業者に通知するものとする。

3 助成事業者は、第 1 項の規定により助成金の返還を命じられたときは、その命令に係る助成金の受領の日から納付の日までの日数に応じ、当該助成金の額につき年利 10.95% の割合で計算した加算金を国に納付しなければならない。

4 第 2 項の助成金の返還期限は、当該命令のなされた日から 20 日とし、助成事業者は、助成金の返還を命ぜられ、これを期限内に納付しなかったときは、未納に係る金額に対して、その未納に係る期間に応じ、未納付額につき年利 10.95% の割合で計算した延滞金を国に納付しなければならない。

(財産の管理等)

第 19 条 助成事業者は、助成対象事業により取得し、又は効用の増加した財産（以下「取得財産等」という。）については、助成対象事業の完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理し、助成金交付の目的に従って、その効率的な運用を図らなければならない。

2 都道府県労働局長は、取得財産等を処分することにより、収入があり、又はあると見込まれるときは、本助成金の交付額を超えない範囲でその収入の全部又は一部を国に納付させることがある。

(財産の処分の制限)

第 20 条 施行令第 13 条第 4 号及び第 5 号の規定により厚生労働大臣が定めるものは、取



得価格又は効用の増加価格が 30 万円を超える機械、器具及びその他の財産とする。

2 助成事業者は、施行令第 14 条第 1 項第 2 号の規定により厚生労働大臣が別に定める期間中において、処分を制限された取得財産等を処分しようとするときは、あらかじめ労働局長の承認を受けなければならない。

3 前条第 2 項の規定は、前項の承認をする場合において準用する。

4 第 2 項の承認に当たっては、国庫納付に関する条件を付して承認することができる。その際、国庫納付に関する条件を付された財産処分に係る納付金は、残存年数納付金額（施設等にあつては、処分する施設等に係る国庫補助額に、処分制限期間に対する残存年数（処分制限期間から経過年数を差し引いた年数をいう。）の割合を乗じて得た額をいう。）とする。

（電子情報処理組織による申請等）

第 21 条 助成事業者は、第 4 条に定める申請、第 6 条に定める申請の取下げ、第 7 条に定める変更、第 9 条に定める中止又は廃止、第 12 条に定める状況報告、第 11 条に定める事業実績報告、第 14 条に定める支払請求書の提出、第 15 条に定める消費税仕入控除税額の確定に伴う助成金の返還又は第 20 条に定める財産の処分にあたっては、様式第 1 号から様式第 13 号に定める事項その他必要な事項について、電子情報処理組織を使用する方法（適正化法第 26 条の 3 の規定に基づき大臣が定めるものをいう。）により行うことができる。

（電子情報処理組織による処分通知等）

第 22 条 所轄労働局長は、第 5 条に定める交付又は不交付の決定、第 8 条に定める計画変更の承認又は不承認、第 9 条第 2 項に定める事業廃止承認、第 10 条に定める交付決定の取消し等、第 13 条に定める交付額の確定又は第 20 条に定める承認について、助成事業者が書面による通知等を受けることを予め求めた場合を除き、様式第 1 号から様式第 13 号に定める通知その他必要な通知について、電子情報処理組織を使用する方法により行うことができる。

## 附 則

この交付要綱は、平成 23 年 10 月 1 日から施行する。

改正 平成 25 年 5 月 16 日 一部改正。

なお、改正前の「受動喫煙防止対策助成金支給要綱」（以下「旧要綱」という。）第 11 条第 1 項に基づき支給の決定を受けた助成事業者にあつては、旧要綱の第 13 条から第 16 条までの規定は、なおその効力を有する。

改正 平成 28 年 4 月 1 日 一部改正。

この要綱の第 14 条及び第 15 条の規定は、平成 28 年 4 月 1 日以後の申請から適用する。

改正 平成 29 年 4 月 1 日 一部改正。

この要綱の様式は、平成 29 年 4 月 1 日以後の申請から適用する。

改正 平成 30 年 4 月 1 日 一部改正。

この要綱の第 3 条第 2 項及び第 15 条の規定は、平成 30 年 4 月 1 日以後の申請から適用する。

改正 令和元年 5 月 9 日 改正。

改正 令和 2 年 5 月 13 日 改正。

なお、改正前の「受動喫煙防止対策助成金交付要綱」（以下「旧要綱」という。）第 5 条第 1 項に基づき交付決定を受けた助成事業であつて、財務大臣に協議の上、繰越の承認を得た事業にあつては、旧要綱の規定は、なおその効力を有する。

改正 令和2年12月25日 改正。

この要綱の第20条の規定は、令和2年度に交付決定を受けた助成事業から適用する。

改正 令和3年5月6日 改正。

## 受動喫煙防止対策助成金交付申請書

年 月 日

労働局長 殿

所在地  
法人又は事業者名  
代表者職氏名

受動喫煙防止対策助成金の交付を受けたいので、受動喫煙防止対策助成金交付要綱第4条の規定により下記のとおり受動喫煙の防止に係る事業計画等の関係書類を添えて申請します。

記

事業を実施する事業場の名称	(参考・事業場在籍労働者数： 人)
助成金申請金額	円

(添付書類)

- 1 受動喫煙の防止に係る事業計画 (別添)
- 2 その他関係資料

受動喫煙の防止に係る事業計画

事業を実施する事業場	事業場の名称			
	主たる業種 (いずれかに○を付すこと、②は日本標準産業分類の該当する業種を記載すること) ①飲食店 (助成率2/3)			
	②その他 (助成率1/2) [業種: _____]			
	所在地 〒 _____ (電話番号 _____)			
連絡担当者の所属及び氏名 (電話番号 _____)				
事業の実施期間	約 日間 着工予定: _____年 _____月 _____日 完了予定: _____年 _____月 _____日			
交付申請対象 ※該当する番号に○を付すこと	① 喫煙専用室の設置 ② 指定たばこ専用喫煙室の設置			
喫煙専用室等の面積	[A] _____ m <sup>2</sup>	喫煙専用室等の 想定利用人数	[B] _____ 人	(参考・想定利用人数 1人当たりの面積) (A/B)= _____ m <sup>2</sup> /人
事業の概要 (注1)				
助成対象経費 (税込)	[C] _____ 円 (参考・喫煙専用室等の単位面積当たり助成対象経費 C/A = _____ 円/m <sup>2</sup> )			
助成対象経費 の消費税適用 ※該当する番号に○を付すこと	① 消費税額を助成対象経費に含めないで助成金申請金額を算定 ② 消費税額を助成対象経費に含めて助成金申請金額を算定 上記で②を選択した理由 ① 免税事業者である ② 簡易課税事業者である ③ 消費税法別表第3に掲げる法人である ④ ①~③以外の者であって、消費税仕入れ控除税額の報告及び返還を選択する			
助成金申請金額 (注2)	_____ 円			

注1 受動喫煙防止措置を実施する場所、仕様等の内容を記載すること。また、工事予定の図面を添付すること。

注2 助成対象経費の3分の2 (※喫煙専用室の設置等の措置を講じる事業場の主たる業種が飲食店以外である中小企業事業者の場合、2分の1) 又は100万円の低い方の額を記載すること (千円未満は切捨て)。

番号  
年 月 日

殿

労働局長

## 受動喫煙防止対策助成金交付決定通知書

年 月 日付けで交付申請のあった受動喫煙防止対策助成金については、下記のとおり交付することに決定したので、受動喫煙防止対策助成金交付要綱第5条第1項の規定により通知する。

### 記

- 1 助成金の交付の対象となる経費は、受動喫煙防止対策助成金交付要綱第3条に定める経費であり、その内容は、年 月 日付け受動喫煙防止対策助成金交付申請書及びその添付資料に記載のとおりであること。
- 2 受動喫煙防止対策助成金交付申請書及びその添付書類の内容に従い、適切に受動喫煙防止のための工事を完了の上、年 月 日までに受動喫煙防止対策助成金事業実績報告書の提出を行うこと。なお、同日までに同報告書の提出が困難になった場合又はやむを得ず本交付決定内容を変更する必要がある場合には、あらかじめその旨を都道府県労働局長に申請し、変更の承認を受けること。
- 3 助成対象経費及び助成金の額は、次のとおりである。ただし、事業の内容が変更された場合において、助成対象経費又は助成金の額が変更されるときは、別に通知するところによるものとする。こと。

・助成対象経費	金	円
・助成金の額	金	円

- 4 助成金の額の確定は、交付要綱の第3条に定める交付額の算定方法により行うものであること。
  - 5 助成事業者は、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号）及び交付要綱の定めるところに従わなければならないこと。
  - 6 交付決定の内容及びこれに付した条件に違反した場合は、交付決定の全部又は一部を取り消すことがあること。
  - 7 2に定める日までに受動喫煙防止対策助成金事業実績報告書が提出されない場合、助成金を交付できないこと。
  - 8 その他
- ※ 受動喫煙防止対策助成金は、政治資金規正法（昭和23年法律第194号）第22条の3第1項による寄附制限の例外（試験研究、調査又は災害復旧に係るものその他性質上利益を伴わないもの）に該当するものと判断しています。

番号  
年 月 日

殿

労働局長

## 受動喫煙防止対策助成金不交付決定通知書

年 月 日付けで交付申請のあった受動喫煙防止対策助成金については、審査の結果、下記の理由により交付しないことと決定したので、受動喫煙防止対策助成金交付要綱第5条第1項の規定により通知する。

記

### 1 理由



## 受動喫煙防止対策助成金交付決定内容変更承認申請書

年 月 日

労働局長 殿

所在地  
法人又は事業者名  
代表者職氏名

年 月 日付け をもって交付決定を受けた受動喫煙防止対策助成金について、交付決定を受けた内容を下記のとおり変更したいので、受動喫煙防止対策助成金交付要綱第7条の規定により申請します。

### 記

#### 1 助成対象経費

今回変更申請金額 金 円  
(うち今回の(増額・減額)申請額 金 円)

#### 2 助成金の額

今回変更申請金額 金 円  
(うち今回の(増額・減額)申請額 金 円)

#### 3 事業内容(受動喫煙防止対策助成金交付申請書及びその添付書類)における変更箇所

	項目	変更前	変更後	変更の理由
1				
2				

- 備考 1. 内容を変更する箇所の数に応じて、欄を追加又は削除すること。  
2. 枠内に記載できない内容は、「別紙参照」と記載の上、別紙(様式自由)に記載すること。  
3. 必要に応じて変更内容の詳細を確認できる書類、図面等を添付すること。  
4. 本様式の別添として、交付申請時に提出した交付申請書(様式第1号)、その別添及び関係資料について、本変更承認申請により変更を行う箇所を明示した上で提出すること。

殿

労働局長

### 受動喫煙防止対策助成金交付決定内容変更承認通知書

年 月 日付け により交付決定をした受動喫煙防止対策助成金については、貴殿より 年 月 日付けで申請のあった受動喫煙防止対策助成金交付決定内容変更承認申請書に基づき、下記のとおり交付決定内容の変更を承認することとしたので受動喫煙防止対策助成金交付要綱第8条第1項の規定により通知する。

#### 記

- 1 助成金の交付の対象となる経費は受動喫煙防止対策助成金交付要綱第3条に定める経費であり、その内容は、 年 月 日付け受動喫煙防止対策助成金交付申請書及びその添付資料並びに受動喫煙防止対策助成金交付決定内容変更承認申請書に記載のとおりである。
- 2 助成対象経費及び助成金の額は次のとおりである。

・助成対象経費	金	円
（うち今回の増加（減少）額	金	円）
・助成金の額	金	円
（うち今回の増加（減少）額	金	円）
- 3 助成金交付の条件等については、上記のほか、 年 月 日付け の記1以降のとおりとする。
- 4 その他

殿

労働局長

## 受動喫煙防止対策助成金交付決定内容変更不承認通知書

年 月 日付け により交付決定をした受動喫煙防止対策助成金に関して、貴殿より 年 月 日付けで申請のあった交付決定内容の変更については承認しないので受動喫煙防止対策助成金交付要綱第8条第1項の規定により通知する。

なお、不承認の理由等については、下記のとおりである。

### 記

- 1 不承認の理由
- 2 本助成金の交付を受けようとする場合においては、当初交付決定を受けた内容（ただし、本通知とは別に受動喫煙防止対策助成金交付決定内容変更承認通知書を受けている場合は当該承認内容を含む。）に従うこと。

受動喫煙防止対策助成金事業（中止・廃止）承認申請書

年 月 日

労働局長 殿

所在地  
法人又は事業者名  
代表者職氏名

年 月 日付け をもって交付決定を受けた受動喫煙防止対策助成金に係る助成対象事業について、下記のとおり（中止・廃止）したいので、受動喫煙防止対策助成金交付要綱第9条第1項の規定により申請します。

記

1 廃止予定年月日 年 月 日  
中止予定期間 年 月 日から 年 月 日まで  
で

2 （中止・廃止）の理由

番号  
年 月 日

殿

労働局長

### 受動喫煙防止対策助成金事業（中止・廃止）承認書

年 月 日付け により交付決定をした受動喫煙防止対策助成金に係る助成対象事業について、貴殿からの 年 月 日付け受動喫煙防止対策助成金事業（中止・廃止）申請書に基づき、当該事業を（中止・廃止）することを承認することとしたので、受動喫煙防止対策助成金交付要綱第9条第2項の規定により通知する。

\* 中止又は廃止のうち、該当しないものを削除する。

受動喫煙防止対策助成金事業実績報告書

年 月 日

労働局長 殿

所在地  
法人又は事業者名  
代表者職氏名

年 月 日付け により交付決定を受けた受動喫煙防止対策助成金について、助成対象事業を完了したので、受動喫煙防止対策助成金交付要綱第11条の規定により下記のとおり関係資料を添えて実績を報告します。

記

(1) 受動喫煙防止対策を実施した事業場の名称

(2) 助成対象経費 金 円

(3) 助成金申請額 金 円

(添付資料)

1 受動喫煙の防止に係る事業結果概要報告書

2 その他関係資料

受動喫煙の防止に係る事業結果概要報告書

事業を実施した事業場	事業場の名称				
	主たる業種	①飲食店（助成率2／3） ②その他（助成率1／2） [業種： _____ ]			
事業の実施期間（注1）	日間 着工：	_____年	_____月	_____日	
	完了：	_____年	_____月	_____日	
交付申請対象 ※該当する番号に○を付すこと	① 喫煙専用室の設置				
	② 指定たばこ専用喫煙室の設置				
喫煙専用室等の面積	A _____ m <sup>2</sup>	喫煙専用室等の 想定利用人数	B _____ 人	(参考・想定利用人数 1人当たりの面積)	(A/B=) _____ m <sup>2</sup> /人
事業の概要 (注2)					
交付決定された内容 の変更	( あり ・ なし ) ※いずれかに○を付すこと。				
	交付決定内容の変更を行った場合の承認日とその文書番号				
	①	_____年	_____月	_____日付け	_____号
	②	_____年	_____月	_____日付け	_____号
助成対象経費（税込） (注3)	C _____ 円 (参考・喫煙専用室等の単位面積当たり助成対象経費C/A= _____ 円/m <sup>2</sup> )				
助成対象経費の消費 税適用 ※該当する番号に○を付す こと	① 消費税額を助成対象経費に含めないで助成金申請金額を算定				
	② 消費税額を助成対象経費に含めて助成金申請金額を算定				
	上記で②を選択した理由				
	① 免税事業者である	③ 消費税法別表第3に掲げる法人である			
	② 簡易課税事業者である	④ ①～③以外の者であって、消費税仕入れ控除税額の報告及び返還を選択する			
助成金申請金額（注4）	_____ 円				

注1 事業の完了とは、工事が完了し、費用の支払いが終了することをいう。

注2 受動喫煙の防止に係る事業を実施した場所、仕様等の内容を記載すること。また、事業完了後の図面及び写真を添付すること。

注3 受動喫煙防止対策助成金交付決定通知書（交付決定された内容の変更がある場合は受動喫煙防止対策助成金交付決定内容変更承認通知書）で通知された金額を書くこと。ただし、実際にかかった工事費用等が事前に通知された助成対象経費よりも少ない場合には、その額を記載すること。

注4 助成対象経費の3分の2（※喫煙専用室の設置等の措置を講じる事業場の主たる業種が飲食店以外である中小企業事業者の場合、2分の1）又は100万円の低い方の額を記載すること（千円未満は切捨て）。

殿

労働局長

## 受動喫煙防止対策助成金交付額確定通知書

年 月 日付け により交付決定した受動喫煙防止対策助成金については、貴殿より 年 月 日付けで提出のあった受動喫煙防止対策助成金事業実績報告書に基づき、下記のとおり交付額を確定したので受動喫煙防止対策助成金交付要綱第 13 条第 1 項の規定により通知する。

### 記

1 助成金交付額（確定額） 金 円

2 助成金交付条件

### 3 注意事項

- ① 偽りその他不正の行為により本助成金の交付を受けたと認められる場合には、その全部又は一部を返還させることがあること。
- ② 本助成対象事業に関して報告又は調査を求められた場合には、これに応じる必要があること。
- ③ 助成事業者は、当該助成対象事業に係る収入及び支出の状況を明らかにした帳簿を備え、かつ、収入及び支出について証拠書類を整理しておくほか、交付の申請、交付決定内容の変更の承認申請、事業実績報告に当たり、都道府県労働局長に提出した書類及びその根拠となる詳細な資料は、事業により取得した取得価格又は効用の増加価格が 30 万円を超える機械、重要な器具及びその他の財産の財産処分が完了する日又は補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和 30 年政令第 255 号）第 14 条第 1 項第 2 号の規定により厚生労働大臣が別に定める期間を経過する日のいずれか遅い日まで保存しなければならないこと。
- ④ 本助成金の交付の対象となった事業において取得した取得価格又は効用の増加価格が 30 万円を超える機械、重要な器具及びその他の財産については、処分を制限された取得財産等を処分しようとするときは、あらかじめ労働局長の承認を受けなければならないこと。



受動喫煙防止対策助成金交付額支払請求書

年 月 日

労働局長 殿

所在地  
法人又は事業者名  
代表者職氏名

年 月 日付け により交付額の確定通知を受けた下記 1 の助成金交付額（確定額）について、下記 2 の口座に振り込むよう請求します。

記

1 助成金交付額（確定額） 金 円

2 助成金振込先

金融機関等名称		支店等名称	
口座番号			
預金種別	( 普通 ・ 当座 ) ※いずれかに○を付すこと。		
フリガナ			
口座名義			

年度消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額報告書

年 月 日

労働局長 殿

所在地  
法人又は事業者名  
代表者職氏名

年 月 日付け により交付額の確定通知を受けた受動喫煙防止対策助成金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額については、下記のとおり報告します。

記

- 1 補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和 30 年法律第 179 号）第 15 条の規定による確定額又は事業実績報告による精算額

金 円

- 2 消費税及び地方消費税の申告により確定した消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額（要国庫補助金等返還相当額）

金 円

- 3 添付資料

記載内容を確認するための書類（確定申告書の写し、課税売上割合等が把握できる資料、特定収入の割合を確認できる資料）を添付すること。

殿

労働局長

### 受動喫煙防止対策助成金返還通知書

年 月 日付け をもって交付額を確定し交付した受動喫煙防止対策助成金について、下記のとおり返還を求めますので受動喫煙防止対策助成金交付要綱第 18 条第 2 項の規定により通知する。

#### 記

1 返還額 金 円

2 返還の理由

3 返還の期限 年 月 日

4 返還の方法

別途交付する納入告知書に従い、上記 1 の金額を国庫に納付すること。

この処分について不服があるときは、この処分があったことを知った日の翌日から起算して 3 か月以内に厚生労働大臣に対して審査請求をすることができます。ただし、処分があった日から 1 年を経過した場合は、審査請求をすることができません。

この処分に対する取消訴訟は、国を被告として（訴訟において国を代表する者は法務大臣となります。）、この処分があったことを知った日の翌日から起算して 6 か月以内に提起することができます。ただし、処分があった日から 1 年を経過した場合は、提起することができません。

なお、厚生労働大臣に対して審査請求をした場合には、この処分に対する取消訴訟は、その審査請求に対する裁決の送達を受けた日の翌日から起算して 6 か月以内に提起することができます。ただし、裁決があった日から 1 年を経過した場合は、提起することができません。