※派遣先均等・均衡方式の例　　契約No.　　令和　年　月　日

# 労働者派遣をしようとするときの明示（法第31条の２第３項）（例）

■■　■■　様

（事業所名）

（許可番号）

次の条件で労働者派遣を行います

協定対象派遣労働者であるか否か

□　協定対象派遣労働者ではない　□　協定対象派遣労働者である　（当該協定の有効期間の終了日：　年　月　日）

賃金（退職手当及び臨時に支払われる賃金を除く。）の決定、計算及び支払いの方法、賃金の締切り及び支払いの時期に関する事項

1　基本賃金　イ　月給（　円）、ロ　日給（　円）
　　ハ　時間給（　円）、
　　ニ　出来高給（基本単価　円、保障給　円）
　　ホ　その他（　円）
　　ヘ　就業規則に規定されている賃金等級等

4　賃金締切日（　）－毎月　日、（　）－毎月　日

5　賃金支払日（　）－毎月　日、（　）－毎月　日

6　賃金の支払方法（　）

2　諸手当の額又は計算方法
イ（　手当　円　／計算方法：　）
ロ（　手当　円　／計算方法：　）
ハ（　手当　円　／計算方法：　）
ニ（　手当　円　／計算方法：　）

3　所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率
イ　所定時間外、法定超　月６０時間以内（　）％
　　月６０時間超　（　）％
　　所定超　（　）％
ロ　休日　法定休日（　）％、法定外休日（　）％
ハ　深夜（　）％

昇給・賞与・退職手当の有無

・　昇　給　（　有　（時期、金額等　）　，　無　）
・　賞　与　（　有　（時期、金額等　）　，　無　）
・　退職手当　（　有　（時期、金額等　）　，　無　）

休暇に関する事項

1　年次有給休暇　６か月継続勤務した場合→　日　継続勤務６か月以内の年次有給休暇　（有・無）→　ヶ月経過で　日
　　時間単位年休（有・無）

2　代替休暇（有・無）

3　その他の休暇　有給（　）
　　無給（　）

○詳細は、就業規則第　条～第　条、第　条～第　条