様式第９号

（元号）　　年　　月　　日

○○労働局長　殿

住　　所

事業場名

代表者職氏名

（代理人の場合）

住　　所

事業場名

代理人氏名

（元号）○年度中小企業最低賃金引上げ支援対策費補助金（業務改善助成金）

事業実績報告書

　標記について、下記のとおり報告します。

記

１　国庫補助金精算書（別紙１）

２　事業実施結果報告（別紙２）

３　賃金引上げを証する書面（賃金を引き上げた労働者の賃金台帳の写し）

４　事業場内最低賃金規程を含む就業規則等の写し

５　導入した設備投資等の内容を証する書類（納品書、導入物の写真等）

６　経費の支出を証する書類（請求書、領収書等の写し、費用の振込記録が客観的に分かる

預金通帳等の写し）

７　その他参考となる書類

８　業務改善助成金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が確定する時期

　　（元号）○○年○○月頃

別紙１

国庫補助金精算書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 総事業費Ａ | 収入額Ｂ | 差引額(Ａ－Ｂ)Ｃ | 対象経費支出済額Ｄ | 対象経費支出済額（Ｄ）に助成率（※１）を乗じた額Ｅ | 基準額（上限額）※２　　　　Ｆ | 選定額(ＥとＦを比較して少ない方の額)　　　　　　　　Ｇ | 国庫補助基本額(ＣとＧを比較して少ない方の額)　　　　Ｈ | 国庫補助所要額（1,000円未満切り捨て）※３Ｉ | 交付決定額Ｊ | 国庫補助受入済額Ｋ | 差引過不足額(Ｋ－Ｉ)Ｌ |
| 中小企業最低賃金引上げ支援対策費補助金（業務改善助成金） | 　　　　円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |

※１　事業場内最低賃金900円未満の事業場にあっては10分の９

　　　事業場内最低賃金900円以上950円未満の事業場にあっては５分の４（ただし、別途定める生産性要件を満たしている場合は10分の９）

事業場内最低賃金950円以上の事業場にあっては４分の３（ただし、別途定める生産性要件を満たしている場合は５分の４）

※２　別表第１の第５欄又は別表第３の第２欄に定める各コースの上限額

※３　I欄の国庫補助所要額は（税抜・税込）である。（いずれかに○をすること。）

別紙２

事　　　業　　　実　　　施　　　結　　 果　　 報　　 告

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １　申請企業の規模等 | ①資本金又は出資の総額 | 円 | ②企業全体で常時使用する労働者の数 | 　　　　　  人 |
| ③本店所在地 |  |
|  | ④法人番号（個人事業主は記載不要） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ 業務改善等を行った事業場 | ①事業場の名称 |  |
| ②労働保険番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | － |  |  |  |
| ③所　在　地 | 〒 |
| ④電話番号 |  | ⑤常時使用する労働者数　 | 人 |
| ⑥事業内容 |  |
|  | 産業分類 | 大分類 |  | 中分類　 |  |
| ３　助成事業の実施結果 |
| (1) 申請コース（①30円コース、②45円コース、③60円コース、④90円コース）※いずれかに○をすること。 |
| (2) 賃金引上計画の実施結果 |
| ア　事業場内で最も低い賃金（以下「事業場内最低賃金」という。）の引上げ結果(ｱ)　賃金計算期間　(ｲ)　賃金支払日　(ｳ)　別表第１の第４欄又は別表第３の第１欄に基づく引上げ労働者数　　　　　人(ｴ)　引上げ年月日及び額　　（元号）　 　年　 　月　 　日引上げ額　 　　　　円（　　 　　　円から　　　　　円へ） |
| イ　常時使用する労働者の賃金状況※該当者が多く書き切れない場合は、別紙（様式任意）に記入すること。 |
| 労働者職氏名 | 性別 | 生年月日 | 採用年月日 | 引上げ前の時間額 | 引上げ年月日 | 引上げ後の時間額 | 引上げ額 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ウ　事業場内最低賃金規程を定めた就業規則等及び過半数労働者代表者等の意見書 |
| 別添写しのとおり。 |
| (3) 事業実施計画の実施結果（納品書、領収書、導入物の写真等を添付すること。） |
| 必要性、内容及び実施方法 | 実施時期 | 費用額 |
| ※計画を実施したことによる効果を具体的に記入してください。（記載内容例）(1)導入した設備投資等(2)計画の実施による生産性向上、労働能率の増進、業務改善の効果（導入前と比べて、どれくらい効果があったか等具体的に記入すること。） |  |  |
| 費　用　額　合　計 | 　　　 円 |
| ４　申請前３月間から事業実績報告までの間の解雇等※の状況（交付要綱第４条第５項第一号関係） |
| ５　他の助成金の受給、申請の有無（交付要綱第４条第５項第一号のエ関係） |
| 有　・　無 | 有の場合、助成金の名称 |  |
| ６　過去の業務改善助成金の受給の有無（交付要綱第４条第５項第二号関係） | 有 ・ 無 |
|  | 有の場合、前回助成事業完了時の事業場内最低賃金額 | 円 |
| ７　労働関係法令違反の有無（交付要綱第４条第５項第三号関係） | 有 ・ 無 |
| ８　補助金等の決定取消し等の有無(過去３年)（交付要綱第４条第５項第四号関係） | 有 ・ 無 |
| ９　暴力団関係事業場の該当の有無（交付要綱第４条第５項第五号関係） | 有 ・ 無 |
| 10　破壊活動防止法の該当の有無（交付要綱第４条第５項第六号関係） | 有 ・ 無 |
| 11　倒産の有無（交付要綱第４条第５項第八号関係） | 有 ・ 無 |
| 12　その他 |

※　解雇等とは、 解雇（天災事変その他やむを得ない事由のために事業の継続が不可能となった場合又は労働者の責めに帰すべき事由に基づいて解雇した場合は、その旨を記載してください。）のほかに、①その者の非違によることなく勧奨を受けて労働者が退職した場合又は主として企業経営上の理由により退職を希望する労働者の募集を行った場合において、労働者がこれに応じた場合、 ②当該事業場の労働者の時間当たりの賃金額を引き下げた場合、③所定労働時間の短縮又は所定労働日の減少（天災事変その他やむを得ない事由のために事業の正常な運営が不可能となった場合又は法定休暇の取得その他労働者の都合による場合を除く。）に係る労働契約の内容を変更して当該事業場の労働者について、変更前の労働契約に基づいて算定した賃金額より当該変更後の賃金額を減じた場合