＜【出】様式第３号(R6.4.1)＞

提出を省略する書類についての確認書（出生時両立支援コース）

申請事業主	
事業主名	

両立支援等助成金（出生時両立支援コース）支給要領 0401 に基づき、 前回（　　年　　月　　日）申請の □両立支援等助成金（出生時両立支援コース）の（第１種） □両立支援等助成金（出生時両立支援コース）の（第２種） の申請時から変更がないため、以下の書類の添付を省略します。	←前回の申請年月日を記載の上、該当する助成金にチェックしてください。 ↓該当する項目をチェックして下さい。
１　本社等及び支給対象労働者が生じた事業所等の労働協約または就業規則（※）のうち、	
①育児・介護休業法第２条第１号に規定する育児休業の制度及び育児のための短時間勤務制度を規定していることが確認できる部分	□
②当該規定に関係する労使協定	□
２　雇用環境整備の措置を複数実施していること及びその実施日が確認できる書類	
（雇用環境整備措置の内容）	
・雇用する労働者に対する育児休業に係る研修の実施	□
・育児休業に関する相談体制の整備	□
・雇用する労働者の育児休業の取得に関する事例の収集及び当該事例の提供	□
・雇用する労働者に対する育児休業に関する制度及び育児休業の取得の促進に関する方針の周知	□
・育児休業申出をした労働者の育児休業の取得が円滑に行われるようにするための業務の配分又は人員の配置に係る必要な措置	□
３　育児休業取得者の業務を代替する労働者の業務見直しに係る規定等（育児休業取得者の業務の整理、引継ぎに関する事項及び引継ぎ対象業務の見直しの検討に関する事項が含まれているもの）	□
４　一般事業主行動計画の公表及び労働者への周知を行っていることを明らかにする書類（例：受理印のある策定届）	□